



**PEMERINTAH
KOTA MEDAN**



PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS 2021 - 2026

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA MEDAN
2023**

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan Hidayah-Nya kami dapat menyelesaikan penyusunan dokumen Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2021-2026. Perubahan Rencana strategis (Renstra) ini merupakan dokumen yang dihasilkan dari kegiatan perencanaan strategis yang dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk menentukan strategi dan mengambil keputusan tentang pengalokasian sumber daya yang dimiliki dalam mencapai strategi yang ditetapkan. Perubahan Renstra ini berfungsi sebagai panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengendalikan program kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan dalam kurun waktu lima tahun ke depan.

Saat ini perubahan terjadi begitu cepat pada kondisi sosial, ekonomi dan politik baik langsung maupun tidak langsung dapat mempengaruhi pembangunan perpustakaan dan kearsipan di Kota Medan. Tantangan dan permasalahan dirasa semakin kompleks dan tidak terduga. Lebih dari itu, bahwa perpustakaan dan kearsipan tidak dapat mencapai tujuannya serta tujuan Perubahan RPJM Daerah maupun RPJM Nasional bila hanya dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan saja, namun harus berkolaborasi diantara sesama Organisasi Perangkat Daerah (OPD) di lingkungan Pemko Medan.

Perubahan Renstra disusun berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renstra sebelumnya, analisis terhadap asupan para pemangku kepentingan di tingkat kota, dan analisis terhadap dinamika perubahan lingkungan baik nasional maupun daerah. Selain itu, penyusunannya juga berpedoman pada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota Medan 2021-2026. Hal ini dimaksudkan agar Perubahan Renstra ini memberikan kontribusi signifikan terhadap keberhasilan pencapaian sasaran, agenda, dan misi pembangunan Kota

Dalam kesempatan ini, kami mengucapkan terima kasih kepada seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dan Tim Penyusun yang telah bekerja dengan penuh kesungguhan untuk menyelesaikan penyusunan Perubahan Renstra ini. Materi yang dimuat di dalam dokumen ini dimungkinkan untuk disesuaikan dengan kebutuhan dalam pelaksanaannya.

Medan, November 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA MEDAN




LAKSAMANA PUTRA SIREGAR, SH, M.SP
PEMBINA TK. I

NIP 197502282006041015

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi v	
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	viii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Landasan Hukum.....	5
1.3 Maksud dan Tujuan.....	7
1.4 Sistematika Penulisan.....	8
BAB II GAMBARAN PELAYANAN.....	11
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah.....	11
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	25
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.....	37
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD.....	48
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH.....	51
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah.....	51
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan	52
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi.....	57
3.4 Telaahan RTRW Kota Medan Tahun 2011-2031.....	60
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis.....	61
BAB IV TUJUAN, DAN SASARAN.....	68
4.1 Tujuan dan Sasaran.....	68
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	72
5.1 Strategi dan Kebijakan.....	72
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, SERTA PENDANAAN.....	75
6.1 Rencana Program dan Kegiatan.....	75
90	
BAB VII KINERJA PENYELENGGARA BIDANG URUSAN.....	120
BAB VIII PENUTUP.....	125

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jumlah Jabatan dan Eselon
Tabel 2.2 Jumlah Pegawai (PNS) Berdasarkan Pangkat dan Golongan.....
Tabel 2.3 Peruntukan/Penggunaan Bangunan Tahun s/d 2023
Tabel 2.4 Peralatan
Tabel 2.5 Kendaraan Dinas/Perpustakaan Keliling.....
Tabel 2.6 Jumlah Koleksi Buku.....
Tabel 2.7 Jumlah Koleksi Arsip.....

Tabel 2.8 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.....	
Tabel 2.9 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.....	
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.....	
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.....	
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2021-2026	
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang mengacu pada Tujuan dan Sasaran Perubahan RPJMD.....	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah (OPD) adalah dokumen perencanaan yang merupakan penjabaran dari Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kota dalam kurun waktu lima tahun sesuai dengan urusan yang menjadi fungsi dari OPD. Perubahan Rencana Strategis menjadi acuan bagi OPD dalam menjalankan tugas dan fungsi layanan kepada masyarakat yang menjabarkan tujuan, sasaran, program, kegiatan, target kinerja perangkat daerah.

Setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) diharuskan menyusun rancangan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) OPD dengan merujuk pada rancangan Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD). Amanat penyusunan rencana perangkat daerah terdapat pada Pasal 15 ayat 1 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Perubahan Renstra tersebut kemudian dijadikan sebagai masukan dalam menyempurnakan rancangan perubahan RPJMD.

Perubahan Renstra dihasilkan dari kegiatan perencanaan strategis. Perencanaan strategis adalah suatu proses yang memiliki masukan, kegiatan, keluaran dan capaian yang dilakukan oleh suatu organisasi dalam penentuan strategi dan pengambilan keputusan pengalokasian sumber daya yang dimiliki untuk mencapai strategi yang telah ditetapkan. Setiap proses memiliki berbagai kendala yang perlu diantisipasi melalui strategi. Strategi sendiri memiliki banyak pengertian, tetapi secara umum meliputi:

(1) penentuan tujuan, (2) penetapan tindakan untuk mencapai tujuan

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan
2021-2026

tersebut, dan (3) pemobilisasian berbagai sumber daya untuk melaksanakan tindakan tersebut. Dengan kata lain, strategi menggambarkan bagaimana tujuan akan dicapai dengan sumber daya yang dimiliki. Strategi dapat direncanakan atau diobservasi sebagai pola kegiatan yang berkembang di mana organisasi harus beradaptasi terhadap lingkungannya.

Dalam proses perencanaan strategis, terdapat berbagai teknik yang dapat digunakan antara lain adalah analisis SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats). Formulasi strategi kompetitif mencakup pertimbangan tentang empat elemen utama yaitu: (1) kekuatan dan kelemahan organisasi, (2) nilai-nilai personal pelaksana utama, (3) peluang dan ancaman, dan (4) ekspektasi masyarakat luas.

Perubahan Renstra merupakan suatu petunjuk yang dapat digunakan organisasi dari kondisi saat ini untuk bekerja menuju lima tahun ke depan. Renstra Perpustakaan dan Kearsipan berfungsi sebagai panduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam kurun waktu 5 tahun ke depan. Perubahan Renstra ini disusun berdasarkan hasil evaluasi terhadap Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2016-2021, analisis atas asupan dari para pemangku kepentingan di tingkat Kota, dan analisis terhadap dinamika perubahan lingkungan baik nasional maupun daerah. Selain itu, Perubahan Renstra ini juga disusun dengan berpedoman pada rancangan Perubahan RPJMD Kota Medan 2021-2026, dan sekaligus dimaksudkan untuk memberikan kontribusi signifikan terhadap keberhasilan pencapaian sasaran, agenda dan misi pembangunan Kota Medan sebagaimana diamanatkan dalam Perubahan RPJMD tersebut.

Proses perencanaan strategis untuk menghasilkan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026 dilakukan dengan mengikuti ketentuan yang tertuang di dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri (Permendagri) Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah bahwa Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah.

Penyusunan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, menggunakan teknik analisis SWOT untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahan internal Perpustakaan dan Kearsipan, nilai-nilai yang dianut para pelaksana; dan mengidentifikasi peluang dan ancaman yang berasal dari eksternal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dan dengan memperhatikan harapan masyarakat luas terhadap pelayanan yang diberikan oleh Perpustakaan dan Kearsipan. Hasil dari analisis tersebut selanjutnya dijadikan sebagai dasar untuk menetapkan isu-isu strategis Perpustakaan dan Kearsipan dalam lima tahun ke depan.

Tahapan proses perubahan perencanaan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan adalah seperti berikut. **Pertama**, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan membentuk susunan dan keanggotaan Tim Penyusun Perubahan Renstra dan memberikan orientasi berupa arahan dan pemahaman mengenai Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan kepada seluruh anggota Tim. **Kedua**, Tim Penyusun yang telah terbentuk menyusun rencana kegiatan dan pengumpulan data ke dalam agenda kerja yang dijadikan sebagai panduan kerja Tenaga Ahli. **Ketiga**, Tenaga Ahli melakukan pengumpulan data dan informasi baik yang bersumber dari internal maupun eksternal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berdasarkan daftar data dan informasi yang dibutuhkan. Data dan informasi tersebut kemudian diolah ke dalam bentuk yang sesuai untuk kebutuhan analisis.

Dalam proses penyusunan perubahan rencana strategis, suatu organisasi biasanya melibatkan banyak pihak dan menggunakan berbagai sumber dalam menganalisis keadaan organisasi dan kaitannya dengan lingkungan di mana organisasi tersebut berkompetisi. Dalam penyusunan

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

Perubahan Renstra ini, Tim melibatkan seluruh pejabat struktural dalam organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk memberikan tanggapan dan/atau asupan sebagai evaluasi berkaitan dengan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam 5 tahun terakhir. Selanjutnya, mereka juga diminta masukannya untuk menetapkan isu-isu strategis dan merumuskan program dan kegiatan yang direncanakan untuk jangka waktu 5 tahun ke depan.

Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan bukanlah suatu dokumen perencanaan yang berdiri sendiri tetapi merupakan bagian integral dari dokumen perencanaan organisasi induknya yaitu Pemerintah Kota Medan. Selanjutnya, dokumen perencanaan Kota Medan merupakan bagian terintegrasi dari dokumen perencanaan Provinsi Sumatera Utara, Kementerian dan Lembaga Negara, dan seterusnya perencanaan pembangunan nasional. Hal ini sejalan dengan ketentuan yang diatur dalam PP No. 12 Tahun 2019 bahwa perencanaan pembangunan daerah merupakan satu kesatuan dalam sistem perencanaan pembangunan nasional. Ini menunjukkan bahwa setiap Renstra OPD memiliki keterkaitan erat dengan berbagai dokumen perencanaan lainnya baik secara vertikal maupun horizontal.

Secara vertikal, Perubahan Renstra Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan disusun berdasarkan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kota Medan Tahun 2006-2025, Rancangan Perubahan RPJMD Pemerintah Kota Medan 2021-2026, Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kota Medan Tahun 2011-2031. Secara horizontal, Perubahan Renstra ini juga memiliki keterkaitan dengan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan tahun berjalan dan Perubahan Renstra berbagai SKPD yang secara organisasi berada di bawah Pemerintah Kota Medan.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum yang dijadikan pedoman dalam penyusunan Perubahan Renstra Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan adalah sebagai berikut:

1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah;
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025;
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah No. 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;

12. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah No. 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/ Daerah;
13. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
14. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 Tentang Pengarusutamaan Gender;
15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2011 Tentang Perubahan Atas Permendagri Nomor 15 Tahun 2008 Tentang Pedoman Umum Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender di Daerah Dalam Pembangunan Nasional;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah ;
19. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
20. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2023 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemukhtahiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencana Pembangunan dan Keuangan Daerah;

21. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan;
22. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
23. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
24. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 56 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pelaksanaan Pengarusutamaan Gender (PUG) Kota Medan;
25. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 97 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
26. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan;

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan adalah sebagai penjabaran secara operasional Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Kota Medan yang digambarkan dalam bentuk Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Serta untuk memberikan pedoman atau landasan dan arah pembangunan di bidang perpustakaan dan kearsipan di lingkungan Pemerintah Kota Medan dalam kurun waktu lima tahun ke depan yaitu dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2026.

Tujuan penyusunan Perubahan Renstra Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- a. Merumuskan gambaran umum pelayanan dan ketersediaan anggaran yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan sebagai penjabaran visi misi Pemerintah Kota Medan.
- b. Mewujudkan kesinergian di antara unit-unit kerja atau OPD di lingkungan Pemerintah Kota Medan dan para pemangku kepentingan di lingkungan Kota Medan perihal program dan kegiatan selama periode tahun 2021 sampai dengan 2026.

- c. Mewujudkan konsistensi perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengawasan.
- d. Mewujudkan penggunaan sumber daya secara efisien dan efektif yang berkeadilan dan berkelanjutan.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan disusun berdasarkan sistematika yang tertuang dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Terdiri dari:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah
- 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah
- 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
- 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah
- 3.5 Penentuan Isu-Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

Dalam Bab I sebagai pendahuluan diuraikan tentang latar belakang penyusunan Perubahan Renstra yang meliputi pengertian, fungsi, proses penyusunan, dan keterkaitannya dengan berbagai dokumen perencanaan lainnya baik secara vertikal maupun horizontal. Selanjutnya disebutkan berbagai peraturan perundang-undangan yang dijadikan sebagai landasan hukum dalam penyusunannya. Dalam bab ini juga diuraikan maksud dan tujuan penyusunan Perubahan Renstra, serta sistematika penyajian yang digunakan dalam penulisannya.

Bab II menyajikan gambaran umum pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Kota dalam kurun waktu 5 tahun terakhir yang mencakup dasar hukum pembentukan organisasi, tugas dan fungsi organisasi, dan struktur organisasi. Selanjutnya diuraikan tentang sumber daya yang dimiliki oleh Perpustakaan dan Kearsipan saat ini baik sumber daya manusia maupun aset yang dapat dipergunakan.

Selain itu, dalam bab ini disajikan capaian kinerja berdasarkan sasaran Perubahan Renstra sebelumnya (2016-2021), dan berbagai indikator yang digunakan dalam pengukurannya. Selanjutnya, dalam bab ini diuraikan tantangan dan peluang dalam pengembangan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan .

Dalam Bab III diuraikan permasalahan dan isu-isu strategis yang dirumuskan berdasarkan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan dan [Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026](#)

Kearsipan yang meliputi pengidentifikasian permasalahan dalam pelayanan dan faktor-faktor yang mempengaruhinya. Selanjutnya, disajikan hasil telaahan terhadap visi, misi, dan program Walikota dalam kaitannya dengan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan dan Kearsipan; dan faktor-faktor yang menjadi penghambat dan pendorong pelayanan yang diberikan.

Telaahan juga dilakukan terhadap lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong bagi penyelenggaraan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan. Pada bagian akhir Bab ini disajikan isu-isu strategis sebagai hasil analisis dari uraian-uraian sebelumnya dan cara penentuan isu-isu strategis tersebut.

Bab IV menyajikan tujuan, dan sasaran yang diambil untuk mencapainya. Selain itu, diuraikan indikator kinerja dalam upaya untuk mencapai sasaran jangka menengah.

Dalam Bab V diuraikan strategi dan arah kebijakan yang direncanakan akan dilaksanakan disertai dengan indikator kinerja, kelompok yang menjadi sasaran program dan kegiatan, dan pendanaan indikatif program dan kegiatan tersebut.

Bab VI menyajikan rencana program dan kegiatan serta pendanaan. Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

Bab VII menyajikan kinerja Perpustakaan dan Kearsipan dalam konteks pencapaian tujuan dan sasaran Perubahan RPMJD Pemerintah Kota Medan. Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran Perubahan RPJMD.

