

RENCANA KERJA PERUBAHAN 2024

TAHUN
ANGGARAN 2024



DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KOTA MEDAN

JL. ISKANDAR MUDA NO. 270
MEDAN 20112

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
KATA PENGANTAR.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
1.1. Latar Belakang	3
1.2. Landasan Hukum.....	5
1.3. Maksud dan Tujuan	7
1.4. Sistematika Penulisan.....	8
BAB II EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN (2024).....	9
2.1 Evaluasi Renja Sampai Dengan Triwulan II Tahun Berkenaan (2024).....	9
2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	24
BAB III RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.....	277
BAB IV PENUTUP.....	322

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji dan syukur kehadiran Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunianya, kita telah dapat menyelesaikan Penyusunan Perubahan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2024.

Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2024 merupakan perbaikan dari penjabaran Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, kebijakan dan Program Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Yang selanjutnya dijabarkan ke dalam Rencana Kerja Tahunan Perubahan 2024 berdasarkan tugas pokok dan fungsi untuk menjadi pedoman kegiatan Tahun Anggaran 2024 Perubahan.

Bahwa dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) ini mungkin ditemui data, informasi dan cara penyajian yang belum optimal, untuk itu atas kekurangan dan kelemahan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan masih memerlukan kesempurnaan dimasa yang akan datang seiring dengan perkembangan situasi dan kondisi di lapangan. Oleh karena itu saran dan masukan dari semua pihak terhadap renja perubahan ini akan semakin memperkaya khasanah dalam penyempurnaan kebijakan, strategi dan program yang lebih strategis, berkaitan dengan upaya peningkatan minat baca dan tata tertib arsip.

Akhirnya semoga Allah SWT selalu melindungi dan menerima pengabdian kita sekecil apapun untuk kepentingan masyarakat Kota Medan khususnya dan umumnya untuk Negara dan Bangsa Indonesia, serta mengampuni segala kesalahan kita semua, Amiin Ya Rabbal Alamin

MEDAN, 2024
Kepala Dinas Perpustakaan
Dan Kearsipan



Laksamana Putra Siregar, S.H, MSP
Pembina Tk I
Nip 197502282006041015

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Secara umum tugas dan kewajiban pemerintah adalah menciptakan regulasi pelayanan umum pengembangan sumber daya produktif, menciptakan ketentraman dan ketertiban masyarakat, pelestarian nilai-nilai sosial kultural dan memperkuat persatuan kesatuan bangsa, pengembangan kehidupan demokrasi, menciptakan keadilan, pelestarian lingkungan hidup, penerapan dan penegakan undang-undang dan mengembangkan kehidupan berbangsa dan bernegara. Terkait dengan hal tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memiliki peran yang penting dalam menunjang keberhasilan pemerintah daerah khususnya bidang Perpustakaan dan Kearsipan yang merupakan ujung tombak pelayanan dan pembinaan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2022, tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan ditetapkan sebagai salah satu Dinas di Kota Medan. Operasionalisasi pelaksanaan dari tugas pokok dan wewenang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan tersebut secara teknis diatur dalam Peraturan Wali Kota Medan Nomor 41 Tahun 2023 tentang rincian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Mengacu kepada Peraturan Wali Kota tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan sesuai kewenangan dan kebijakan Pemerintah Daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan melaksanakan tugas dari Wali Kota, juga menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan yang meliputi :

- a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan administratif dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan; dan

- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Proses Penyusunan Rencana Kerja Perubahan Perangkat Daerah Sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Renja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan :

1. Persiapan Penyusunan, meliputi: (a) Penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan tim penyusun Renja Perangkat Daerah (b) Orientasi mengenai Renja Perangkat Daerah; (c) Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Perangkat Daerah dan (d) Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.
2. Penyusunan Rancangan Awal, Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah mencakup: (a) Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah dan (b) Hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu.
3. Penyusunan Rancangan, Penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berdasarkan surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah. Rancangan Renja Perangkat Daerah tersebut dibahas dan disempurnakan dalam forum perangkat Daerah/lintas perangkat Daerah dan sudah harus selaras dengan rancangan awal RKPD
4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dilaksanakan oleh kepala Perangkat Daerah berkoordinasi dengan BAPPEDA Kota Medan dan dilakukan pembahasan dengan pemangku kepentingan yang bertujuan untuk

memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Perangkat Daerah.

5. Perumusan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah, merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD. Perumusan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dilakukan untuk mempertajam program, kegiatan dan pagu indikatif Perangkat Daerah berdasarkan program, kegiatan dan pagu indikatif yang ditetapkan dalam Perkada tentang RKPD.
6. Penetapan, Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Medan menyampaikan seluruh rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang telah diverifikasi kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah untuk ditetapkan dengan Perkada. Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Perkada menjadi pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA Perangkat Daerah.

Dalam memenuhi tanggung jawab tersebut diatas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan menyusun Rencana Kerja (RENJA) Perubahan tahunan yang merupakan turunan dari dokumen perencanaan jangka panjang yaitu Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Menengah (RPJM) Daerah.

Perangkat Daerah sebagai salah satu stakeholder kunci di daerah perlu menjamin terlaksananya pembangunan sesuai rencana, melalui penyusunan Rencana Strategis 5 (lima) tahunan Perangkat Daerah, yang kemudian diterjemahkan lebih spesifik lagi dalam Rencana Kerja Tahunan dan Rencana Kerja Tahunan Perubahan Perangkat Daerah. Berdasarkan hal tersebut, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan melakukan penyusunan Rencana Kerja Perubahan Tahun 2024.