Bab VIII, penutup menguraikan kesimpulan dari bab-bab sebelumnya.

2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan diperlukan untuk menjamin ketersediaan bahan bacaan untuk menumbuhkan budaya literasi bagi masyarakat Kota Medan dan menjamin ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sesuai kebutuhan penggunaannya. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dibentuk akibat dari pemberlakuan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah. Dinas ini merupakan nomenklatur gabungan antara Kantor Perpustakaan Kota Medan dengan Kantor Arsip Kota Medan yang terbentuk pada tahun 2017. Adapun Peraturan yang berkaitan dengan penyelenggaraan perpustakaan dan kearsipan yaitu :

1. Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2021 Tentang Penyelenggaraan Kearsipan
2. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Perpustakaan
3. Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Perubahan atas peraturan daerah Nomor 15 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan;
4. Peraturan Walikota Medan Nomor 97 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Perangkat Daerah;
5. Peraturan Wali Kota Medan Nomor 44 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.

Di dalam peraturan-peraturan tersebut dijelaskan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah yang ada di lingkungan Pemerintah Kota Medan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan didirikan untuk membantu Walikota Medan dalam Penyelenggaraan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan terus meningkatkan pelayanan dengan menyediakan bahan bacaan melalui E-Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

Pusda Kota Medan, meningkatkan kegiatan sosialisasi kebiasaan membaca dan Perpustakaan berbasis inklusi sosial yang dimana Perpustakaan memfasilitasi masyarakat dalam mengembangkan potensi dengan melihat keragaman budaya, kemauan serta menawarkan kesempatan berusaha sehingga dapat meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan masyarakat.

Berikut ini akan diuraikan fungsi masing-masing unit yang berada di bawah organisasi Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang terdiri atas:

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris, membawahkan:
 1. Sub Bagian Umum
 2. Tim Lingkup Keuangan; dan
 3. Tim Lingkup Penyusunan Program.
 4. Jabatan Fungsional
 5. Jabatan Pelaksana
- c. Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka, membawahkan:
 1. Tim Lingkup Pengembangan dan Pengolahan Bahan Pustaka;
 2. Tim Lingkup Layanan Otomasi dan Kerja Sama; dan
 3. Tim Lingkup Konservasi Bahan Pustaka.
 4. Jabatan Fungsional
 5. Jabatan Pelaksana
- d. Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca, membawahkan:
 1. Tim Lingkup Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan;
 2. Tim Lingkup Pembinaan dan Pengembangan Tenaga Perpustakaan; dan
 3. Tim Lingkup Pengembangan Pembudayaan Kegemaran Membaca.
 4. Jabatan Fungsional
 5. Jabatan Pelaksana

- e. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan, membawahkan:
 - 1. Tim Lingkup Pembinaan Perangkat Daerah, Perusahaan Daerah, Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik, dan Masyarakat;
 - 2. Tim Lingkup Pengawasan Perangkat Daerah, Perusahaan Daerah, Organisasi Masyarakat, Organisasi Politik, dan Masyarakat; dan
 - 3. Tim Lingkup Pembinaan Sumber Daya Manusia dan Kearsipan.
- 4. Jabatan Fungsional
- 5. Jabatan Pelaksana
- f. Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Pemanfaatan Arsip, membawahkan:
 - 1. Tim Lingkup Pengelolaan Arsip;
 - 2. Tim Lingkup Akuisisi, Pengelolaan, dan Preservasi Arsip; dan
 - 3. Tim Lingkup Layanan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Kearsipan.
- 4. Jabatan Fungsional
- 5. Jabatan Pelaksana
- g. UPT

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan merupakan urusan Pemerintahan dipimpin oleh Kepala Dinas, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Wali Kota melalui Sekretaris Daerah.

Kepala Dinas. Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Walikota dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan, dengan tugas pokok sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;

- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pelaksanaan administratif dinas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Pelaksanaan tugas pembantuan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan; dan
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Walikota terkait dengan tugas dan fungsinya.

Sekretariat. Sekretariat pada Dinas dipimpin oleh Sekretaris, berada dibawah dan bertanggung jawab kepala Kepala Dinas. Sekretaris mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas kesekretariatan yang meliputi pengelolaan administrasi umum, keuangan, dan penyusunan program serta fasilitasi pengoordinasian penyusunan kebijakan dan pelaksanaan tugas kepala Dinas.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana tersebut diatas, sekretaris mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perencanaan program dan kegiatan kesekretariatan dengan mempedomani Rencana Umum Kota, Rencana Strategis, Dan Rencana Kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, laporan kinerja, dan standar lainnya lingkup kesekretariatan untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pendistribusian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup kesekretariatan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- d. Pengoordinasian penyusunan rumusan kebijakan, bahan rencana program dan kegiatan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, laporan kinerja, dan stanar lainnya untuk terselenggaranya tugas dan kegiatan lingkup Dinas;

- e. Fasilitasi, supervisi, dan pengintegrasian pelaksanaan tugas Bidang yang meliputi perumusan kebijakan, bahan rencana program dan kegiatan, standar operasional prosedur, standar pelayanan, standar kompetensi jabatan, laporan kinerja, dan standar lainnya lingkup Dinas sesuai dengan usulan Bidang berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- f. Pelaksanaan pelayanan administrasi kesekretariatan meliputi keuangan, perlengkapan, penyusunan program dan kegiatan, kepegawaian, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, kepegawaian, analisa peraturan, tata naskah dinas, penataan kearsipan, kerumahtanggaan, kehumasan, dan umum lainnya lingkup Dinas agar terciptanya pelayanan administrasi yang cepat, tepat, dan lancar;
- g. Pelaksanaan survei kepuasan masyarakat atas pelayanan publik;
- h. Pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup kesekretariatan meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- i. Pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- j. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, sekretaris membawahkan Aparatur Sipil Negara / Jabatan, antara lain:

- a. Sub Bagian Umum;
- b. Tim Lingkup Keuangan; Dan
- c. Tim Lingkup Penyusunan Program.
- d. Jabatan Fungsional
- e. Jabatan Pelaksana

Sub Bagian Umum. Sub Bagian Umum dipimpin oleh seorang kepala Sub Bagian yang dalam melaksanakan tugasnya berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris. Sub Bagian Umum mempunyai tugas melaksanakan sebahagian tugas Sekretaris lingkup administrasi umum.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana tersebut di atas, Sub Bagian umum mempunyai fungsi sebagai berikut:

- a. Perencanaan program dan kegiatan Sub bagian Umum dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Penyusunan bahan kebijakan, standar operasional prosedur, standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, dan standar lainnya lingkup Sub Bagian Umum untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pembagian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Sub Bagian Umum berdasarkan atas peraturan Perundang-undangan;
- d. Penyusunan bahan pengoordinasian standar kompetensi jabatan, analisis jabatan, analisis beban kerja, evaluasi jabatan, dan standar lainnya dalam rangka untuk terselenggaranya tugas dan kegiatan lingkup Dinas;
- e. Penyusunan bahan pengelolaan administrasi umum, meliputi pengelolaan tata naskah dinas, pengelolaan administrasi kepegawaian, analisa peraturan, penataan kearsipan, perlengkapan, penyelenggaraan kerumahtanggaan, keprotokolan, dan kehumasan;
- f. Penyusunan bahan pelaksanaan survey kepuasan masyarakat atas pelayanan publik;
- g. Penyusunan bahan Pelaksana Akreditasi Perpustakaan Kota Medan;
- h. Penyusunan bahan pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Sub Bagian Umum yang meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya;

- i. Penyusunan bahan pelaksanaan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- j. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Sekretaris; dan
- k. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Sekretaris terkait dengan tugas dan fungsinya.

Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, Dan Konservasi Bahan Pustaka, Bidang Pengembangan koleksi, layanan, dan konservasi bahan pustaka dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

Kepala Bidang pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas lingkup pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan pustaka. Dalam melaksanakan tugas Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka mempunyai fungsi antara lain:

- a. Perencanaan program dan kegiatan Bidang Pengembangan koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka dengan mempedomani rencana kota, rencana strategis, dan rencana kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standard operasional prosedur, dan standard lainnya lingkup Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pendistribusian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, Dan Konservasi Bahan Pustaka berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- d. Pelaksanaan pengembangan koleksi meliputi penyusunan kebijakan pengembangan koleksi, seleksi, pengadaan bahan perpustakaan, inventarisasi, dan pelaksanaan kajian kebutuhan pemustaka;

- e. Pelaksanaan pengelolaan bahan perpustakaan meliputi deskripsi bibliografi, klasifikasi, penentuan rajuk subjek, klasifikasi, validasi, dan pemasukan data ke pangkalan data;
- f. Pelaksanaan pengumpulan naskah kuno dan koleksi daerah meliputi pemetaan, pengumpulan, penghimpunan, dan pengelolaan naskah kuno dan koleksi daerah (*local content*) di wilayahnya;
- g. Pelaksanaan konservasi pelestarian fisik bahan perpustakaan termasuk naskah kuno melalui perawatan, restorasi, dan penjilidan serta pembuatan sarana penyimpanan bahan pustaka;
- h. Pelaksanaan layanan perpustakaan meliputi layanan sirkulasi, rujukan, literasi informasi, bimbingan pemustaka, layanan ekstensi (perpustakaan keliling, pojok baca, dan sejenisnya), promosi layanan, dan pelaksanaan kajian kepuasan pemustaka;
- i. Pelaksanaan otomasi perpustakaan meliputi pengembangan teknologi, informasi dan komunikasi perpustakaan, pengelolaan website serta jaringan perpustakaan;
- j. Pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, dan Konservasi Bahan Pustaka meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya yang dikoordinasikan oleh Sekretaris berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- k. Pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- l. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi diatas. Kepala Bidang Pengembangan Koleksi, Layanan, Dan Konservasi Bahan Pustaka membawahkan Aparatur Sipil Negara, antara lain:

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

- a. Tim Lingkup Pengembangan dan Pengolahan bahan pustaka;
- b. Tim Lingkup Layanan, Otomasi, dan Kerjasama; dan
- c. Tim Lingkup Konservasi Bahan Pustaka.
- d. Jabatan Fungsional
- e. Jabatan Pelaksana

Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas lingkup pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca memiliki fungsi antara lain:

- a. Perencanaan program dan kegiatan Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standard operasional prosedur,, dan standard lainnya lingkup Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pendistribusian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- d. Pelaksanaan penyusunan rumusan kebijakan pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
- e. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan perpustakaan meliputi pengembangan semua jenis perpustakaan meliputi pengembangan

- semua jenis perpustakaan meliputi pengembangan semua jenis perpustakaan, implementasi norma, standard, prosedur, dan kriteria (NSPK), pendataan perpustakaan, koordinasi pengembangan perpustakaan, dan pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pengembangan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan tenaga perpustakaan meliputi pendataan tenaga perpustakaan, bimbingan teknis, peningkatan kemampuan teknis kepastakawan, penilaian angka kredit pustakawanan, koordinasi pengembangan pustakawan dan tenaga teknis perpustakaan, pemasyarakatan/sosialisasi, serta evaluasi pembinaan tenaga perpustakaan;
 - g. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan pembudayaan kegemaran membaca meliputi pengkajian, dan pelaksanaan pembudayaan kegemaran membaca, koordinasi, pemasyarakatan/sosialisasi, dan bimbingan teknis serta evaluasi kegemaran membaca;
 - h. Penelahaan peraturan perundang-undangan, petunjuk teknis, petunjuk pelaksanaan dan pedoman/ketentuan lain berkaitan dengan bidang pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca;
 - i. Pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya yang dikoordinasikan oleh Sekretaris berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
 - j. Pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
 - k. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
 - l. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca membawahkan Aparatur Sipil Negara, antara lain:

- a. Tim Lingkup Pengembangan dan Pengolahan bahan pustaka;
- b. Tim Lingkup Layanan, Otomasi, dan Kerjasama; dan
- c. Tim Lingkup Konservasi Bahan Pustaka.
- d. Jabatan Fungsional
- e. Jabatan Pelaksana

Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan. Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas lingkup pembinaan dan pengawasan kearsipan. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan memiliki fungsi antara lain:

- a. Perencanaan program dan kegiatan Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standard operasional prosedur, dan standard lainnya lingkup Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pendistribusian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Bidang Pembinaan Dan Pengawasan Kearsipan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- d. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kearsipan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- e. Pelaksanaan penyusunan kebutuhan dan peningkatan sumber daya kearsipan;

- f. Pelaksanaan pemberian bimbingan, supervisi, dan konsultasi pelaksanaan kearsipan;
- g. Pelaksanaan sosialisasi kearsipan;
- h. Pelaksanaan penyusunan bahan perencanaan kearsipan pengawasan kearsipan;
- i. Pelaksanaan penilaian hasil pengawasan kearsipan berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- j. Pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Bidang Pembinaan Dan Pengawasan kearsipan meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya yang dikoordinasikan oleh Sekretaris berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- k. Penyusunan bahan pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- l. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan membawahkan Aparatur Sipil Negara, antara lain:

- a. Tim Lingkup Pengembangan dan Pengolahan bahan pustaka;
- b. Tim Lingkup Layanan, Otomasi, dan Kerjasama; dan
- c. Tim Lingkup Konservasi Bahan Pustaka.
- d. Jabatan Fungsional
- e. Jabatan Pelaksana

Bidang Pengelolaan Dan Layanan Pemanfaatan Arsip. Bidang Pengelolaan dan Layanan Pemanfaatan Arsip dipimpin oleh Kepala Bidang, berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas melalui Sekretaris.

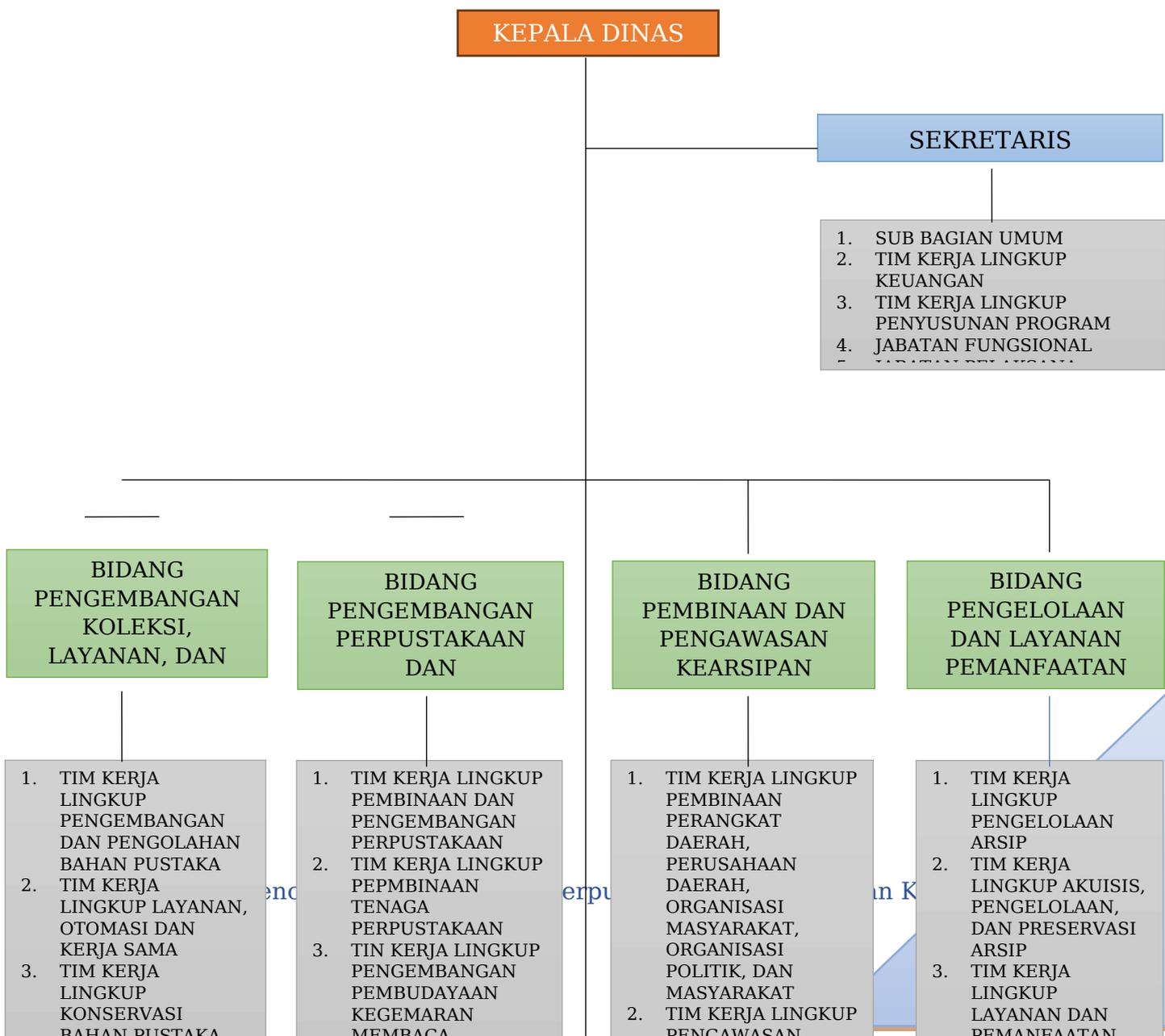
Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Pemanfaatan Arsip mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas lingkup pengelolaan dan layanan pemanfaatan arsip. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Bidang pengelolaan dan layanan pemanfaatan arsip memiliki fungsi, antara lain:

- a. Perencanaan program dan kegiatan Bidang pengelolaan dan layanan pemanfaatan arsip dengan mempedomani rencana umum kota, rencana strategis, dan rencana kerja Dinas untuk terlaksananya sinergitas perencanaan;
- b. Pelaksanaan penyusunan bahan kebijakan, standard operasional prosedur, dan standard lainnya lingkup Bidang pengelolaan dan layanan pemanfaatan arsip untuk terselenggaranya aktivitas dan tugas secara optimal;
- c. Pendistribusian tugas, pembimbingan, penilaian, penghargaan, dan penegakkan/pemrosesan kedisiplinan Pegawai ASN (*reward and punishment*) dalam rangka untuk kelancaran tugas lingkup Bidang pengelolaan dan layanan pemanfaatan arsip berdasarkan atas Peraturan Perundang-undangan;
- d. Pelaksanaan penyusunan rumusan kebijakan teknis pengelolaan, layanan, dan pemanfaatan arsip;
- e. Pelaksanaan alih media reproduksi arsip;
- f. Pelaksanaan usulan pemusnahan arsip;
- g. Pelaksanaan pengolahan arsip dan preservasi arsip;
- h. Pelaksanaan pemanfaat arsip;
- i. Pelaksanaan layanan pemanfaat arsip;
- j. Pengendalian, evaluasi, dan penilaian lingkup Kepala Bidang Pengelolaan Dan Layanan Pemanfaatan arsip meliputi unsur pelaksanaan perencanaan, unsur pelaksanaan perumusan kebijakan, unsur pelaksanaan tugas, dan unsur-unsur lainnya yang dikoordinasikan oleh Sekretaris berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;
- k. Pelaksanaan perumusan kebijakan dan penyelenggaraan kebijakan lainnya berdasarkan atas peraturan perundang-undangan;

- l. Penyampaian laporan hasil pelaksanaan tugas sebagai, pertanggungjawaban kepada Kepala Dinas; dan
- m. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas terkait dengan tugas dan fungsinya.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala Bidang Pengelolaan dan Layanan Pemanfaatan Arsip membawahkan Aparatur Sipil Negara, antara lain:

- a. Tim Lingkup Pengembangan dan Pengolahan bahan pustaka;
- b. Tim Lingkup Layanan, Otomasi, dan Kerjasama; dan
- c. Tim Lingkup Konservasi Bahan Pustaka.
- d. Jabatan Fungsional
- e. Jabatan Pelaksana



UPT

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perpustakaan dan Kearsipan Kota
Medan

Tabel 2.1 Jumlah Jabatan dan Eselon

No.	Jabatan	Eselon	Jumlah (orang)
1.	Kepala Dinas	II/b	1
2.	Sekretaris	III/a	1
3.	Kepala Bidang	III/b	4
4.	Kepala Sub Bagian	IV/a	1
5.	Ketua Tim		14
6.	Jabatan Fungsional		13
7.	Pelaksana		33
TOTAL			67

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

1.2.1 Sumber Daya Manusia

Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Perpustakaan dan Kearsipan didukung oleh berbagai jenis sumber daya yang dimiliki yang diperlukan dalam penyelenggaraan manajemen dan operasional organisasi. Jenis dan kapasitas seluruh sumber daya tersebut diuraikan

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan
2021-2026

dalam dua kategori yaitu sumber daya manusia dan sumber daya aset atau modal.

Sumber daya manusia merupakan aset utama dan terpenting dalam menjalankan pengelolaan dan operasional Perpustakaan dan Kearsipan. Kualifikasi sumber daya manusia baik latar belakang pendidikan maupun pengalaman di bidangnya akan menentukan keberhasilan penyelenggaraan tugas dan fungsi Perpustakaan dan Kearsipan.

Sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menjalankan tugas dan fungsinya terdiri dari 67 personil yang dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

Tabel 2. 2 Jumlah Pegawai (PNS) Berdasarkan Pangkat dan Golongan

NO.	URAIAN	JUMLAH (ORANG)	JENIS KELAMIN		PERSENTASE (%)
			PRIA	WANITA	
1.	Kualifikasi Menurut Jabatan				
	1.1 Eselon II	1	1	0	1,49
	1.2 Eselon III	5	4	1	7,46
	1.3 Eselon IV / Katim	15	7	8	22,37
	1.4 Fungsional Pustakawan	7	4	3	10,44
	1.5 Fungsional Arsiparis	6	4	2	8,95
	1.5 Pelaksana	33	11	22	49,25
2.	Kualifikasi Menurut Pendidikan :				
	2.1 SD	1	1	0	1,49
	2.2 SLTA sederajat	9	2	7	13,43
	2.3 D-III	4	1	3	5,97

NO.	URAIAN	JUMLAH (ORANG)	JENIS KELAMIN		PERSENTASE (%)
			PRIA	WANITA	
	2.4 S-1	35	16	19	52,23
	2.5 S-2	18	11	7	26,86
3.	Kualifikasi Menurut Golongan :				
	3.1 Golongan I	1	1	0	1,49
	3.2 Golongan II	9	3	6	13,43
	3.3 Golongan III	44	17	27	65,67
	3.4 Golongan IV	13	9	4	19,40
4.	Kualifikasi Menurut Jabatan Struktural dan Fungsional				
	5.1 Jabatan Struktural	7	5	2	8,95
	5.2 Jabatan Fungsional	24	13	11	35,82
5.	Jenis Kelamin	31	31		46,26
	5.1 Pria	36		36	53,73
	5.2 Wanita				

Berdasarkan profil SDM aparatur diatas diketahui bahwa kualifikasi jabatan pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan adalah Pelaksana sebanyak 33 orang (49,25%), Fungsional Arsiparis sebanyak 6 orang (8,95%), Fungsional Pustakawan 7 orang (10,44%), Eselon IV sebanyak 15 orang (22,37%), Eselon III sebanyak 5 orang (7,46%), dan Eselon II sebanyak 1 orang (1,49%).

Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berdasarkan tingkat pendidikan yaitu S2 sebanyak 18 Orang (26,86%), Sarjana S-1 sebanyak 35 orang (52,23%), D-III sebanyak 4 orang (5,97%), SLTA atau sederajat sebanyak 9 orang (13,43%), dan SD sebanyak 1 orang (1,49%).

Dari data di atas dapat dilihat bahwa pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berdasarkan golongan yaitu golongan IV sebanyak 13 orang (19,40%), golongan III sebanyak 44 orang (65,67%), golongan II sebanyak 9 orang (13,43%), dan golongan I sebanyak 1 orang (1,49%).

Berdasarkan kualifikasi jabatan struktural dan jabatan fungsional pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yaitu jabatan struktural sebanyak 7 orang (8,95%) dan jabatan fungsional sebanyak 24 orang (35,82%).

Berdasarkan jenis kelamin pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan lebih banyak pegawai wanita dari pada pegawai pria, dengan jumlah pegawai wanita sebanyak 36 orang (53,73%) dan pegawai pria sebanyak 31 orang (46,26%).

Walaupun berdasarkan jabatan, jenjang pendidikan, golongan dan struktural dan fungsional sebagian besar aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan cukup memadai, berdasarkan rasio dan kompetensi yang ada dalam mewujudkan perpustakaan dan kearsipan yang handal dan profesional.

Sarana dan Prasarana

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan menempati gedung perkantoran dengan luas lantai 1.275 m², termasuk pertambahan seluas 675 m² yang terdiri dari 3 lantai (dibangun pada tahun anggaran 2014 dan 2015). Gedung induk Perpustakaan terletak pada lokasi strategis di pusat kota yaitu Jalan Iskandar Muda No. 270, Kelurahan Petisah Tengah, Kecamatan Medan Petisah, Kota Medan. Lahan dan gedung perkantoran ini adalah aset milik Pemerintah Kota Medan.

Sedangkan Depo Arsip saat ini berada Jl. Pinang Baris No. 114 E Kecamatan Medan Sunggal. Peruntukan atau penggunaan gedung perkantoran ini dapat dilihat pada Tabel 2.3.

Tabel 2. 3 Peruntukan/Penggunaan Bangunan Tahun s/d 2023

No	Peruntukan	Jumlah (Unit)	Luas (m ²)
PERPUSTAKAAN			
A	Lantai-1		
1	Ruang Baca dan Koleksi Umum	1	
2	Ruang Baca dan Koleksi Anak	1	
3	Ruang Baca dan Koleksi Referensi	1	
3	Ruang Pusat Data (Server)	1	
4	Ruang Baca Koleksi Difabel	1	
5	Toilet dan Tangga	1	
6	Ruang Kerja Bidang Koleksi, Layanan dan Konservasi	1	
7	Ruang Kerja Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	1	
8	Ruang Baca BI Corner	1	
	Sub Total		825
B	Lantai-2		
1	Ruang Kerja Kepala Dinas	1	
2	Ruang Kerja Sekretariat	3	

No	Peruntukan	Jumlah (Unit)	Luas (m ²)
3	Koridor	1	
4	Toilet dan Tangga	1	
Sub Total			225
C	Lantai-3		
1	Ruang Serbaguna	1	
2	Ruang Kerja Sekretariat	3	
3	Toilet	1	
Sub Total			225
DEPO ARSIP			
D	Lantai -1		
1	Ruang Kerja Bidang	2	
E	Lantai -2		
1	Ruang Penyimpanan Arsip dan Input Arsip	1	
2	Ruang Server	1	
Sub Total			1.15 6

Selain didukung oleh ketersediaan bangunan seperti dikemukakan di atas, Perpustakaan dan Kearsipan juga didukung oleh berbagai peralatan untuk menyelenggarakan fungsi dan tugas pokoknya seperti dapat dilihat pada Tabel. 2.4.

Tabel 2. 4 Peralatan

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
1.	AC ½ PK	Unit	6
2.	AC 1 PK	Unit	50
3.	AC 1 ½ PK	Unit	3

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
4.	AC 2 PK	Unit	21
5.	AC 3 PK	Unit	6
6.	AC Mobil	Unit	1
7.	Akses Point	Unit	1
8.	Alat Rumah Tangga Lainnya	Unit	2
9.	Alat Peraga Edukasi (APE)	Buah	854
10.	Bangku Tunggu	Unit	5
11.	Box Gantung Tv	Unit	1
12.	Brangkas	Unit	1
13.	Buffet Kayu	Unit	1
14.	CCTV	Buah	36
15.	Disc Record Player	Unit	2
16.	Dispenser	Unit	15
17.	Dehumudifire	Unit	2
18.	Elektronik Robot	Unit	4
19.	Facia Name Pocadi	Unit	1
20.	Faximile	Unit	2
21.	Filling cabinet	Unit	43
22.	Filling Cabinet Kayu	Unit	8
23.	Finger Print	Set	1
24.	Flashdisk	Unit	3
25.	Gambar Pahlawan	Unit	1
26.	Genset	Unit	3
27.	Gordyn Jendela	Meter	120
28.	Handycam	Unit	1
29.	Handphone	Unit	1
30.	Harddisk	Buah	8
31.	Harddisk External	Buah	5
32.	Huruf Akrilirik	Unit	102
33.	Hub	Unit	2
34.	Infokus	Unit	6

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
35.	Instalasi jaringan	Paket	15
36.	Interkom	Saluran	1
37.	Internet	Unit	3
38.	Jam dinding	Unit	9
39.	Kabel UTV	Unit	1
40.	Kaca Cermin	Buah	1
41.	Kamera digital	Unit	16
42.	Karpet	Unit	1
43.	Keyboard	Unit	2
44.	Kipas Angin	Unit	16
45.	Komputer	Set	170
46.	Komputer Touchscreen	Unit	1
47.	Kursi Besi Chitos	Unit	28
48.	Kursi Kayu	Unit	204
49.	Kursi Kerja	Unit	3
50.	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	Unit	1
51.	Kursi Kerja Perjabat Eselon III	Unit	9
52.	Kursi Kerja Perjabat Eselon IV	Unit	15
53.	Kursi Komputer	Unit	3
54.	Kursi Lipat	Unit	84
55.	Kursi Putar	Unit	68
56.	Kursi Rapat	Unit	255
57.	Kursi Tamu	Set	2
58.	Laci Kartu anggota	Unit	1
59.	Lambang Negara	Unit	1
60.	LAN	Paket	3
61.	Laptop	Unit	29
62.	Lemari Penyimpanan	Unit	4
63.	Lemari Buku eselon 3	Unit	2
64.	Lemari Es	Unit	1