1.2. Landasan Hukum

Landasan Hukum penyusunan Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan tahun 2024 antara lain :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
7. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2004 tentang Rencana Kerja Pemerintah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 26 Tahun 2008 Tentang Rencana Tata Ruang Nasional;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
17. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020-2024;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;

21. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan;
22. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2009 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Kota Medan Tahun 2006-2025;
23. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 7 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Mengengah Daerah Kota Medan Tahun 2021 – 2026
24. Peraturan Walikota Medan No. 41 Tahun 2023 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan tahun 2024 adalah memperbaiki arah penyelenggaraan pemerintahan, Pembangunan dan pembinaan serta pelaksanaan pembangunan yang menjadi prioritas yaitu kegiatan-kegiatan perencanaan strategis perpustakaan dan kearsipan di wilayah Kota Medan guna memperbaiki rencana kerja satu tahun ke depan yang diinginkan baik oleh Pemerintah Kota Medan maupun oleh semua lapisan masyarakat sehingga hasil- hasil pelayanan publik dan pelaksanaan pembangunan berjalan dengan baik.

Adapun tujuan disusunnya Perubahan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan tahun 2024 adalah :

- a. Sebagai input dalam rangka perbaikan rencana kerja yang telah disusun satu tahun sebelumnya terhadap pelaksanaan tugas dan peningkatan pembangunan yang telah berjalan dan proyeksi selanjutnya untuk satu tahun kedepan;
- b. Memberikan kondisi penciptaan integrasi, sinkronisasi, dan kesinergian antar pelaksanaan kegiatan pembangunan di wilayah Kota Medan;
- c. Membuat acuan perubahan perencanaan yang memuat Visi, Misi, Tujuan, Strategis. Kebijakan, Program dan kegiatan Pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.

1.4. Sistematika Penulisan

1. BAB I : PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan

BAB II : EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN

- 2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2024
- 2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

BAB III : RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

BAB IV. : P E N U T U P

BAB II

EVALUASI RENJA SAMPAI DENGAN TRIWULAN II TAHUN BERKENAAN (2024)

2.1. Evaluasi Renja Perangkat Daerah sampai dengan Triwulan II Tahun 2024

Pelaksanaan program dan kerja sampai dengan Triwulan II pada Tahun 2024 antara lain :

1.1.1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA

1.1.1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

2.1.1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

2.1.1.1.2 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.1.1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.1.1.2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

1.1.1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1.1.1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya

1.1.1.3.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi

1.1.1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

1.1.1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

1.1.1.4.2 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

1.1.1.4.3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor

1.1.1.4.4 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

1.1.1.4.5 Fasilitasi Kunjungan Tamu

1.1.1.4.6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

1.1.1.4.7 Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

1.1.1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1.1.5.1 Pengadaan Mebel

1.1.1.5.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.1.1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1.1.1.6.1 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

1.1.1.6.2 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.1.1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

1.1.1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

1.1.1.7.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

1.1.1.7.3 Pemeliharaan Mebel

1.1.1.7.4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.1.1.7.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

1.1.1.7.6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 40,86% dan realisasi kinerja sebesar 51,86 %.

2.1.1 PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN

2.1.1.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik

2.1.1.1.2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.3 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.4 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan

2.1.1.1.5 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.6 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.7 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.1.8 Pengembangan Bahan Pustaka

2.1.1.1.9 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

2.1.1.1.10 Penyusunan Data dan informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.1.1.2.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

2.1.1.2.2 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

2.1.1.2.3 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2.1.1.2.4 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Program Pembinaan Perpustakaan sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 6,32 % dan realisasi kinerja sebesar 13,97 %.

3.1.1 PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO

3.1.1.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

3.1.1.1.1 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 0 % dan realisasi kinerja sebesar 25,4%.

4.1.1 PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP

4.1.1.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

4.1.1.1.1 Penciptakan dan Penggunaan Arsip Dinamis

4.1.1.1.2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

4.1.1.1.3 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

4.1.1.2 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat Kabupaten/Daerah

4.1.1.2.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

Program Pengelolaan Arsip sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 0% dan realisasi kinerja sebesar 21,8%.

5.1.1 PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP

5.1.1.1 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.1.1.1.1 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.1.1.1.2 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.1.1.2 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

5.1.1.2.1 Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 0% dan realisasi kinerja sebesar 14,91 %.

6.1.1 PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP

6.1.1.1 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota

6.1.1.1.1 Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

Program Perizinan Penggunaan Arsip sampai dengan Triwulan II, untuk realisasi keuangan sebesar 0% dan realisasi kinerja sebesar 17,35 %.

**Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota
Renja Perangkat Daerah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan
Periode Pelaksanaan : 2024**