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
65.	Lemari Kaca	Unit	19
66.	Lemari Besi	Unit	11
67.	Lemari Buku	Unit	1
68.	Lemari Dinding	Unit	10
69.	Lemari Display	Unit	1
70.	Lemari Kayu	Unit	19
71.	Lemari Katalog	Unit	2
72.	Lemari Peta	Unit	5
73.	Lemari Tanam	Unit	10
74.	Lensa Wide Camera	Unit	4
75.	Library Gateway	Unit	1
76.	Lighting Stand Tripod	Unit	1
77.	Locker	Unit	11
78.	Loudspeaker	Unit	9
79.	Mainframe	Unit	2
80.	Meja Baca Individu	Set	20
81.	Meja Baca Layanan	Unit	68
82.	Meja Booth BI Corner	Unit	1
83.	Meja Bundar	Unit	3
84.	Meja Faximili	Unit	1
85.	Meja Kerja Pejabat Eselon II	Unit	1
86.	Meja Kerja Pejabat Eselon III	Unit	4
87.	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	Unit	5
88.	Meja Komputer (Keybord + Laci + Rak)	Buah	15
89.	Meja Koran	Unit	1
90.	Meja Layanan Internet	Set	12
91.	Meja Lipat	Buah	1
92.	Meja Partisi 6 Staf	Unit	6
93.	Meja Pegawai Lainnya	Unit	3
94.	Meja Pemilah Arsip	Unit	14

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
95.	Meja Pegawai	Unit	89
96.	Meja Rapat	Unit	2
97.	Meja Resepsionis	Buah	6
98.	Meja Sirkulasi	Unit	1
99.	Meja Tambahan	Unit	1
100.	Meja Potong Sampul	Unit	2
101.	Memory Server	Unit	1
102.	Merk Kantor	Unit	1
103.	Mesin Absensi	Unit	2
104.	Mesin barcode	Unit	11
105.	Mesin Cetak	Unit	1
106.	Mesin Fotokopi	Unit	4
107.	Mesin hitung (kalkulator)	Unit	21
108.	Mesin Jilid	Unit	5
109.	Mesin Ketik Listrik	Unit	1
110.	Mesin Laminating	Unit	1
111.	Mesin Pemotong Kertas	Unit	1
112.	Mesin Tik	Unit	11
113.	Mesin Vacuum	Unit	1
114.	Microfon Toa	Unit	1
115.	Modem	Unit	2
116.	Monitor	Unit	3
117.	Mouse	Unit	5
118.	Note Book	Unit	4
119.	Overhead Projector	Unit	1
120.	Papan pengumuman	Unit	3
121.	Papan Visual	Unit	1
122.	Papan Nama Kantor	Unit	2
123.	Papan Data	Unit	1
124.	Penghancur Kertas	Unit	4
125.	Pompa Air	Unit	1

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
126.	Port	Unit	4
127.	Printer	Unit	73
128.	Printer Anggota	Unit	3
129.	Rak Besi/Metal Rak Besi	Unit	262
130.	Rak Buku	Unit	2
131.	Rak Buku Kayu	Unit	24
132.	Rak Buku Dinding	Unit	3
133.	Rak Koleksi CD	Unit	1
134.	Rak Server	Unit	1
135.	Rak Surat kabar	Unit	3
136.	Reel Tape Aplikatol	Unit	1
137.	Rool Opack	Unit	9
138.	Router	Unit	3
139.	Scanner	Unit	27
140.	Server	Paket	6
141.	Sice	Unit	1
142.	Sofa	Set	5
143.	Software	Unit	7
144.	Sound System	Paket	4
145.	Stepler Besar	Unit	3
146.	Stabilizer	Unit	6
147.	Stopwatch	Unit	3
148.	Storage Kabinet	Unit	1
149.	Switch	Unit	3
150.	Tabung pemadam kebakaran	Unit	36
151.	Tangga 1 Meter	Buah	3
152.	Tangga 4 Meter	Buah	2
153.	Tape Recorder	Unit	1
154.	Telepon	Unit	6
155.	Tenda	Set	1
156.	Tong Sampah	Unit	1

NO.	JENIS PRASARANA/SARANA	SATUAN	JUMLAH
157.	Trolley	Unit	12
158.	Turbin Ventilator	Unit	5
159.	TV	Unit	25
160.	UPS	Unit	31
161.	Vacuum Cleaner	Unit	8
162.	VCD	Unit	2
163.	Vertical Blind	Meter	217
164.	Visitor Counter	Unit	1
165.	Wall Backdrop	Unit	1
166.	Wastafel	Unit	1
167.	Wifi	Unit	7
168.	Wireless	Unit	4

Tabel 2.5 Kendaraan Dinas/Perpustakaan Keliling

NO.	JENIS KENDARAAN	SATUAN	JUMLAH
1.	Kendaraan Dinas Roda 4	Unit	7
2.	Kendaraan Perpustakaan Keliling Roda 4	Unit	3
3.	Kendaraan Roda 2	Unit	7
4.	Bus Perpustakaan Keliling	Unit	1

Tabel 2.6 Jumlah Koleksi Buku

NO.	KLAS		JUMLAH	
			JUDUL	EKSEMPLAR
1.	000	Ilmu Pengetahuan Umum	2.131	6.439
2.	100	Filsafat	1.946	4.953
3.	200	Agama	2.627	10.844
4.	300	Ilmu Sosial	3.214	17.258

NO.	KLAS		JUMLAH	
			JUDUL	EKSEMPLAR
5.	400	Bahasa	2.254	6.294
6.	500	Sains	3.170	7.594
7.	600	Ilmu Terapan	3.494	17.899
8.	700	Seni/Budaya	3.840	6.550
9.	800	Kesusasteraan	4.439	14.899
10.	900	Sejarah	3.242	5.599
11.	-	Audio Book	1.079	1.089
12.	-	E – Book	1.229	2.446
JUMLAH			32.665	101.864

Tabel 2.7 Jumlah Koleksi Arsip

NO.	JENIS	JUMLAH
1.	Arsip Aktif	2.619 Berkas
2.	Arsip Inaktif	144.047 Berkas
3.	Arsip Statis	222 Berkas
4.	Arsip Vital	12.502 Berkas

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja pelayanan Perpustakaan dapat dilihat dalam dua kategori yaitu:

(1) Capaian indikator periode sebelumnya (2016-2020), dan (2) Anggaran dan realisasi pendanaan pelayanan. Tujuan dari penyelenggaraan urusan bidang perpustakaan adalah mengembangkan minat, kemampuan dan kebiasaan membaca, mengembangkan kemampuan mencari, mengolah serta memanfaatkan informasi serta mendidik masyarakat pada umumnya agar dapat memelihara dan memanfaatkan bahan pustaka secara tepat guna dan berhasil guna. Kearsipan sangat memegang

peranan penting terkait dengan kelancaran sistem organisasi, yaitu sebagai sumber informasi dan sumber ingatan bagi organisasi. Dengan adanya sistem kearsipan yang tertata dengan baik, maka akan memudahkan pemimpin untuk menentukan kebijakan.

Kinerja pelayanan diukur dari tingkat pencapaian kinerja berdasarkan sasaran/target Renstra periode sebelumnya, kinerja ini menurut indikator kinerja urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Capaian kinerja melalui pelaksanaan renstra periode Tahun 2016-2020 dan renstra 2021-2026 diperoleh realisasi sebagaimana tabel 2.8 berikut:

Tabel 2.8 T.C. 23 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2016 – 2020

Sebelum Perubahan :

N O.	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERPUSTAKAAN KOTA	TARG ET NSPK	TAR GET IKK	TA RG ET IND IKA TO R LAI NNY A	TARGET RENSTRA TAHUN					REALISASI CAPAIAN PADA TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
					2016	2017	2018	2019	2020	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1	Persentase akuntabilitas kinerja perangkat daerah	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
2	Persentase Jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	-	-	-	3,75%	2,72%	2,76%	2,8%	2,9%	3,75%	2,72%	3,26%	2,78%	0,75%	100%	100%	118%	99%	26%
3	Jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan	-	-	-	112.000 pengunjung	81.454 pengunjung	81.450 pengunjung	83.950 pengunjung	86.450 pengunjung	112.000 pengunjung	81.454 pengunjung	80.893 pengunjung	69.768 pengunjung	18.802 pengunjung	100%	100%	99%	83%	22%
4	Persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	-	-	-	34,22%	34,4%	34,7%	35%	35,5%	34,22%	34,41%	23,51%	24,81%	25,25%	100%	100%	68%	71%	71%
5	Jumlah koleksi judul buku perpustakaan	-	-	-	32.291 judul	35.177 judul	37.858 judul	40.539 judul	43.220 judul	32.291 judul	35.177 judul	19.811 judul	22.280 judul	23.153 judul	100%	100%	52%	55%	54%

N O.	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN	TARG ET NSPK	TAR GET IKK	TA RRG ET IND	TARGET RENSTRA TAHUN					REALISASI CAPAIAN PADA TAHUN KE-					RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-				
					2016	2017	2018	2019	2020	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
6	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	-	-	-	0,002	0,002	0,006	0,007	0,008	0,002	0,002	0,008	0,007	0,04	100%	100%	133%	100%	500%
7	Jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat	-	-	-	25%	25%	1,66%	1,70%	1,75%	6,66%	6,66%	2,43%	2,43%	10,81%	26%	26%	146%	142%	617%
8	Jumlah Peningkatan SDM pengelola kearsipan	-	-	-	5 kgt	8 kgt	5 kgt	5 kgt	5 kgt	11 kgt	8 kgt	4 kgt	3 kgt	1 kgt	220%	100%	80%	60%	20%
9	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	-	-	-	20%	20%	20%	20%	20%	100%	20%	35,18%	35,18%	28,35%	500%	100%	176%	176%	142%

Tabel 2.8 T.C. 23 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021 – 2022

Sesudah Perubahan :

NO.	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERPUSTAKAAN KOTA	TARGET NSPK	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR LAINNYA	TARGET RENSTRA TAHUN		REALISASI CAPAIAN PADA TAHUN KE-		RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-	
					2021	2022	1	2	1	2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Jumlah Pengunjung Perpustakaan Per tahun	-	-	-	0,627%	0,79%	0,627%	0,79%	100%	100%

NO.	INDIKATOR KINERJA SESUAI TUGAS DAN FUNGSI PERPUSTAKAAN KOTA	TARGET NSPK	TARGET IKK	TARGET INDIKATOR LAINNYA	TARGET RENSTRA TAHUN		REALISASI CAPAIAN PADA TAHUN KE-		RASIO CAPAIAN PADA TAHUN KE-	
					2021	2022	1	2	1	2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Rasio Perpustakaan Per Seribu Penduduk	-	-	-	0,44	0,520	0,50	0,578	114%	111%
3	Rasio Koleksi Perpustakaan Per Satuan Penduduk	-	-	-	1 : 27	1 : 26	1 : 26	1 : 25	103,8%	105%
4	Persentase Dokumen/Arsip yang dikelola dengan baik dan benar	-	-	-	24,21%	34,21%	24,60%	34,21%	101,58%	100%
5	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola Arsip Secara Baku	-	-	-	29,85%	31,34%	31,25%	34,33%	104,69%	109%

Target dalam Indikator Kinerja Utama dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2021 juga cukup tercapai. Adapun Capaian Indikator sesuai dengan tabel di atas adalah sebagai berikut:

1. Urusan Sekretariat, dengan indikator kinerja:
 - a. Persentase akuntabilitas kinerja perangkat daerah, Tahun 2016 Target renstra 100% dengan realisasi 100% Rasio Capaian 100%, Tahun 2017 Target renstra 100% dengan realisasi 100% Rasio Capaian 100%, Tahun 2018 Target renstra 100% dengan realisasi 100% Rasio Capaian 100%, Tahun 2019 Target renstra 100% dengan realisasi 100% Rasio Capaian 100%, Tahun 2020 Target renstra 100% dengan realisasi 100% Rasio Capaian 100%.
2. Urusan Perpustakaan, dengan indikator kinerja:
 - a. Pada indikator persentase jumlah pengunjung perpustakaan pertahun, dari nilai target renstra sebesar 3,75% pada tahun 2016 terealisasi 3,75% rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 2,72% pada tahun 2017 terealisasi 2,72% rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 2,76% pada tahun 2018 terealisasi 3,26% rasio capaian 118%, dari nilai target renstra sebesar 2,8% pada tahun 2019 terealisasi 2,78% rasio capaian 99%, dari nilai target renstra sebesar 2,9% pada tahun 2020 terealisasi 0,75% rasio capaian 26%, pada tahun 2020 tidak sepenuhnya tercapai dikarenakan adanya pandemik *Covid-19* yang membatasi pergerakan dan mobilitas masyarakat dengan cukup berada dirumah.
 - a. Pada indikator jumlah rata-rata pengunjung perpustakaan pertahun, dari nilai target renstra sebanyak 112,000 pengunjung pada tahun 2016 terealisasi 112.000 pengunjung rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebanyak 81.454 pada tahun 2017 terealisasi 81.454 rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebanyak 81.450 pada tahun 2018 terealisasi 80.893 rasio capaian 99%, dari nilai target renstra sebanyak 2,8% pada tahun 2019 terealisasi 2,78% rasio capaian 99%, dari nilai target renstra

sebanyak 2,9% pada tahun 2020 terealisasi 0,75% rasio capaian 26%, pada tahun 2020 tidak sepenuhnya tercapai dikarenakan adanya pandemik *Covid-19* yang membatasi pergerakan dan mobilitas masyarakat dengan cukup berada dirumah.

- b. Pada indikator persentase koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah, dari nilai target renstra sebesar 34,22% pada tahun 2016 terealisasi 34,22% rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 34,4% pada tahun 2017 terealisasi 34,41%, rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 34,7% pada tahun 2018 terealisasi 23,51% rasio capaian 68%, dari nilai target renstra sebesar 35% pada tahun 2019 terealisasi 24,81% rasio capaian 71%, dari nilai target renstra sebesar 35,5% pada tahun 2020 terealisasi 25,25% rasio capaian 71%.
- c. Pada indikator jumlah koleksi judul buku perpustakaan, dari nilai target renstra sebesar 32.291 judul pada tahun 2016 terealisasi 32.291 judul rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 35.177 judul pada tahun 2017 terealisasi 35.177 judul rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 37.858 judul pada tahun 2018 terealisasi 19.811 judul rasio capaian 52%, dari nilai target renstra sebesar 40.539 judul pada tahun 2019 terealisasi 22.280 judul rasio capaian 55%, dari nilai target renstra sebesar 43.220 judul pada tahun 2020 terealisasi 23.153 judul rasio capaian 54%.
- d. Pada indikator rasio perpustakaan persatuan penduduk, dari nilai target renstra sebesar 0,002 pada tahun 2016 terealisasi 0,002 rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 0,002 pada tahun 2017 terealisasi 0,002 rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 0,006 pada tahun 2018 terealisasi 0,008 rasio capaian 133%, dari nilai target renstra sebesar 0,007 pada tahun 2019 terealisasi 0,007 rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 0,008 pada tahun 2020 terealisasi 0,04% rasio capaian 500%.

- e. Pada indikator jumlah pustakawan, tenaga teknis dan penilai yang memiliki sertifikat, dari nilai target renstra sebesar 25% pada tahun 2016 terealisasi 6,66% rasio capaian 26%, dari nilai target renstra sebesar 25% pada tahun 2017 terealisasi 6,66% rasio capaian 26%, dari nilai target renstra sebesar 1,66% pada tahun 2018 terealisasi 2,43% rasio capaian 146%, dari nilai target renstra sebesar 1,70% pada tahun 2019 terealisasi 2,43% rasio capaian 142%, dari nilai target renstra sebesar 1,75% pada tahun 2020 terealisasi 10,81% rasio capaian 617%.
3. Urusan Kearsipan, dengan indikator kinerja:
- a. Pada indikator jumlah Peningkatan SDM pengelola kearsipan, dari nilai target renstra sebanyak 5 kegiatan pada tahun 2016 terealisasi 11 kegiatan rasio capaian 220%, dari nilai target renstra sebanyak 8 kegiatan pada tahun 2017 terealisasi 8 kegiatan rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebanyak 5 kegiatan pada tahun 2018 terealisasi 4 kegiatan rasio capaian 80%, dari nilai target renstra sebanyak 5 kegiatan pada tahun 2019 terealisasi 3 kegiatan rasio capaian 60%, dari nilai target renstra sebanyak 5 kegiatan pada tahun 2020 terealisasi 1 kegiatan rasio capaian 20%, pada tahun 2020 tidak sepenuhnya tercapai dikarenakan adanya pandemik *Covid-19*.
- b. Pada indikator persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku, dari nilai target renstra sebesar 20% pada tahun 2016 terealisasi 100% rasio capaian 500%, dari nilai target renstra sebesar 20% pada tahun 2017 terealisasi 20% rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 20% pada tahun 2018 terealisasi 35,18% rasio capaian 176%, dari nilai target renstra sebesar 20% pada tahun 2019 terealisasi 35,18% rasio capaian 176%, dari nilai target renstra sebesar 20% pada tahun 2020 terealisasi 28,35% rasio capaian 142%.

Dalam tabel pencapaian kinerja pelayanan tahun 2021-2022 Target Indikator Kinerja Utama dalam RENSTRA Dinas Perpustakaan dan Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

Kearsipan Tahun 2021-2026 juga cukup tercapai. Adapun Capaian Indikator sesuai dengan tabel di atas adalah sebagai berikut:

1. Urusan Perpustakaan, dengan indikator kinerja:
 - a. Pada indikator jumlah pengunjung perpustakaan pertahun, dari nilai target renstra sebesar 0,627% pada tahun 2021 terealisasi 0,627% rasio capaian 100%, dari nilai target renstra sebesar 0,79% pada tahun 2022 terealisasi 0,79% rasio capaian 100%.
 - b. Pada indikator rasio perpustakaan per seribu penduduk, dari nilai target renstra sebesar 0,44 pada tahun 2021 terealisasi 0,50 rasio capaian 114%, dari nilai target renstra sebesar 0,520 pada tahun 2022 terealisasi 0,578 rasio capaian 111%.
 - c. Pada indikator rasio koleksi perpustakaan per satuan penduduk, dari nilai target renstra sebesar 1:27 pada tahun 2021 terealisasi 1:26 rasio capaian 103,8%, dari nilai target renstra sebesar 1:26 pada tahun 2022 terealisasi 1:25 rasio capaian 105%.

2. Urusan Kearsipan, dengan indikator kinerja:
 - a. Pada indikator persentase dokumen/arsip yang dikelola dengan baik dan benar, dari nilai target renstra sebesar 24,21% pada tahun 2021 terealisasi 24,60% rasio capaian 101,58%, dari nilai target renstra sebesar 34,21% pada tahun 2022 terealisasi 34,21% rasio capaian 100%.
 - b. Pada indikator persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku, dari nilai target renstra sebesar 29,84% pada tahun 2021 terealisasi 31,25% rasio capaian 104,69%, dari nilai target renstra sebesar 31,34% pada tahun 2022 terealisasi 34,33% rasio capaian 109%.

Pencapaian anggaran dan realisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Selama pelaksanaan renstra tahun 2016-2020 dan pelaksanaan renstra 2021-2026 dapat dilihat Tabel 2.9.

Tabel 2.9 T.C.24 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

Sebelum perubahan:

URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN					REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN					RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN					RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Jumlah Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung	12.835.787.215	16.455.200.000	17.549.647.163	19.623.468.825	14.327.073.164	11.107.601.718	10.514.345.540	13.134.516.931	15.671.644.348	11.305.824.537	86,53%	63,89%	74,84%	79,86%	78,91%	19,65%	76,80%

Sesudah Perubahan:

URAIAN	ANGGARAN PADA TAHUN		REALISASI ANGGARAN PADA TAHUN		RASIO ANTARA REALISASI DAN ANGGARAN TAHUN		RATA-RATA PERTUMBUHAN	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	ANGGARAN	REALISASI
(1)	(2)	(3)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Jumlah Anggaran Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung	16.893.785.223	17.746.224.389	13.116.135.420	15.691.608.501	77,63%	88,42%	5,05%	83,02%

Dari tabel diatas dapat kita lihat anggaran dan realisasi anggaran pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Rata-rata persentase serapan anggaran dari tahun 2016 s/d 2020 dengan nilai rata-rata anggaran dibandingkan dengan rata-rata realisasi anggaran adalah 76,80%, dan pertumbuhan anggaran sebesar 19,65%.

Untuk mendukung capaian indikator kinerja, didukung dengan anggaran dan realisasi pendanaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan sebagai berikut:

- 1) Anggaran Tahun 2016 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 12.835.787.215 dengan realisasi sebesar Rp. 11.107.601.718 dengan rasio capaian sebesar 86,53%.
- 2) Anggaran Tahun 2017 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 16.455.200.000 dengan realisasi sebesar Rp. 10.514.345.540 dengan rasio capaian sebesar 63,89%.
- 3) Anggaran Tahun 2018 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 17.549.647.163 dengan realisasi sebesar Rp. 10.514.345.540 dengan rasio capaian sebesar 74,84%.
- 4) Anggaran Tahun 2019 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 19.623.468.825 dengan realisasi sebesar Rp. 15.671.644.348 dengan rasio capaian sebesar 79,86%.
- 5) Anggaran Tahun 2020 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 14.327.073.164 dengan realisasi sebesar Rp. 11.305.824.537 dengan rasio capaian sebesar 78,91%.

Sedangkan Rata-rata persentase serapan anggaran dari tahun 2021 s/d 2022 dengan nilai rata-rata anggaran dibandingkan dengan rata-rata realisasi anggaran adalah 83,02%, dan pertumbuhan anggaran sebesar 5,05%.

Untuk mendukung capaian indikator kinerja, didukung dengan anggaran dan realisasi pendanaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan sebagai berikut:

- 1) Anggaran Tahun 2021 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 16.893.785.223 dengan realisasi sebesar Rp. 13.116.135.420 dengan rasio capaian sebesar 77,63%.

- 2) Anggaran Tahun 2022 yang terdiri dari belanja langsung dan tidak langsung sebesar Rp. 17.746.224.389 dengan realisasi sebesar Rp. 15.691.608.501 dengan rasio capaian sebesar 88,42%.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Dalam penyusunan Perubahan Renstra Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan perlu dilakukan analisis atau telaahan terhadap lingkungan organisasi yang berimplikasi sebagai tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam lima tahun mendatang.

Tantangan:

- 1) Permasalahan utama yang teridentifikasi sebagai tantangan yang memiliki implikasi atau relevan dengan permasalahan yang dihadapi oleh Kota Medan adalah kesenjangan terhadap akses informasi dan pengetahuan di antara penduduk Kota Medan. Penyebab utama kesenjangan tersebut, yang pada umumnya terjadi di semua wilayah perkotaan adalah faktor ekonomi. Penduduk yang tergolong dalam ekonomi menengah ke atas memiliki kemampuan untuk membeli bahan bacaan dan melanggan akses internet yang mereka perlukan, sedangkan penduduk yang tergolong ekonomi lemah akan mengandalkan pelayanan gratis yang disediakan oleh pemerintah kota melalui perpustakaan umum.
- 2) Permasalahan lainnya adalah rendahnya pemahaman anggota masyarakat dan para pengambil kebijakan tentang peran penting dari pelayanan perpustakaan umum. Perpustakaan umum belum dipandang sebagai salah satu infrastruktur publik kota modern yang berperan untuk mendorong transformasi sosial-ekonomi penduduk.
- 3) Jumlah penduduk Kota Medan yang terus bertambah dari tahun ke tahun merupakan pemustaka potensial Perpustakaan, sehingga perlu perencanaan layanan yang sistematis dan berkesinambungan untuk menjangkau masyarakat Kota Medan.

- 4) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan belum memiliki gedung yang *representative* dan sesuai tipologi standart;
- 5) Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan kelurahan, perpustakaan sekolah dan perpustakaan rumah ibadah relatif rendah;
- 6) Belum optimalnya keanekaragaman koleksi terutama dalam hal pelestarian koleksi budaya dan naskah kuno .
- 7) Rendahnya kesadaran masing-masing OPD dilingkungan pemerintah kota medan terhadap pentingnya arsip;
- 8) Belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip;
- 9) Belum maksimalnya keanekaragaman arsip yang disimpan baik berbentuk dokumen, foto, audiovisual yang bernilai sejarah.
- 10) Masih kurangnya sarana prasarana pendukung kearsipan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan maupun masing-masing OPD dilingkungan pemerintah Kota Medan;
- 11) Terbatasnya sumber daya manusia pengelola perpustakaan dan kearsipan;

Peluang:

- 1) Dukungan Kebijakan Pemerintah Kota Medan melalui misi “Medan Maju” dimana perpustakaan menjadi koordinator dalam pelaksanaan program prioritas Pemerintah Kota Medan yaitu penyediaan taman bacaan di setiap kecamatan.
- 2) Adanya landasan hukum dan petunjuk kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam bentuk Perda penyelenggaraan Perpustakaan dan Kearsipan. Oleh karena itu secara langsung atau tidak, landasan hukum tersebut memberikan motivasi dan inovasi Perpustakaan dan Kearsipan.
- 3) Peluang untuk mengembangkan pelayanan perpustakaan umum Kota Medan terutama didukung oleh tingginya animo atau keinginan masyarakat untuk menggunakan fasilitas yang disediakan oleh perpustakaan. Hal ini terlihat dari meningkatnya penggunaan fasilitas perpustakaan dari waktu ke waktu. Penambahan bahan perpustakaan yang baru secara berkala,

pelayanan yang mudah dan cepat secara *online*, penyediaan akses internet yang memadai, penataan ruang yang semakin nyaman, dan penambahan jumlah perpustakaan cabang pada tingkat kelurahan telah berhasil meningkatkan jumlah kunjungan ke perpustakaan. Ini berarti bahwa anggota masyarakat atau penduduk Kota Medan sangat membutuhkan pelayanan perpustakaan sebagai bagian dari aktifitas mereka sehari-hari

- 4) Merintis pelayanan perpustakaan berbasis IT yang terintegrasi dengan perpustakaan binaan seperti : Katalog online dan Sirkulasi menggunakan IT.
- 5) Promosi layanan perpustakaan melalui web dan facebook serta media sosial lainnya.
- 6) Mengadakan koordinasi terhadap instansi kearsipan dalam daerah maupun luar daerah;
- 7) Mengadakan sosialisasi/penyuluhan kearsipan bagi masing-masing opd dilingkungan Pemerintah Kota Medan terutama membuat edaran tentang tata cara pemindahan arsip dari masing-masing skpd ke depo arsip Kota Medan;
- 8) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dapat menjadi simpul pemersatu bangsa dan sumber naskah arsip bagi OPD di Lingkungan Pemerintah Kota Medan sebagaimana motto ANRI, melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/fotocopy) OPD yang direncanakan akan disimpan di Depo Arsip Kota Medan;
- 9) Rekam jejak (*track record*) berbagai kebijakan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kota Medan, dapat ditelusuri melalui pendokumentasian kegiatan-kegiatan penting Pemerintah Kota Medan;
- 10) Dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan berbasis TIK (e-Government) terbuka peluang sekaligus tantangan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk menyediakan Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK (e-Library/e-book) dan Pelayanan Kearsipan berbasis TIK (JIKN);

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah

Berdasarkan berbagai perkembangan yang telah dicapai dalam lima tahun terakhir dan dengan memperhatikan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, maka dapat diidentifikasi permasalahan dalam pemberian pelayanan kepada masyarakat di bidang perpustakaan dan kearsipan. Dalam rangka pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintah daerah dan pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang perpustakaan dan kearsipan, dapat diidentifikasi permasalahan yaitu :

1. Masih adanya kesenjangan terhadap akses informasi dan pengetahuan di antara penduduk Kota Medan; dan
2. Rendahnya minat baca masyarakat;
3. Perpustakaan sebagai jendela Informasi harus mengikuti perkembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Informasi
4. Masih kurangnya ketersediaan jenis bahan pustaka daerah dan naskah kuno
5. Kurang tertibnya penanganan arsip di Pemerintah Daerah dan belum semua arsip dapat diselamatkan dan arsip yang diserahkan masih kacau
6. Kesalahan persepsi mengenai arsip dan tanggung jawab kearsipan.
7. Belum Optimalnya fungsi Sistem Informasi Kearsipan dalam pengelolaan arsip
8. Masih kurangnya ketersediaan jenis arsip dalam bentuk dokumen, foto dan audiovisual.

9. Masih rendahnya pemahaman anggota masyarakat dan para pengambil kebijakan tentang peran penting dari pelayanan perpustakaan umum dan arsip di Kota Medan.
10. Belum memadainya kualitas dan kuantitas pegawai dalam menangani pekerjaan dalam bidang perpustakaan dan kearsipan dilingkungan Kota Medan
11. Sarana dan prasarana belum maksimal mendukung seluruh kegiatan dan layanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Kondisi saat ini ruang layanan perpustakaan hanya satu dan dipakai untuk semua kegiatan layanan yang luasnya sangat terbatas (ruang sirkulasi, ruang anak, referensi, deposit); dan Depo arsip yang letaknya tidak representatif karena berada di lokasi pembuatan aspal.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan

Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Terkait Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan

Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Medan Nomor 8 Tahun 2022 Tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kota Medan serta Peraturan Walikota Medan Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rincian Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, mempunyai tugas pokok dalam menyelenggarakan kegiatan bidang perpustakaan dan kearsipan pemerintahan daerah Kota Medan.