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD :
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
											I		II								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14=7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah					95,497,903,734		0		16,906,959,619		3,539,176,661		3,368,294,277		6,907,470,938		6,907,470,938		7.23	
			Nilai Sakip Perangkat Daerah			95,497,903,734		0		16,906,959,619		3,539,176,661		3,368,294,277		6,907,470,938		6,907,470,938		7.23	
		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				95,497,903,734		0		16,906,959,619		3,539,176,661		3,368,294,277		6,907,470,938		6,907,470,938		7.23	
			Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang Disusun Tepat Waktu	Persen	100	70,059,700,499		0	100	12,494,923,490	25	3,214,544,449	25	2,827,975,921	50	6,042,520,370	51.86	6,042,520,370	50.00	8.62	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				68,373,890,014		0		12,074,479,990		3,189,394,449		2,798,575,921		5,987,970,370		5,987,970,370		8.76	
			Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	68,373,890,014		0	100	12,074,479,990	25	3,189,394,449	50	2,798,575,921	50	5,987,970,370	52.97	5,987,970,370	50.00	8.76	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	386	68,293,339,014		0	68	12,058,879,990	0	3,189,394,449	0	2,798,575,921	0	5,987,970,370	180	5,987,970,370	50.00	8.77	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	6	80,551,000		0	1	15,600,000	0	0	0	0	0	0	2	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				1,685,810,485		0		420,443,500		25,150,000		29,400,000		54,550,000		54,550,000		3.24	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)	Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab						
								I		II											
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14=7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
			Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	1,685,810,485		0	100	420,443,500	50	25,150,000	0	29,400,000	50	54,550,000	51.54	54,550,000	50.00	3.24	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	9	509,740,355		0	1	90,820,500	1	25,150,000	0	29,400,000	1	54,550,000	5	54,550,000	50.00	10.70	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	5	1,176,070,130		0	1	329,623,000	0	0	0	0	0	0	1	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Persentase Sarana dan Prasarana Dalam Kondisi Baik	Persen	100	8,107,171,545		0	100	1,520,111,600	25	7,083,955	25	18,831,062	50	25,915,017	51.86	25,915,017	50.00	0.32	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				5,060,163,341		0		1,041,317,200		7,083,955		18,831,062		25,915,017		25,915,017		0.51	
			Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai dokumen perencanaan	Persen	100	5,060,163,341		0	100	1,041,317,200	25	7,083,955	25	18,831,062	50	25,915,017	49.57	25,915,017	50.00	0.51	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	5	241,100,200		0	1	56,420,000	0	3,257,955	1	8,161,062	1	11,419,017	1	11,419,017	50.00	4.74	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	9	1,475,684,890		0	8	339,760,000	2	3,826,000	2	8,670,000	4	12,496,000	5	12,496,000	50.00	0.85	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	477	129,760,000		0	80	20,000,000	0	0	0	0	0	0	160	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	885	999,112,322		0	132	193,621,200	0	0	5	2,000,000	5	2,000,000	319	2,000,000	50.00	0.20	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											I		II								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14=7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	6	1,671,168,335	0		2	341,916,000	1	0	0	0	1	0	2	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	11	543,337,594	0		2	89,600,000	0	0	0	0	0	0	4	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				3,047,008,204	0			478,794,400		0		0		0		0		0.00	
			Persentase realisasi pengadaan barang milik Daerah sesuai RKBU	Persen	100	3,047,008,204	0		100	478,794,400	0	0	0	0	0	0	26.49	0	50.00	0.00	
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	242	1,157,111,850	0		5	266,500,000	0	0	0	0	0	0	37	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	195	1,889,896,354	0		16	212,294,400	0	0	0	0	0	0	77	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Survey Kepuasan Internal	Nilai (Predikat)	A	17,331,031,690	0		83	2,891,924,529	0	317,548,257	0	521,487,294	0	839,035,551	82	839,035,551	50.00	4.84	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				1,311,137,340	0			221,134,000		0		0		0		0		0.00	
			Cakupan pelaksanaan layanan kepegawaian daerah	Persen	100	1,311,137,340	0		100	221,134,000	0	0	0	0	0	0	23.24	0	50.00	0.00	
		Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	1187	890,377,340	0		177	146,134,000	0	0	0	0	0	0	511	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	450	420,760,000	0		10	75,000,000	0	0	0	0	1	0	107	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah				4,444,787,526	0			859,489,989		0		37,740,120		37,740,120		37,740,120		0.85	
			Cakupan pelaksanaan layanan umum perangkat daerah	Persen	100	4,444,787,526	0		100	859,489,989	25	0	25	37,740,120	50	37,740,120	22.73	37,740,120	50.00	0.85	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab					
								I		II				K	Rp						
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14= 7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	16	368,781,899	0		4	83,142,870	0	0	2	0	2	0	3	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	16	576,964,102	0		4	98,648,049	0	0	2	0	2	0	3	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	16	1,155,829,508	0		4	199,562,465	0	0	2	0	2	0	3	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	paket	16	789,393,059	0		4	158,936,605	0	0	2	0	2	0	3	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	40	142,050,000	0		12	31,000,000	0	0	0	0	0	0	3	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	40	847,554,338	0		12	179,000,000	3	0	3	1,740,120	6	1,740,120	3	1,740,120	50.00	0.21	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	12	564,214,620	0		2	109,200,000	1	0	0	36,000,000	1	36,000,000	4	36,000,000	50.00	6.38	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				11,575,106,824	0			1,811,300,540		317,548,257		483,747,174		801,295,431		801,295,431		6.92	
			Cakupan pelaksanaan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	11,575,106,824	0		100	1,811,300,540	25	317,548,257	50	483,747,174	50	801,295,431	49.57	801,295,431	50.00	6.92	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	49	2,319,158,898	0		12	302,741,900	3	66,221,817	3	106,757,514	6	172,979,331	14	172,979,331	50.00	7.46	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	40	9,255,947,926	0		12	1,508,558,640	3	251,326,440	3	376,989,660	6	628,316,100	6	628,316,100	50.00	6.79	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
													I		II						
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14=7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
2	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat					16,094,383,792		1,760,229,885		3,296,272,655		0		196,383,400		196,383,400		1,956,613,285		12.16	
			Rasio koleksi perpustakaan persatuan penduduk			7,781,172,677		0		1,534,251,900		0		31,753,000		31,753,000		31,753,000		0.41	
		PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO				886,337,102		79,710,000		186,954,200		0		0		0		79,710,000		8.99	
			Persentase pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persen	1.40	886,337,102	256.4	79,710,000	100	186,954,200	0	0	0	0	0	0	25.64	79,710,000	50.00	8.99	
		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				886,337,102		79,710,000		186,954,200		0		0		0		79,710,000		8.99	
			Jumlah naskah kuno milik daerah kab/kota yang dilestarikan	Naskah	46	886,337,102	256.4	0	2	186,954,200	0	0	2	0	2	0	3	0	50.00	0.00	
		Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	12	886,337,102	6	79,710,000	2	186,954,200	0	0	2	0	2	0	6	79,710,000	50.00	8.99	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				6,894,835,575		1,680,519,885		1,347,297,700		0		31,753,000		31,753,000		1,712,272,885		24.83	
			Jumlah Koleksi Yang dimiliki Perpustakaan	Eksemplar	111464	6,894,835,575	247.94	1,680,519,885	116237	1,347,297,700	111097	0	0	31,753,000	111097	31,753,000	111087	1,712,272,885	50.00	24.83	
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				6,894,835,575		1,146,853,585		1,347,297,700		0		31,753,000		31,753,000		1,178,606,585		17.09	