Sebelum dilakukan telaahan tentang tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan terkait dengan Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan, perlu ditegaskan kembali bahwa Perpustakaan dan Kearsipan merupakan komponen vital infrastruktur sosial dan ekonomi. Kualitas dan biaya akses informasi dan pengetahuan berpengaruh dan dipengaruhi oleh kinerja sistem sosial dan ekonomi. Perpustakaan dan Kearsipan merupakan bagian penting dari infrastruktur pengetahuan bukan saja kontribusinya terhadap

lingkungan intelektual dan kultural tetapi juga merupakan salah satu faktor daya tarik bagi dunia usaha, investasi dan angkatan kerja profesional.

Menelaah Visi, Misi, dan program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih ditujukan untuk memahami arah pembangunan yang akan dilaksanakan selama kepemimpinan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah terpilih dan untuk mengidentifikasi faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang dapat mempengaruhi pencapaian Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah tersebut.

Uraian Singkat Visi, Misi dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan.

Visi Kota Medan untuk lima tahun ke depan Tahun 2021-2026 adalah:

“Terwujudnya Masyarakat Kota Medan Yang Berkah, Maju Dan Kondusif”

Penjelasan makna atas pernyataan Visi dimaksud adalah:

a. Medan menjadi Kota yang Berkah

Bermakna kota yang bebas korupsi, kota yang bebas narkoba, kota yang menghadirkan dukungan bagi warganya yang tidak mampu. Kota yang menciptakan keadilan social melalui Reformasi Birokrasi yang bersih, professional, akuntabel dan transparan berlandaskan semangat melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata.

b. Medan akan menjadi Kota yang Maju

Bermakna kota yang menghadirkan dukungan pendidikan dan sarana yang memadai bagi warganya, selain dukungan Kesehatan dan infrastruktur. Medan menjadi Kota Pembangunan yaitu suatu kota yang memiliki sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan perekonomian dan potensi lokal masyarakat yang berkeadilan agar

terciptanya lapangan kerja, iklim kewirausahaan yang sehat dan peningkatan kualitas sumber daya manusia.

c. Medan menjadi Kota yang Kondusif

Bermakna suatu kota memiliki kenyamanan dan iklim kondusif bagi segenap masyarakat Kota Medan melalui peningkatan supremasi hukum berbasis partisipasi masyarakat.

Sedangkan yang menjadi Misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Medan untuk Tahun 2021-2026 adalah:

a. Medan Berkah

Melalui Misi Medan Berkah akan mewujudkan Kota Medan sebagai kota yang berkah dengan memegang teguh nilai-nilai keagamaan dan menjadikan Medan sebagai kota layak huni juga berkualitas bagi seluruh lapisan masyarakat. Misi pertama ini memiliki tujuan untuk meningkatkan nilai iman dan takwa pada seluruh lapisan masyarakat serta diimplementasikan dalam sendi-sendi kehidupan sosial bermasyarakat Kota Medan.

b. Medan Maju

Melalui Misi Medan Maju akan memajukan kesejahteraan masyarakat melalui revitalisasi pelayanan pendidikan dan kesehatan yang modern dan terjangkau oleh semua. Misi ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dari peningkatan pelayanan pendidikan dan kesehatan.

c. Medan Bersih

Melalui Misi Medan Bersih akan menciptakan keadilan sosial melalui reformasi birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel berlandaskan semangat melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata. Misi ini bertujuan mewujudkan keadilan dalam penyelenggaraan pelayanan publik dengan mengedepankan tata kelola yang baik didukung sikap profesional dan akuntabel.

d. Medan Membangun

Melalui Misi Medan Membangun akan tercipta pembangunan sarana dan prasarana yang mendukung peningkatan perekonomian dan potensi lokal masyarakat yang berkeadilan agar terciptanya lapangan kerja, iklim

kewirausahaan yang sehat dan peningkatan kualitas sumber daya manusia

e. Medan Kondusif

Melalui Misi Medan Kondusif akan menciptakan rasa aman dan nyaman bagi segenap masyarakat kota Medan melalui peningkatan supremasi hukum berbasis partisipasi masyarakat.

f. Medan Inovatif

Melalui Misi Medan Inovatif adalah mewujudkan Kota Medan sebagai kota ekonomi kreatif dan inovatif yang berbasis pada penguatan *human capital* dan sosial budaya.

g. Medan Beridentitas

Melalui Misi Medan Beridentitas akan mewujudkan Kota Medan yang beradab, harmonis toleran dalam kemajemukan demokratis dan cinta tanah air. Misi ini bertujuan untuk melestarikan kemajemukan adat dan budaya kota Medan dalam bingkai persatuan dan kesatuan.

Berdasarkan uraian sebelumnya, dapat dinyatakan bahwa perpustakaan dan kearsipan merupakan komponen vital infrastruktur sosial dan ekonomi, di mana kualitas dan biaya akses informasi dan pengetahuan berpengaruh dan dipengaruhi oleh kinerja sistem sosial dan ekonomi. Berkaitan dengan itu, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berperan untuk memastikan bahwa informasi dan pengetahuan tersedia bagi semua penduduk tanpa memandang perbedaan sosial dan ekonomi. Selain itu, Perpustakaan dan Kearsipan Kota juga berperan untuk menyimpan semua karya tulis rekam dan dokumen penting oleh dan tentang Kota Medan.

Selanjutnya dapat disebutkan bahwa secara umum tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan terkait Visi, Misi, dan Program Walikota dan Wakil Walikota Medan adalah menyediakan bahan perpustakaan, pelestarian dokumen arsip penting dan pelayanan perpustakaan dan kearsipan untuk mendukung tercapainya ketujuh pernyataan misi Kota Medan dalam rangka mewujudkan visi dengan [Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026](#)

Terwujudnya Masyarakat Kota Medan Yang Berkah, Maju Dan Kondusif. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berfokus pada misi Walikota dan Wakil Walikota Medan pada point 2 dan 3, dimana pada misi tersebut lebih mengarah kepada urusan dan target kinerja perpustakaan dan kearsipan.

Sesuai dengan program pembangunan kota Medan dan perkembangan mutakhir di bidang teknologi informasi dan penggunaan teknologi berjejaring sudah terbukti merupakan cara yang paling efisien dan efektif untuk menyebarluaskan informasi dan pengetahuan kepada seluruh penduduk Kota Medan. Oleh karena itu, Perpustakaan dan Kearsipan Kota harus berperan lebih besar untuk memastikan tersedianya infrastruktur jejaring, aplikasi sistem informasi, dan konten informasi dan pengetahuan berbasis elektronik sepanjang hal tersebut tersedia dan memungkinkan untuk disajikan secara elektronik atau tidak bertentangan dengan hukum yang berlaku. Hal ini juga sesuai dengan misi pembangunan Kota Medan untuk menyediakan infrastruktur kota yang modern.

Telaahan terhadap visi, misi Wali Kota dan Wakil Wali Kota Medan memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam mewujudkan visi dan misi dimaksud. Berdasarkan Visi dan Misi Pembangunan Kota Medan Tahun 2021-2026 dan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan maka Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan diarahkan dan difokuskan untuk mendukung misi kedua dan ketiga yaitu,

Misi Kedua, yaitu:

“Memajukan masyarakat kota medan melalui revitalisasi pelayanan pendidikan dan kesehatan yang modern, terjangkau oleh semua.”

Misi Ketiga, yaitu:

“Menciptakan keadilan sosial melalui Reformasi birokrasi yang bersih, profesional, akuntabel dan Transparan berlandaskan semangat

melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata.”

Dari Misi Kepala Daerah tersebut di atas dapat disimpulkan bahwa Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang berkaitan langsung dengan Perpustakaan adalah pada Misi Kedua dengan Program Prioritas **Mewujudkan Taman Baca dan sudut literasi perkecamatan yang ramah anak Difabel**. Sedangkan pada Misi Ketiga Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan berkaitan dengan bidang Kearsipan, yaitu bertujuan untuk Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang *Smart*, Bersih, dan Akuntabel.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi

Telaahan terhadap Renstra Lembaga Arsip Negara Republik Indonesia (ANRI) dan Renstra Lembaga Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI), Renstra Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara dimaksudkan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi dan sinergitas dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dengan urusan yang menjadi kewenangan serta tugas dan fungsinya masing-masing.

Perpustakaan Nasional

Visi Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 disesuaikan dengan Visi Presiden periode 2020- 2024, yaitu:

“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi:

“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”.

Tujuan Pembangunan Perpustakaan Nasional

Upaya mewujudkan agenda pembangunan nasional maka tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah:

“Penguatan Budaya Literasi, Inovasi dan Kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.

Sasaran Strategis Perpustakaan Nasional

Sasaran Strategis perpustakaan Nasional 2020-2024 diformulasikan dari misi dan tujuan yaitu kondisi yang ingin dicapai dan diwujudkan oleh Perpustakaan Nasional *Outcome* atau dampak, yaitu :

“Terwujudnya Pembangunan Literasi dan Kegemaran Membaca Masyarakat ditandai dengan meningkatnya indeks pembangunan literasi dan kegemaran membaca”, dengan indikator :

- Nilai kegemaran membaca dari 53.84 (Baseline 2019) menjadi 71,30 tahun 2024.
- Indeks pembangunan literasi masyarakat dari 10,2 (Baseline 2019) menjadi 15,00 tahun 2024

Arsip Nasional

Visi Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) Tahun 2020-2024 adalah “Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri, dan Berpribadian Berdasarkan Gotong Royong”. Arsip merupakan bukti dari dinamika sejarah perkembangan perjalanan bangsa. Melalui arsip kita dapat mengetahui keberhasilan dan berbagai kegagalan yang dialami bangsa ini mulai dari Sabang sampai Merauke. Dalam arsip tertuang informasi yang mengandung bukti historis, nilai budaya dan harkat kebangsaan, yang dapat menjalin dan mempertautkan keanekaragaman daerah dalam satu ikatan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Misi ANRI Dalam rangka mencapai Visi 2020-2024 ditempuh melalui 5 (lima), Misi sebagai berikut: 1. Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan; 2.

Perubahan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026

Memberdayakan arsip sebagai akuntabilitas kinerja organisasi; 3. Memberdayakan arsip sebagai alat bukti sah; 4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam kerangka Negara Kesatuan Republik Indonesia; dan 5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan pemerintahan, pembangunan penelitian dan ilmu pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai peraturan perundang-undangan dan kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan bangsa.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara

Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara adalah “lembaga pembina dan pengembang Perpustakaan, Kearsipan dan Dokumentasi yang profesional.” Di dalam Visi tersebut terkandung cita-cita luhur yang ingin diwujudkan Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara di masa depan yaitu dapat memberikan pelayanan berbagai macam informasi kepada segenap masyarakat tanpa memandang latar belakang usia, pendidikan sosial dan budaya. Dengan koleksi yang dimiliki perpustakaan dapat dijadikan sebagai tempat belajar secara mandiri oleh segenap masyarakat Sumatera Utara.

Untuk mewujudkannya Dinas Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara menetapkan Misi sebagai berikut: 1. Mengumpulkan dan menyelamatkan karya cetak, karya rekam, karya tulis dan naskah-naskah/ dokumen sebagai hasil karya budaya bangsa; 2. Meningkatkan promosi gemar budaya baca dan masyarakat sadar arsip; 3. Meningkatkan pelayanan bagi pemustaka, pengguna arsip yang berbasis teknologi informasi guna mendukung kegiatan menulis, meneliti, berdiskusi dan wisata baca; 4. Meningkatkan pembinaan dan pengembangan semua jenis perpustakaan dan kearsipan pada instansi pemerintah, BUMD, Swasta dan masyarakat; 5. Mendorong pengembangan kualitas sumber daya manusia guna mendukung tata pemerintahan yang baik; dan 6. Mendorong kerjasama informasi baik lokal, regionan maupun internasional.

3.4 Telaahan RTRW Kota Medan Tahun 2011-2031

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan pada saat ini berlokasi di Jalan Iskandar Muda Nomor 270 Medan, lokasi tersebut terletak di tengah kota Medan sehingga dirasakan strategis untuk menjangkau dan melayani masyarakat yang menginginkan pelayanan perpustakaan.

Dokumen rencana Tata Ruang Wilayah Kota Medan Tahun 2011-2031 menjadi salah satu dokumen yang harus diperhatikan dalam penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Perumusan substansi RTRW Kota Medan dimaksudkan untuk menjaga sinkronisasi dan konsistensi pelaksanaan tata ruang serta mengurangi penyimpangan implementasi indikasi program utama yang diharapkan akan lebih mampu merespon tantangan dan menjamin keberlanjutan pembangunan.

Adapun substansi dari RTRW Kota Medan meliputi antara lain:

1. Strategi untuk Peningkatan Pusat Pelayanan di Wilayah Kota yang merata dan berhierarki meliputi:
 - Meningkatkan keterkaitan antar pusat pelayanan
 - Menjaga berfungsinya secara optimal pusat-pusat pelayanan yang sudah ada.
 - Mengendalikan pusat-pusat pelayanan yang tidak sesuai dengan fungsi yang ditetapkan.
 - Mengembangkan fungsi pusat-pusat pelayanan baru di wilayah Kota Medan.
2. Strategi pengembangan dan rehabilitasi kawasan peruntukan lainnya untuk mendukung fungsi pelayanan kota sebagaimana dimaksud:
 - Mengembangkan rehabilitasi fasilitas pelayanan umum yang disesuaikan dengan penambahan jumlah penduduk.
 - Mendorong peran masyarakat dalam meningkatkan kualitas pelayanan umum.

- Mengalokasikan fasilitas pelayanan berdasarkan hierarki dan skala pelayanan.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis

Penentuan isu-isu strategis dalam Perubahan Renstra ini didasarkan pada permasalahan yang dihadapi dalam memberikan pelayanan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan kepada penduduk Kota Medan selama lima tahun terakhir. Selain itu, penentuan isu-isu tersebut juga didasarkan pada kecenderungan perkembangan pesat di bidang teknologi informasi kearsipan dan bahan perpustakaan dalam bentuk elektronik yang diperkirakan akan berdampak pada pelayanan yang harus diberikan dalam lima tahun mendatang.