			Jumlah judul koleksi yang dimiliki Perpustakaan Tingkat Kab/Kota	Judul	42824	6,894,835,575	247.94	0	39877	1,347,297,700	37212	0	0	31,753,000	37212	31,753,000	12	31,753,000	50.00	0.46	
		Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	13	1,174,393,000	5	105,154,000	2	161,000,000	0	0	0	0	0	0	5	105,154,000	50.00	8.95	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	1290	244,475,850	600	28,700,000	210	46,035,000	0	0	0	0	0	0	600	28,700,000	50.00	11.74	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)				Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
									I		II												
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12=7+12		13=12/6x100%		14		
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp			
		Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	18	2,801,644,884	6	165,858,856	4	685,958,800	1	0	1	31,753,000	2	31,753,000	6	197,611,856	50.00	7.05	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	18140	2,168,014,641	3915	254,771,329	2510	367,093,900	0	0	0	0	0	0	3915	254,771,329	50.00	11.75	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	20682	506,307,200	9000	62,052,000	3000	87,210,000	0	0	1000	0	1000	0	9000	62,052,000	50.00	12.26	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
			Rasio Perpustakaan Per Seribu Penduduk			8,313,211,115		942,910,400		1,762,020,755		0		164,630,400		164,630,400		1,107,540,800		13.32			
		PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				8,313,211,115		1,680,519,885		1,762,020,755		0		164,630,400		164,630,400		1,845,150,285		22.20			
			Persentase Pembinaan Perpustakaan	Persen	29.38	8,313,211,115	247.94	1,680,519,885	100	1,762,020,755	25	0	15	164,630,400	40	164,630,400	24.794	1,845,150,285	50.00	22.20			
		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				2,997,714,528		533,666,300		487,148,050		0		0		0		533,666,300		17.80			
			Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	5	2,997,714,528	247.94	0	4	487,148,050	1	0	1	0	2	0	10	0	50.00	0.00			
		Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	241	1,636,482,391	11	406,862,800	180	218,476,800	10	0	38	0	48	0	11	406,862,800	50.00	24.86	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	310	761,330,562	230	47,650,000	200	166,738,750	0	0	0	0	0	0	230	47,650,000	50.00	6.26	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	24	557,815,575	12	73,211,500	4	95,332,500	0	0	0	0	0	0	12	73,211,500	50.00	13.12	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	orang	1	42,086,000	3	5,942,000	1	6,600,000	0	0	1	0	1	0	3	5,942,000	50.00	14.12	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab	
													I			II					
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12=7+11		13=12/6x100%		14
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				5,315,496,587		1,146,853,585		1,274,872,705		0		164,630,400		164,630,400		1,311,483,985		24.67	
			Jumlah Perpustakaan yang Dibina Tingkat daerah Kab/Kota	Perpustakaan	520	5,315,496,587	247.94	0	90	1,274,872,705	4	0	2	164,630,400	6	164,630,400	10	164,630,400	50.00	3.10	
		Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	337	3,945,052,672	10	398,098,700	113	1,002,253,105	30	0	4	164,630,400	34	164,630,400	10	562,729,100	50.00	14.26	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	400	463,015,065	120	0	60	80,852,550	0	0	5	0	5	0	120	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	210	248,395,610	80	0	30	45,064,550	4	0	5	0	9	0	80	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	698	540,016,265	500	121,073,300	16	143,800,000	0	0	7	0	7	0	500	121,073,300	50.00	22.42	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	820	119,016,975	480	11,145,400	40	2,902,500	0	0	40	0	40	0	480	11,145,400	50.00	9.36	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik					3,773,549,185		127,000,561		828,593,621		0		0		0		127,000,561		3.37	
			Nilai Audit Sistem Kearsipan Eksternal (ASKE)			1,165,705,443		0		274,358,846		0		0		0		0		0.00	
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				468,196,077		96,695,266		95,536,700		0		0		0		96,695,266		20.65	
			Persentase Pengelolaan Arsip	Persen	25.94	468,196,077	218.02	96,695,266	100	95,536,700	0	0	0	0	0	0	21.8	96,695,266	50.00	20.65	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan		Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
									I		II				K	Rp		K	Rp		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=7+11		13=14/6x100%	16
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					468,196,077		62,993,880		95,536,700		0		0		0		62,993,880		13.45
			Jumlah unit kearsipan yang mengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota secara baku	unit	63	468,196,077	218.02	0	100	95,536,700	0	0	0	0	0	0	6	0	50.00	0.00	
		Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	laporan	383	468,196,077	194	12,594,600	63	95,536,700	0	0	0	0	0	0	194	12,594,600	50.00	2.69	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					697,509,366		0		178,822,146		0		0		0		0	0.00	
			Jumlah layanan perizinan penggunaan arsip	Layanan	5	697,509,366	173.53	0	4	178,822,146	0	0	1	0	1	0	17.35	0	50.00	0.00	
		Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					697,509,366		0		178,822,146		0		0		0		0	0.00	
			Jumlah Daftar Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Daftar	5	697,509,366	173.53	0	1	178,822,146	0	0	1	0	1	0	1	0	50.00	0.00	
		Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapan	SOP	27	697,509,366	11	0	4	178,822,146	0	0	1	0	1	0	11	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Persentase dokumen/arsip Yang Dikelola dengan baik				2,607,843,742		0		554,234,775		0		0		0		0	0.00	
		PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					2,273,539,431		96,695,266		483,796,750		0		0		0		96,695,266		4.25
			Jumlah dokumen/arsip yang dikelola	Arsip	139390	2,273,539,431	218.02	96,695,266	165090	483,796,750	163940	0	0	0	163940	0	163440	96,695,266	50.00	4.25	
		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota					1,599,410,313		62,993,880		339,699,150		0		0		0		62,993,880		3.94
			Jumlah Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota yang dikelola	Arsip	150080	1,599,410,313	218.02	0	158716	339,699,150	158468	0	0	0	158468	0	3	0	50.00	0.00	
		Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	565	1,443,804,574	415	29,188,150	30	305,813,165	2	0	7	0	9	0	415	29,188,150	50.00	2.02	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	1500	155,605,739	900	21,211,130	300	33,885,985	0	0	300	0	300	0	900	21,211,130	50.00	13.63	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan		Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)	Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)	Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab				
									I		II				13			14=7+13		15=14/6x100%	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		13		14=7+13		16	
						K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		K
		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					674,129,118		33,701,386		144,097,600		0		0		0		33,701,386	5.00	
			Jumlah Arsip yang dikelola di Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Arsip	1	674,129,118	218.02	0	1	144,097,600	0	0	1	0	1	0	5	0	50.00	0.00	
		Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	565	674,129,118	130	0	120	144,097,600	0	0	2	0	2	0	130	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				334,304,311		30,305,295		70,438,025		0		0		0		30,305,295	9.07		
			Persentase perlindungan dan penyelamatan arsip	Persen	35	334,304,311	149.14	30,305,295	20	70,438,025	0	0	0	0	5	0	14.91	30,305,295	50.00	9.07	
		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun				168,831,576		16,597,300		31,513,150		0		0		0		16,597,300	9.83		
			Jumlah Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang dimusnahkan dan Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Arsip	20000	168,831,576	149.14	0	5000	31,513,150	0	0	2500	0	2500	0	3	0	50.00	0.00	
		Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	25000	122,176,262	10000	16,597,300	5000	20,930,200	0	0	5000	0	5000	0	10000	16,597,300	50.00	13.58	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	20000	46,655,314	0	0	5000	10,582,950	0	0	100	0	100	0	10000	0	50.00	0.00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota				165,472,735		6,965,100		38,924,875		0		0		0		6,965,100	4.21		
			Jumlah Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota yang dilakukan Perlindungan dan Penyelamatan	Arsip	16000	165,472,735	149.14	0	500	38,924,875	0	0	0	0	0	0	2	0	50.00	0.00	