3.5.1 Analisis Lingkungan Strategis

Berdasarkan Perubahan RPJMD Kota Medan Tahun 2021-2026 dan sesuai Visi Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dalam mendukung kebijakan dan Program Wali Kota Medan dalam Perencanaan Pembangunan selama 5 (lima) tahun mendatang, maka Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan perlu Menyusun proyeksi perencanaan jangka menengah dengan menggunakan pendekatan SWOT, yaitu Kekuatan (*Strength*), Kelemahan (*Weakness*), Peluang (*Opportunity*), dan Ancaman (*Threat*). Analisa Strategis yang diharapkan dapat memberikan kontribusi pada pelaksanaan Program Perpustakaan dan Kearsipan.

Analisis Lingkungan Internal dan Eksternal

Berdasarkan kondisi bidang perpustakaan dan kearsipan yang merupakan yang kondisi lingkungan strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, maka untuk menyusun strategis pencapaian visi, misi diperlukan analisis lingkungan internal dan eksternal. Untuk lebih fokus melihat faktor-faktor yang mempengaruhi isu-isu strategis, maka diuraikan hasil identifikasi Lingkungan Internal dan Eksternal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dengan menggunakan Identifikasi SWOT.

Lingkungan internal meliputi kekuatan (*strength*) dan kelemahan (*weakness*).

1. Kekuatan (*Strength*)

1) Lingkungan Perpustakaan Kota Medan.

Lingkungan yang baik ikut memberikan andil dalam penyelenggaraan Perpustakaan. Lingkungan tersebut antara lain lokasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang strategis, mudah dijangkau masyarakat.

2) Kebijakan

Adanya peraturan daerah yang mengatur tentang keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, Peraturan Daerah yang mengatur tentang penyelenggaraan perpustakaan dan peraturan daerah tentang penyelenggaraan kearsipan

3) Sumber Daya Manusia

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memiliki Sumber Daya Manusia yang mempunyai keahlian di bidang Perpustakaan dan Kearsipan yaitu Pejabat Fungsional Pustakawan dan Arsiparis untuk melaksanakan teknis operasional dan ketatausahaan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

4) Koleksi Bahan Pustaka

Koleksi bahan pustaka yang memadai, baik mengenai jumlah, jenis dan mutunya yang tersusun rapi, dengan sistem pengolahan serta kemudahan akses atau temu Kembali informasi merupakan salah satu kunci keberhasilan Perpustakaan. Koleksi perpustakaan Kota Medan dengan jumlah mencapai 32.665 judul dengan berbagai disiplin ilmu diharapkan dapat memenuhi selera, keinginan dan kebutuhan pemustaka. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan juga memiliki Koleksi Digital melalui aplikasi E-Pusda Kota Medan sebanyak 1.500 jenis bahan bacaan.

5) Koleksi Arsip

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memiliki arsip sebanyak 37.375 arsip yang ada dalam bentuk fisik dan Sebagian juga telah diinput ke dalam SIM Kearsipan.

6) Pengunjung dan Masyarakat Pemakai

Pengunjung dan Pemakai Perpustakaan adalah sasaran utama penyelenggaraan perpustakaan. Oleh karena itu, kehadiran anggota masyarakat dan pemakai menjadi salah satu kunci keberhasilan perpustakaan. Jumlah pengunjung perpustakaan Kota Medan pada tahun 2022 mencapai 19.946 orang. Sudah ada penambahan pengunjung dari tahun sebelumnya.

7) Mitra Perpustakaan dan Kearsipan

Mitra kerja atau *partner* perpustakaan dan kearsipan adalah semua pihak yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam penyelenggaraan perpustakaan. Organisasi atau Lembaga yang dapat diajak bekerja sama untuk bidang perpustakaan antara lain, penerbit, toko buku, distributor, masyarakat pemakai perpustakaan, Lembaga Pendidikan dan kelompok-kelompok tertentu lainnya, sedangkan dalam kearsipan Lembaga yang dapat bekerja sama yaitu OPD, LSM, Instansi Pemerintah dan Swasta.

8) Anggaran

Anggaran merupakan salah satu faktor yang sangat penting. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan akan lebih berkembang bila didukung dengan anggaran yang memadai.

2. Kelemahan (*Weakness*)

1) Sarana dan Prasarana

Masih belum optimalnya sarana dan prasarana yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, terutama Gedung Perpustakaan yang masih terbatas ruangnya. Gedung Depo Arsip dirasa masih tidak *representative* karena berada di lingkungan yang kurang aman bagi keberadaan arsip.

2) Respon Masyarakat

Respon dan perhatian masyarakat yang relative rendah terhadap perpustakaan dan kearsipan. Sebagian masyarakat masih memiliki minat baca yang rendah dan masih kurang menyadari tentang pentingnya arsip.

Lingkungan eksternal meliputi peluang (*opportunity*) dan tantangan (*threat*).

1. Peluang (*Opportunity*)

1) Perkembangan Informasi dan Ilmu Pengetahuan

Pada saat ini perkembangan informasi dan ilmu pengetahuan sangat cepat sehingga mendorong Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk dapat menghimpun, menyeleksi, dan mengemas serta menyajikan informasi arsip dan koleksi bahan Pustaka kepada masyarakat yang membutuhkan

2) Teknologi Informasi

Kemajuan teknologi informasi menjadi peluang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk mempercepat proses pengolahan bahan pustakan dan arsip ke dalam Sistem Informasi untuk memudahkan akses layanan.

3) Kebijakan Pemerintah

Kebijakan merupakan landasan hukum dan petunjuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan untuk menjadi motivasi dan inovasi perkembangan bidang perpustakaan dan arsip.

2. Ancaman (*Threat*)

1) Status dan Kedudukan

Dalam suatu organisasi, status dan kedudukan merupakan suatu hal yang penting untuk menentukan kinerja, citra dan wibawa. Makin tinggi status kedudukan maka semakin luas ruang lingkup kegiatannya.

2) Acara Televisi dan Internet

Program-program acara televisi dan internet itu secara langsung atau tidak, dapat mempengaruhi perhatian masyarakat, termasuk waktu dan kesempatan ke perpustakaan. Hal itu bisa terjadi kepada masyarakat, terutama yang minat dan kebiasaan membacanya masih relative kurang, karena mereka akan lebih senang menonton acara televisi dan berselancar di internet daripada berkunjung ke Perpustakaan untuk membaca buku dan bahan Pustaka lainnya. Hal itu perlu disiasati dengan memanfaatkan televisi dan layanan internet sebagai salah satu koleksi atau layanan yang juga terdapat di perpustakaan.

3) Persepsi terhadap Arsip

Anggapan bahwa arsip merupakan limbah administrasi yang tidak berharga sehingga tidak dikelola secara khusus. Anggapan ini semakin parah Ketika pimpinan instansi tidak memahami peran dan fungsi arsip sebagai bahan bukti pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan.

Berdasarkan permasalahan yang dihadapi dan analisis terhadap berbagai faktor internal dan eksternal Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, diidentifikasi berbagai isu strategis berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang dikelompokkan ke dalam 6 kategori yaitu:

- 1) Pengadaan dan pengolahan bahan perpustakaan dan Kearsipan baik dalam bentuk cetak maupun elektronik yang sesuai dengan kebutuhan pemustaka;
- 2) Penyelenggaraan pelayanan pemustaka (sirkulasi dan referensi) yang efisien dan efektif;
- 3) Pengembangan pelayanan Perpustakaan dan Kearsipan untuk mendekatkan bahan perpustakaan kepada penduduk baik secara fisik maupun maya;
- 4) Penyelenggaraan kerja sama antar perpustakaan/unit-unit dokumentasi dan informasi; dan kerja sama dengan sesama unit-unit kerja dalam organisasi Pemerintah Kota Medan;

- 5) Pengembangan dan penyediaan sistem manajemen Perpustakaan dan Kearsipan dengan mengambil manfaat dari perkembangan teknologi informasi dan komunikasi; dan
- 6) Penyelenggaraan promosi pelayanan perpustakaan yang berkesinambungan untuk meningkatkan citra perpustakaan, penggunaan perpustakaan, dan budaya kegemaran membaca di kalangan penduduk Kota Medan.

Dalam menentukan isu-isu yang dihadapi oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan ada beberapa hal yang dapat dijadikan acuan antara lain:

- a. Gambaran Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2022 yang mempunyai tugas melaksanakan urusan perpustakaan dan kearsipan. Sebagai organisasi pelayanan publik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memberikan pelayanan prima, sehingga semua pihak yang berkepentingan terhadap Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan memperoleh kepuasan atas pelayan yang telah diberikan. Di dalam melaksanakan tugasnya memberikan pelayanan prima tentu tidak lepas dari adanya hambatan maupun tantangan yang terjadi, namun berbagai upaya dilakukan dalam rangka pembenahan pada lembaga tersebut.
- b. Sasaran jangka menengah pada Perubahan Renstra Kementerian/Lembaga.

Dalam menyusun Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, tentunya tidak lepas dari Lembaga Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI), Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) dan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara sehingga Renstra ANRI, PNRI dan Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi Sumatera Utara menjadi acuan bagi Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan. Adapun arah kebijakan strategi yang akan dilaksanakan dalam periode 2021-2026 adalah sebagai berikut:

- 1) Menciptakan perpustakaan sebagai jendela informasi yang mengikuti perkembangan teknologi informasi dan modern sebagai upaya peningkatan kualitas hidup masyarakat Kota Medan.
- 2) Penguatan pengelolaan arsip secara baku dalam upaya peningkatan mutu kinerja perangkat daerah.

4.1 Tujuan dan Sasaran

Dalam menentukan tujuan dan sasaran Perangkat Daerah erat kaitannya terhadap visi misi dari Kepala Daerah terpilih yang telah ditetapkan melalui Perubahan RPJMD 2021-2026. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan mengacu pada pernyataan visi dan misi serta didasarkan pada isu-isu dan analisis lingkungan strategis. Tujuan mengarah pada rumusan strategis, kebijakan, program, dan kegiatan dalam rangka merealisasikan visi dan misi. Berdasarkan tujuan yang ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan akan mengetahui hal-hal yang harus dicapai dalam kurun waktu satu sampai lima tahun kedepan dengan mempertimbangkan sumber daya serta kemampuan yang dimiliki, serta faktor lingkungan yang mempengaruhi.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman/pegangan/petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam sasaran, tujuan, serta visi dan misi instansi pemerintah.

Tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dapat dilihat pada Tabel 4.1.

Tabel 4.1 T.C.25 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan

Sebelum Perubahan :

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET TAHUN I	TARGET TAHUN II	TARGET TAHUN III	TARGET TAHUN IV	TARGET TAHUN V	TARGET TAHUN VI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatkan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Budaya Membaca Masyarakat	Jumlah Pengunjung perpustakaan per tahun	0,77%	0,79%	0,82%	0,84%	0,86%	0,89%
			Rasio Koleksi Perpustakaan per satuan penduduk	1:27	1:26	1:25	1:24	1:23	1:22
			Rasio Perpustakaan Per Seribu Penduduk	0,444	0,520	0,599	0,678	0,758	0,837
			Jumlah pustakawan tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	21,62%	21,62%	24,32%	24,32%	27,03%	30,30%
2.	Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan yang Baik	Persentase Perangkat daerah yang mengelola arsip secara baik	29,85%	31,34%	32,84%	34,33%	35,82%	37,31%
			Jumlah dokumen arsip yang dikelola dengan baik dan benar	24,21%	34,21%	44,21%	54,21%	64,21%	74,21%

Setelah Perubahan :

No.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN / SASARAN	TARGET TAHUN I	TARGET TAHUN II	TARGET TAHUN III	TARGET TAHUN IV	TARGET TAHUN V	TARGET TAHUN VI
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Budaya Membaca Masyarakat	Rasio Koleksi Perpustakaan per satuan penduduk	1:27	1:26	1:25	1:24	1:23	1:22
			Rasio Perpustakaan Per Seribu Penduduk	0,444	0,520	0,599	0,678	0,710	0,734
2	Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan yang Baik	Persentase dokumen arsip yang dikelola dengan baik dan benar	24,21%	34,21%	44,21%	44,75%	48,14%	51,42%
			Nilai Audit Sistem Kearsipan (ASKE)	71,61%	71,72%	71,77%	71,80%	71,82%	71,88%
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Sakip Perangkat Daerah	B	B	B	BB	BB	A

5.1 Strategi dan Kebijakan

Dalam mencapai tujuan dan sasaran di dalam Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan 2021-2026 perlu ditetapkan strategi dan kebijakan sebagai langkah dalam mencapai sasaran dan tujuan guna terwujudnya visi dan misi yang akan dilaksanakan selama 5 (lima) tahun.

Strategi merupakan langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Agar misi dapat terwujud harus ada keselarasan antara tujuan dan strategi. Dengan demikian, strategi merupakan cara mencapai tujuan dan sasaran yang dijabarkan kedalam kebijakan-kebijakan dan program.

Kebijakan adalah suatu arah tindakan yang diambil oleh pemerintah dalam suatu lingkungan tertentu dan digunakan untuk mencapai suatu tujuan, atau merealisasikan suatu sasaran atau maksud tertentu. Oleh karena itu, kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program/kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan tujuan dan sasaran organisasi perangkat daerah.