No	Sasaran	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Satuan	Target Renja Perangkat Daerah pada Tahun 2026 (Akhir Periode Renja Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renja Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Pada Triwulan				Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renja Perangkat Daerah s/d tahun 2024 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab
											I		II								
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		13		14= 7+13		15=14/6x100%		16
					K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
		Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	3000	165,472,735	1017	6,965,100	500	38,924,875	0	0	200	0	200	0	1017	6,965,100	50.00	4.21	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Rata-rata capaian Kinerja (%)																					
Predikat Kinerja																					

Catatan Faktor Pendukung

CATATAN	Realisasi Triwulan	
	Tw1	Tw2
Faktor pendorong keberhasilan kinerja	Inisiatif, Kreatif dan Kerjasama Tim	Inisiatif, Kreatif dan Kerjasama Tim
Faktor penghambat pencapaian kinerja	Ada kegiatan yang sudah dilaksanakan, namun realisasi keuangan tidak sesuai arus kas sehingga mengakibatkan realisasi tidak maksimal	Ada kegiatan yang sudah dilaksanakan, namun realisasi keuangan tidak sesuai arus kas sehingga mengakibatkan realisasi tidak maksimal
Tindak lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya*)		
Tindak lanjut yang diperlukan dalam Renja Perangkat Daerah kabupaten/kota berikutnya*)		

Kinerja pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

1. Rasio koleksi perpustakaan per satuan penduduk;
2. Rasio perpustakaan per seribu penduduk;
3. Nilai Audit Sistem Eksternal (ASKE)
4. Persentase dokumen/arsip yang dikelola dengan baik.
5. Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Lingkup analisis Kinerja pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan meliputi analisis lingkungan internal dan analisis lingkungan eksternal yang dapat menghasilkan kesimpulan analisis berupa daftar prioritas faktor lingkungan, baik internal maupun eksternal, serta dampaknya terhadap masa depan organisasi, yang selanjutnya akan berpengaruh pada hubungan internal organisasi pada gilirannya dapat ditentukan faktor kunci keberhasilan antara lain :

Lingkungan Internal

Kekuatan:

1. Visi dan Misi Organisasi yang jelas
2. Kekuatan Hukum tentang tugas pokok dan fungsi Dinas
3. Adanya alokasi anggaran
4. Kewenangan koordinasi
5. Adanya sarana dan prasarana

Kelemahan:

1. Kualitas SDM yang belum memadai
2. Belum optimalnya pelaksanaan program pengembangan Dinas yang diakibatkan belum jelasnya target sasaran yang merupakan ukuran pencapaian yang ingin dicapai
3. Belum optimalnya data-data kondisi budaya baca dan tertib arsip yang menjadi bahan analisis dalam perumusan perencanaan.

Lingkungan Eksternal

Peluang

1. Tuntutan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan akuntabilitas pemerintahan.
2. Komitmen Wali kota dalam pemberdayaan masyarakat dan institusi pencipta arsip dan peningkatan kualitas prasarana dan pelayanan publik Perpustakaan dan

Kearsipan.

3. Keterkaitan institusional (koordinatif) di wilayah Pemerintah Kota Medan
4. Dukungan dan partisipasi masyarakat luas
5. Diklat peningkatan kualitas aparatur

Ancaman

1. Kebijakan instansi teknis yang masih belum terpenuhi untuk mendukung pembinaan minat baca dan tata kelola arsip
2. Kecenderungan masyarakat dan institusi pencipta arsip untuk mengabaikan peraturan dan kewajiban perpustakaan dan kearsipan

2.2. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah

Dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan bahwa ditentukan isu-isu penting yaitu sebagai berikut :

1. Terbatasnya kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM). Kurangnya ketersediaan dan kualitas SDM yang memiliki kompetensi di bidang Perpustakaan dan Kearsipan serta perbandingan SDM dan beban kerja yang kurang proporsional;
2. Terbatasnya sarana dan prasarana perpustakaan dan kearsipan. Kurangnya ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan kegiatan perpustakaan dan kearsipan;
3. Belum optimalnya penerapan sistem pengelolaan perpustakaan dan kearsipan sesuai standard;
4. Kurangnya Sosialisasi terhadap UU Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan dan UU Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Masih kurangnya budaya baca masyarakat dan rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip;
6. Meningkatkan layanan dan jaringan Perpustakaan dan kearsipan serta keseluruh wilayah jangkauan kota Medan;
7. Perlu meningkatkan dukungan stakeholder, masyarakat dan aparat pemerintah dan swasta untuk pembangunan Perpustakaan Kelurahan/Kecamatan/Rumah Ibadah/Perpustakaan Khusus dan perpustakaan masyarakat;
8. Optimalisasi pemanfaatan fungsi perpustakaan dan arsip oleh masyarakat.

Isu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayan publik yang menjadi fokus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memiliki keterkaitan yang erat

dengan visi dan misi kepala daerah. Berdasarkan RPJMD Kota Medan bahwa visi pembangunan daerah Kota Medan untuk tahun 2021-2026 adalah “Terwujudnya Masyarakat Kota Medan Yang Berkah, Maju dan Kondusif”. Kemudian visi tersebut dijabarkan lebih lanjut melalui 6 Misi Pembangunan Daerah sebagai berikut:

- 1) Medan Berkah, Mewujudkan Kota Medan Sebagai Kota Yang Berkah dengan Memegang Teguh Nilai-Nilai Keagamaan dan Menjadikan Medan Sebagai Kota Layak Huni Juga Berkualitas Bagi Seluruh Lapisan Masyarakat;
- 2) Medan Maju, Memajukan Kesejahteraan Masyarakat Melalui Revitalisasi Pelayanan Pendidikan dan Kesehatan yang Modern dan Terjangkau Oleh Semua;
- 3) Medan Bersih, Menciptakan Keadilan Sosial melalui Reformasi Birokrasi yang Bersih, Profesional, dan Akuntabel Berlandaskan Semangat Melayani Masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata;
- 4) Medan Membangun, Membangun sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan perekonomian dan potensi lokal masyarakat yang berkeadilan Agar Terciptanya Lapangan Kerja, Iklim Kewirausahaan Yang Sehat dan Peningkatan Kualitas SDM;
- 5) Medan Kondusif, Menghadirkan Rasa Aman dan Nyaman bagi Segenap Masyarakat Kota Medan melalui Peningkatan Supremasi Hukum berbasis Partisipasi Masyarakat;
- 6) Medan Inovatif, Mewujudkan Kota Medan sebagai Kota Ekonomi Kreatif dan Inovatif yang Berbasis pada Penguatan Human Capital, Teknologi Digital dan Sosial Budaya; dan
- 7) Medan Beridentitas, Mewujudkan Kota Medan yang Beradab, Harmonis, Toleran dalam Kemajemukan Demokratis dan Cinta Tanah Air.

Dari paparan di atas terlihat bahwa isu peningkatan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan publik termaktub dalam misi yang ke-1 (satu), ke-2 (dua) dan yang ke-5 (lima). Tentunya dengan menyelesaikan persoalan yang terkait dengan isu ini diharapkan memberikan dampak yang positif terhadap pencapaian visi dan misi kepala daerah.

Disamping itu juga fokus isu ini diharapkan dapat memberikan dampak terhadap keberhasilan capaian program nasional dan internasional sebagaimana yang termuat dalam Penyusunan Rencana Aksi SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDGs) bahwa salah satu tujuan yang hendak dicapai dalam SDGs adalah Quality Education (pendidikan yang bermutu dan berkualitas). Quality Education dalam

berbagai literatur disebutkan mempunyai korelasi yang cukup erat dengan kualitas sumber daya manusia dan pelayanan publik dalam bidang pendidikan sehingga dapat dijadikan sebagai dasar yang relevan untuk diangkat dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

Adapun tantangan dan peluang yang merupakan faktor eksternal dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan pada bidang Perpustakaan antara lain adanya standar nasional perpustakaan sebuah kabupaten/kota harus memiliki jumlah (judul) koleksi perpustakaan sekurang-kurangnya 0,025 per kapita jumlah penduduk di wilayah kabupaten yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

Pada tahun 2024 semester I jumlah penduduk Kota Medan sejumlah 2.410.389 orang sehingga seharusnya jumlah (judul) koleksi perpustakaan yang ada pada perpustakaan daerah di bawah pengelolaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berjumlah 63.260 judul dengan penambahan koleksi 2.500 judul pertahun. Kondisi saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan baru mempunyai 37.202 Judul dan menambah koleksi rata-rata 810 judul pertahun sehingga untuk mencapai standar yang telah ditetapkan secara nasional perlu menjadi prioritas dari perencanaan program dan kegiatan ke depannya.

Sedangkan dalam bidang Kearsipan antara lain masih sedikitnya Organisasi Perangkat Daerah, Swata dan Masyarakat yang tidak sadar pentingnya arsip sehingga menjadi tantangan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk terus memberikan pembinaan dan bimbingan bahwa menurut surat Kepala ANRI bahwa kewajiban untuk melakukan pengelolaan arsip dinamis di Instansi masing-masing pencipta arsip dan dapat menganggarkan untuk penyelenggaraan kearsipannya sendiri. Menurut Permendagri 90 tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah.

BAB III

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program dan Kegiatan dalam perubahan Renja

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR
1	Program Penunjang Urusan Pemerintah -Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ❖ Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah -Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ❖ Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN -Administrasi Umum Perangkat Daerah ❖ Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ❖ Penyediaan Peralatan Rumah Tangga ❖ Penyediaan Bahan Logistik Kantor ❖ Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan ❖ Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ❖ Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD -Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ❖ Pengadaan Mebel ❖ Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya -Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah ❖ Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ❖ Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor -Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ❖ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ❖ Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Meningkatnya Kualitas Urusan Pemerintahan Daerah -Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah ❖ Terselenggaranya Forum OPD -Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah ❖ Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN -Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Efektif ❖ Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor ❖ Tersedianya Alat Kebersihan kantor ❖ Tersedianya Bahan Logistik Kantor (ATK) ❖ Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan ❖ Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD ❖ Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD -Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ❖ Tersedianya Pengadaan Mebel Kantor ❖ Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya - Tersedianya Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah ❖ Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik ❖ Tersedianya jasa Pelayanan Umum Kantor - Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah ❖ Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan ❖ Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan

2.	❖ Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya ❖ Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Program Pembinaan Perpustakaan - Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota-Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor ❖ Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota ❖ Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota - Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota ❖ Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	❖ Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor ❖ Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan -Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota ❖ Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota ❖ Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota -Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota. ❖ Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
----	--	--

**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DAERAH PERUBAHAN TAHUN ANGGARAN 2024
KOTA MEDAN**

PERANGKAT DAERAH : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA MEDAN

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024 (TAHUN RENCANA)									
						SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN					
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	KELOMPOK PENERIMA MANFAAT	LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA / PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA	
2	23	01		Program Penunjang Urusan Pemerintah	Meningkatnya Kualitas Urusan Pemerintahan Daerah		100%	21,031,825,895	APBD			100%	14,906,940,398	APBD	
2	23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		100%	420,443,500	APBD			100%	61,958,500	APBD	
2	23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Forum OPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 Dokumen	90,820,500	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 Dokumen	61,958,500	APBD	
2	23	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 Laporan	329,623,000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-		
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		100%	12,074,479,990	APBD			100%	11,846,281,068	APBD
2	23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	12 Bulan	12,058,879,990	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	68 orang/bulan	11,846,281,068	APBD	
2	23	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 Laporan	15,600,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran		100%	221,134,000	APBD		-	-	APBD	
2	23	01	2.05	02	Pengadaan Pakiaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakiaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	177 paket	146,134,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Terlaksananya Pendidikan dan pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	10 orang	75,000,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Efektif		100%	859,489,989	APBD			100%	303,380,590	APBD
2	23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	83,142,870	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	32,807,277	APBD	
2	23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Alat Kebersihan kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	98,648,049	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	41,968,893	APBD	
2	23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor (ATK)	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	199,562,465	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	46,913,970	APBD	
2	23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	158,936,605	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	43,766,450	APBD	
2	23	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	31,000,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	179,000,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 paket	29,774,000	APBD	
2	23	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 Dokumen	109,200,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 Dokumen	108,150,000	APBD	
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	478,794,400	APBD		-	-	APBD	
2	23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Pengadaan Mebel Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	5 unit	266,500,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	16 unit	212,294,400	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD	
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah		100%	1,811,300,540	APBD			100%	1,901,413,240	APBD

2	23	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	12 laporan	302,741,900	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	12 laporan	393,304,800	APBD
2	23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya jasa Pelayanan Umum Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	12 laporan	1,508,558,840	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	12 laporan	1,508,108,840	APBD
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpeliharanya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		100%	1,041,317,200	APBD			100%	406,052,000	APBD
2	23	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terpeliharanya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 unit	56,420,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 unit	38,420,000	APBD
2	23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	8 unit	339,760,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	8 unit	151,880,000	APBD
2	23	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Kelancaran kegiatan Operasional Kantor dan Pelayanan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	80 unit	20,000,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terpeliharanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Kantor	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	132 unit	193,621,200	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	132 unit	44,794,000	APBD
2	23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 unit	341,916,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 unit	170,958,000	APBD
2	23	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 unit	89,600,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02			Program Pembinaan Perpustakaan	Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan		100%	2,625,072,905	APBD			100%	381,255,000	APBD
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		100%	2,622,170,405	APBD			100%	381,255,000	APBD
2	23	02	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Meningkatnya dan Terlaksananya Pengebaan Kualitas Sistem Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 Layanan	161,000,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersedianya Bantuan Pengembangan dan Minat Baca Daerah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	113 perpustakaan	1,002,283,105	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	50 perpustakaan	277,500,000	APBD
2	23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penerbitan Buletin Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	210 Eksemplar	46,035,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Supervisi, Pembinaan dan Stimulasi Perpustakaan sekolah	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	60 Perpustakaan	80,852,550	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	30 Perpustakaan	45,064,550	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Kunjungan Pembelajaran Pembinaan Tenaga Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	16 orang	143,800,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Layanan Perpustakaan kelling	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 Layanan	685,958,900	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 Layanan	103,755,000	APBD
2	23	02	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Tersedianya Bahan Layanan Anak		2510 Eksemplar	367,093,900	APBD			-	-	APBD
2	23	02	2.01	09	Pengebaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Penataan Sistem Informasi dan Pangkalan Data Literatur	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	3000 Eksemplar	87,210,000	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD
2	23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya Data dan Informasi Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	40 Dokumen	2,902,500	APBD		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	-	APBD

2	23	02	2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	487,148,050	APBD		100%	6,600,000	APBD	
2	23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Terlaksananya Publikasi dan Promosi Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	180 Lokus	218,476,800	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Penilaian Anggota Perpustakaan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	200 orang	166,738,750	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 Perpustakaan	95,332,500	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	23	02	2.02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 orang	6,600,000	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	1 orang	APBD
2	23	03		Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Meningkatnya Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	100%	186,954,200	APBD		-	-	APBD	
2	23	03	2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	100%	186,954,200	APBD		-	-	APBD	
2	23	03	2.01	02	Pengembangan dan pemanfaatan Pengalihan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan dilestarikan	Terlaksananya Pelestarian Naskah Kuno dan Koleksi Budaya Lokal	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	2 Eksemplar	186,954,200	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	02		Program Pengelolaan Arsip	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	100%	579,333,450	APBD		-	-	APBD	
2	24	02	2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Terkelolanya Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	100%	435,235,850	APBD		-	-	APBD	
2	24	02	2.01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terlaksananya Pembinaan dan penyuluhan Kearsipan dalam hal penciptaan dan penggunaan arsip dinamis bagi pencipta arsip di lingkungan pemko medan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	30 Berkas	305,813,165	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	terlaksananya pemeliharaan arsip dinamis yang sudah in aktif pada ruangan penyimpanan arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	300 Berkas	33,885,985	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Terauditnya penyelenggaraan kearsipan bagi masing-masing pencipta arsip di lingkungan pemerintah kota medan	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	83 Laporan	95,536,700	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	02	2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat Kabupaten/Daerah	Terkelolanya Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat Kabupaten/Daerah	100%	144,097,600	APBD		-	-	APBD	
2	24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JKN	tersedianya dokumen/arsip yang di alih mediasi	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	120 Pengguna	144,097,600	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	03		Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	100%	70,438,025	APBD		-	-	APBD	
2	24	03	2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	100%	31,513,150	APBD		-	-	APBD	
2	24	03	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terlaksananya Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	5000 Berkas	20,930,200	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	03	2.01	02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	Terselenggaranya Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	500 Arsip	10,582,950	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	03	2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	100%	38,924,875	APBD		-	-	APBD	
2	24	03	2.02	01	Evaluasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Terlaksananya Evaluasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	500 Arsip	38,924,875	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD
2	24	04		PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP			178,822,146	APBD		-	-	APBD	
2	24	04	2.01	Pelayanan izin Penggunaan Arsip yang bersifat tertutup			178,822,146	APBD		-	-	APBD	
2	24	04	2.01	01	penyusunan dan penetapan SOP penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	terlaksananya penyusunan dan penetapan SOP penggunaan Arsip yang bersifat tertutup	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	4 SOP	178,822,146	APBD	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan	-	APBD

BAB IV

P E N U T U P

Pada dasarnya seluruh program-program kerja dan kegiatan yang akan dilaksanakan merupakan suatu upaya Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam mewujudkan visi dan misi yang telah dirumuskan untuk menjamin terwujudnya visi dan misi Wali Kota Medan.

Perencanaan ini dibuat secara partisipatif, dengan mengupayakan semaksimal mungkin dapat memfasilitasi segenap aspirasi stakeholders (pihak yang terkait dan berkepentingan) di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Ruang lingkup perencanaan Pembangunan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan ini bersifat makro dalam rangka mendukung pencapaian target dan sasaran serta visi dan misi Wali Kota Medan secara keseluruhan.

Rencana Kerja tahunan merupakan implementasi dan operasionalisasi dari program dan kegiatan Perangkat Daerah (PD) yang berkontribusi dalam mencapai tujuan strategis jangka menengah yang tercantum dalam Rencana Strategis PD. Rencana kerja Perubahan dibuat berdasarkan visi dan misi organisasi guna mencapai target kinerja program dan kegiatan PD.

Penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Perubahan Tahun Anggaran 2024 juga bertujuan sebagai pertanggungjawaban atas program kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan selama Tahun Anggaran 2024, serta sebagai alat pengukur pencapaian kinerja organisasi yang akan dilaksanakan oleh tim, individu, dan institusi organisasi dalam jangka waktu satu tahun ke depan.

Dengan adanya RENJA Perubahan ini, diharapkan pelaksanaan anggaran dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai pelaksanaan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, sehingga perencanaan dan penganggaran yang dibuat dapat berhasil dan bermanfaat bagi pembangunan Kota Medan.

Untuk menjamin keberhasilan implementasi Rencana Strategis (Renstra) dan memperbaiki renja di awal tahun maka dilaksanakan Perubahan rencana Kerja (Renja) tahun 2024 tahun berjalan, maka perlu dilakukan hal-hal sebagai berikut ini :

1. Penetapan Status Hukum naskah perencanaan ini, sehingga implementasinya bersifat mengikat dan konsekwensinya dapat dipertanggungjawabkan;
2. Pengkomunikasian/sosialisasi rencana strategis dan rencana kerja kesemua pihak yang terlibat secara intensif dan berkelanjutan untuk meningkatkan komitmen dan motivasi seluruh pihak untuk melaksanakan rencana strategis yang telah dibuat. Sosialisasi ini penting untuk mendukung keberhasilan implementasi Renstra dan Renja ini dan untuk

meningkatkan rasa tanggungjawab terhadap pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan didalam Renstra yang sudah dibuat

3. Pelaksanaan program dan kegiatan indikator yang telah dirumuskan oleh seluruh aparat dan komponen stakeholders yang terkait dan relevan secara disiplin dalam arti semua aktifitas yang dilakukan oleh semua pihak tidak boleh menyimpang dari rencana kerja yang sudah ditetapkan untuk memastikan pencapaian tujuan akhir organisasi. Oleh karena itu perlunya komunikasi dan sosialisasi Renstra dan Renja kesemua pihak untuk memastikan semua pihak berjalan kearah yang sesuai dengan rencana strategis yang telah dibuat.
4. Pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan direncana kerja ini secara berkelanjutan untuk mengetahui tingkat keberhasilan pelaksanaan rencana kerja yang telah dibuat.
5. Pengevaluasian, pengkajian hasil pengukuran pencapaian sasaran dan target yang telah ditetapkan untuk melakukan penilaian terhadap kinerja dari seluruh aparat dan jika perlu dilakukan penyesuaian terhadap rencana kerja untuk menjamin pencapaian visi dan misi organisasi.

Dengan mengharap keridhoan Allah SWT Tuhan Yang Maha Esa, semoga Rencana Kerja Perubahan yang telah dibuat bersama-sama ini dapat terwujud, untuk mencapai tujuan akhir bersama. Amin.

Di tetapkan di Medan
pada tanggal, Agustus 2024

Kepala Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan


Laksamana Putra Siregar, S.H, MSP
Pembina TK I
Nip 197502282006041015