Penentuan strategi dan kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan, dalam mewujudkan **visi misi Walikota dan Wakil Walikota Medan** yang tertuang pada tabel 5.1, sebagai berikut:

**Tabel 5.1 T.C.26 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan**

Sebelum Perubahan :

VISI Kepala Daerah		: Terwujudnya Masyarakat Kota Medan Yang Berkah, Maju Dan Kondusif	
MISI II Kepala Daerah (MEDAN MAJU)		: Memajukan masyarakat kota medan melalui revitalisasi pelayanan pendidikan dan kesehatan yang modern, terjangkau oleh semua	
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat	Peningkatan Kualitas SDM Masyarakat Kota Medan melalui pembudayaan Kegemaran Membaca	Menciptakan Perpustakaan sebagai jendela informasi yang mengikuti perkembangan teknologi informasi dan modern sebagai upaya peningkatan kualitas hidup masyarakat Kota Medan
MISI III Kepala Daerah (MEDAN BERSIH)		Menciptakan keadilan sosial melalui Reformasi birokrasi yang bersih, profesional, akuntabel dan Transparan berlandaskan semangat melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata	
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik	Peningkatan Pengelolaan arsip secara baku di lingkungan pemerintah Kota Medan	Penguatan Pengelolaan arsip secara baku dalam upaya peningkatan mutu kinerja perangkat daerah

Sesudah Perubahan :

VISI Kepala Daerah : Terwujudnya Masyarakat Kota Medan Yang Berkah, Maju Dan Kondusif			
MISI II Kepala Daerah (MEDAN MAJU) : Memajukan masyarakat kota medan melalui revitalisasi pelayanan pendidikan dan kesehatan yang modern, terjangkau oleh semua			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan Kualitas SDM Masyarakat Kota Medan melalui Peningkatan Fasilitas Layanan Perpustakaan - Meningkatkan Pembudayaan Kegemaran Membaca Melalui Pengembangan dan Pembinaan Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menciptakan Perpustakaan sebagai jendela Informasi yang mengikuti perkembangan teknologi informasi dan modern. - Mendorong budaya baca melalui Pengembangan Perpustakaan
MISI III Kepala Daerah (MEDAN BERSIH) Menciptakan keadilan sosial melalui Reformasi birokrasi yang bersih, profesional, akuntabel dan Transparan berlandaskan semangat melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan Pengelolaan Arsip Secara Baku di Lingkungan Pemerintah Kota Medan - Meningkatkan Penyelenggaraan Kearsipan Sesuai dengan Peraturan Kearsipan 	<ul style="list-style-type: none"> - Penguatan Pengelolaan arsip secara baku dalam upaya peningkatan mutu kinerja perangkat daerah - Menerapkan Standar sesuai Peraturan dan Penyelenggaraan Kearsipan
	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	<ul style="list-style-type: none"> - Memperbaiki Penilaian Opini BPK dan Nilai SAKIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Penilaian Opini BPK dan Nilai SAKIP

6.1 Rencana Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang tertampung di Perubahan Renstra 2021-2026 telah disesuaikan dengan nomenklatur Kepmendagri Nomor 900.1.15.5 – 1317 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050 – 5889 Tahun 2021 Tentang hasil Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemukhtahiran klasifikasi, kodefikasi, dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah. Rencana Program dan Kegiatan adalah cara untuk melaksanakan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan serta upaya yang dilakukan untuk mengetahui capaian keberhasilan sasaran dan tujuan. Sedangkan Program dimaksudkan sebagai kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan OPD guna mencapai sasaran tertentu. Dengan adanya program dan kegiatan diharapkan pula dapat menyelesaikan permasalahan-permasalahan yang dihadapi. Rencana program, kegiatan dan sub kegiatan diantaranya:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah

Program Penunjang Urusan Pemerintah dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut :

1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.1.1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah

1.1.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

1.1.3 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

1.2.1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

1.2.2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

- 1.3.1 Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya
- 1.3.2 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi
- 1.3.3 Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan

1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 1.4.1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 1.4.2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.4.3 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 1.4.4 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 1.4.5 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
- 1.4.6 Penyediaan Bahan/Material
- 1.4.7 Fasilitasi Kunjungan Tamu
- 1.4.8 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
- 1.4.9 Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD
- 1.4.10 Dukungan Pelaksanaan Sitem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD

1.5 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.5.1 Pengadaan Mebel
- 1.5.2 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya

1.6 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 1.6.1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 1.6.2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 1.6.3 Penyedia Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 1.6.4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

1.7 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 1.7.1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, an Pajak Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 1.7.2 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- 1.7.3 Pemeliharaan Mebel

- 1.7.4 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
- 1.7.5 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- 1.7.6 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

1.8 Penataan Organisasi

- 1.8.1 Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi

2. Program Pembinaan Perpustakaan

Program Pembinaan Perpustakaan dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa Kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

2.1 Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 2.1.1 Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik
- 2.1.2 Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.3 Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.4 Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
- 2.1.5 Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.6 Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.7 Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
- 2.1.8 Pengembangan Bahan Pustaka
- 2.1.9 Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
- 2.1.10 Penyusunan Data dan informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

2.2 Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

- 2.2.1 Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

2.2.2 Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota

2.2.3 Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

2.2.4 Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

2.2.5 Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

3.1 Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota

3.1.1 Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno

3.1.2 Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

3.2 Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan Oleh

Pemerintah Daerah Kab/Kota

3.2.1 Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

3.2.2 Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara

4. Program Pengelolaan Arsip

Program Pengelolaan Arsip dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

4.1 Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota

4.1.1 Penciptakan dan Penggunaan Arsip Dinamis

4.1.2 Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis

4.1.3 Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota

4.2 Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota

4.2.1 Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI

4.2.2 Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

4.3 Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan nasional Tingkat Kabupaten/Daerah

4.3.1 Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN

4.3.2 Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

4.4 Pembinaan Kearsipan Terhadap Perangkat Daerah Provinsi, Badan Usaha Milik Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota

4.4.1 Pelaksanaan Bimbingan Teknis Terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, Badan Usaha Milik Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota

4.4.2 Pelaksanaan Pembinaan Kearsipan terhadap Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi

4.5 Pengawasan Kearsipan Kabupaten/Kota

4.5.1 Pengawasan Kearsipan terhadap Perangkat Daerah Kabupaten/Kota

4.5.2 Pengawasan Kearsipan terhadap Badan Usaha Milik Daerah Kabupaten/Kota

5. Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

5.1 Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.1.1 Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.1.2 Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di bawah 10 (sepuluh) Tahun

5.2 Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota

- 5.2.1 Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana
- 5.2.2 Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana
- 5.3 Autentifikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**
 - 5.3.1 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
 - 5.3.2 Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip
- 5.4 Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang**
 - 5.4.1 Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang
 - 5.4.2 Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang
 - 5.4.3 Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)
- 5.5 Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan desa/Kelurahan**
 - 5.5.1 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
 - 5.5.2 Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota.
 - 5.5.3 Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Daerah Kecamatan
 - 5.5.4 Pendampingan Penyelamatan Arsip Bagi Pemekaran Desa/Kelurahan

6. Program Perizinan Penggunaan Arsip

Program Perizinan Penggunaan Arsip dijabarkan secara rinci ke dalam beberapa kegiatan dan sub kegiatan sebagai berikut:

6.1 Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

6.1.1 Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup

6.2 Indikator Kinerja

Indikator kinerja program prioritas yang telah ditetapkan merupakan indikator kinerja program yang memiliki manfaat untuk dalam jangka menengah yang mencerminkan berfungsinya keluaran dari kegiatan-kegiatan dalam satu program, sehingga mencapai sasaran yang bermanfaat langsung oleh masyarakat.

6.3 Kelompok Sasaran

Berikut sasaran dan indikator kinerja program prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut :

1. Program : - Pembinaan Perpustakaan Perpustakaan
- Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno
Tujuan : Peningkatan kualitas SDM dengan pengembangan budaya baca masyarakat
Sasaran : Meningkatnya Budaya Baca masyarakat
Indikator Kinerja: - Rasio koleksi perpustakaan Per Satuan Penduduk
- Rasio perpustakaan persatuan Per seribu penduduk
2. Program : - Pengelolaan Kearsipan
- Perlindungan dan Penyelamatan Arsip
- Perizinan Penggunaan Arsip
Tujuan : Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan daerah dengan penataan dokumen/arsip daerah
Sasaran : Peningkatan kualitas tata kelola kearsipan yang baik
Indikator Kinerja: - Persentase dokumen/Arsip yang dikelola dengan Baku
- Nilai Akse

6.4 Pendanaan

Dalam rangka mewujudkan program kerja dan kegiatan harus didukung oleh dana yang bersumber dari APBD Kota Medan. Pendanaan indikatif dimaksudkan agar rencana kerja dapat dilaksanakan dengan baik dan mencapai target yang diharapkan. Besaran dana untuk menunjang kegiatan tergantung dari rincian biaya yang diperkirakan akan dilaksanakan sesuai dengan petunjuk operasional yang ada di APBD berdasarkan Perda APBD Kota Medan tahun dimaksud.

Untuk mendukung pelaksanaan program pembangunan yang berkesinambungan yang tertuang dalam visi yang tercantum dalam Perubahan RPJMD Kota Medan Tahun 2021–2026, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan membuat Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas dan didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.

Rencana program dan kegiatan serta pendanaan indikatif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan yang direncanakan untuk periode tahun 2021 - 2026 seperti yang digambarkan pada tabel 6.1 dibawah ini:

**Tabel 6.1 T.C.27 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan
Tahun 2021-2026**

Sebelum Perubahan :

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
Meningkatkan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat			Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Poin	12.08	12.08		13		13.05		14		14.05		15		15		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Rasio perpustakaan per seribu penduduk	Poin	0.361	0.440		0.520		0.599		0.678		0.758		0.837		0.837		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				982.837.300		1.179.671.620		1.515.061.769		1.560.513.622		1.607.329.031		1.655.548.901		8.500.962.043		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase pembinaan perpustakaan	%	0.88	10.81	982.837.300	16.79	1.179.671.620	21.19	1.515.061.769	24.56	1.560.513.622	27.23	1.607.329.031	29.38	1.655.548.901	29.38	8.500.962.043		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					340.662.000		386.870.800		398.476.924		410.431.232		422.744.169		435.426.493		2.394.611.618		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	4	340.662.000	4	386.870.800	4	398.476.924	4	410.431.232	4	422.744.169	4	435.426.493	24	2.394.611.618		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					106.750.000		173.344.000		178.544.320		183.900.650		189.417.669		195.100.199		1.027.056.838		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah kegiatan yang mendukung Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	2			3		9		8		8		8		38		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01.04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan					110.877.200		102.992.000		106.081.760		109.264.213		112.542.139		115.918.403		657.675.715		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Lokasi	0	60		60		60		60		60		60		360		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01.05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					49.694.800		49.694.800		51.185.644		52.721.213		54.302.850		55.931.935		313.531.242		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Lokasi	0	40		40		40		40		40		40		240		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01.10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					73.340.000		60.840.000		62.665.200		64.545.156		66.481.511		68.475.956		396.347.823		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	laporan	1	1		1		1		1		1		1		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					642.175.300		792.800.820		1.116.584.845		1.150.082.390		1.184.584.862		1.220.122.408		6.306.350.425		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	3	642.175.300	4	792.800.820	5	1.116.584.845	5	1.150.082.390	5	1.184.584.862	5	1.220.122.408	27	6.306.350.425		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat					474.840.300		524.590.820		540.328.545		556.538.401		573.234.553		590.431.590		3.259.964.009		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kegiatan	6	3		4		5		5		5		5		27		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kontribusi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat Daerah					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
		2.23.02.2.02.02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota			0		0		0		300.000.000		309.000.000		338.270.000		327.838.300		1.255.088.300	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	unit	0	0	0	1	1	1			1		1		1		4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.02.2.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				64.731.000		132.759.300		136.742.079		140.844.341		145.069.672		149.421.762				769.568.154	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kegiatan	0	1	2	3	3	3			3		3		3		15	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.02.2.02.04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				102.604.000		113.254.000		116.651.620		120.351.169		123.755.704		127.468.375				703.884.868	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah kegiatan yang mendukung Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	laporan	0	1	1	1	1	1			1		1		1		6	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.02.2.02.05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					0	22.196.700		22.862.601		23.548.479		24.254.933		24.982.581				117.845.294	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	0	1	1	1	1			1		1		1		5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
				Persentase pengunjung perpustakaan per tahun	%	0,75	0,77	0,79	0,82	0,84	0,86			0,86		0,89		0,89		0,89	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				294.592.028		388.752.028		394.434.589		200.247.027		206.254.437		212.442.070				1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah pengunjung perpustakaan	orang	18.802	19.366	19.946	20.544	21.160	21.794			21.794		22.447		22.447		22.447	22.447	1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				294.592.028		388.752.028		394.434.589		200.247.027		206.254.437		212.442.070				1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	1	1	1	1	1			1		1		1		6	1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01.07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota				294.592.028		388.752.028		394.434.589		200.247.027		206.254.437		212.442.070				1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Layanan	3	2	2	3	3	3			3		3		3		16	1.296.702.179	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Rasio koleksi perpustakaan per satuan penduduk	Poin	1:27	1:27	1:26	1:25	1:24	1:23			1:23		1:22		1:22		1:22	1:22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASAKAH KUNO				305.874.400		305.874.400		440.400.632		453.612.651		467.221.030		481.237.661				2.099.220.774	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	%	0,20	0,40	0,60	0,80	1,00	1,20			1,20		1,40		1,40		1,40	1,40	2.099.220.774	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota				305.874.400		305.874.400		259.050.632		266.822.151		274.826.815		283.071.620				1.295.520.018	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	1	2	2	2			2		2		2		10	1.295.520.018	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggungjawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Peranakat			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
							(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)		
		2.23.03.2.01.01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno			0	0	0	0	150.000.000	154.500.000	159.135.000	163.909.050	627.544.050	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						
			Jumlah kegiatan yang mendukung Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Kegiatan	0	0	0	0	1	1	1	1	4		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
		2.23.03.2.01.02	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan				105.874.400	105.874.400	109.050.632	112.322.151	115.691.815	119.162.570	667.975.968	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan							
			Jumlah Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Kegiatan	0	2	2	2	2	2	2	2	12		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
		2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh			0	45.000.000	45.000.000	181.350.000	186.790.500	192.394.215	198.166.041	803.700.756	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								
			Jumlah Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	0	0	1	45.000.000	2	181.350.000	2	186.790.500	2	192.394.215	2	198.166.041	9	803.700.756	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.03.2.02.01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara			0	45.000.000	45.000.000	46.350.000	47.740.500	49.172.715	50.647.896	238.911.111	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan							
			Jumlah Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kegiatan	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1								
		2.23.03.2.02.02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara			0	0	0	135.000.000	139.050.000	143.221.500	147.538.145	564.789.645	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan							
			Jumlah Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Kegiatan	0	0	0	0	1	1	1	1	4									
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN			876.468.000	660.910.000	680.737.300	701.159.419	722.194.202	743.860.027	4.385.328.948	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan									
			Jumlah koleksi perpustakaan	Exemplar	91.702	93.673	876.468.000	95.673	660.910.000	97.673	680.737.300	99.673	701.159.419	101.673	722.194.202	103.673	743.860.027	103.673	4.385.328.948	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			876.468.000	660.910.000	680.737.300	701.159.419	722.194.202	743.860.027	4.385.328.948	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan									
			Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	4	4	876.468.000	4	660.910.000	4	680.737.300	4	701.159.419	4	722.194.202	4	743.860.027	24	4.385.328.948	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01.01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik			383.138.000	162.980.000	167.869.400	172.905.482	178.092.646	183.435.426	1.248.420.954	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan								
			Jumlah Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Layanan	2	2	2	2	2	2	2	2	12									
		2.23.02.2.01.03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			36.700.000	30.700.000	31.621.000	32.569.630	33.546.719	34.553.120	199.690.469	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan								
			Jumlah kegiatan yang mendukung Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	1	6									
		2.23.02.2.01.08	Pengembangan Bahan Pustaka			369.650.000	379.800.000	391.194.000	402.929.820	415.017.715	427.468.246	2.386.059.781	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan								
			Jumlah kegiatan yang mendukung Pengembangan Bahan Pustaka	Kegiatan	4	7	3	5	5	5	5	30										
		2.23.02.2.01.09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka			86.980.000	87.430.000	90.052.900	92.754.487	95.537.122	98.403.235	551.157.744	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan								
			Jumlah kegiatan yang mendukung Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kegiatan	1	1	1	1	1	1	1	6										

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
				Persentase pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	%	10,81	21,62		21,62		24,32		24,32		27,03		27,03		27,03		27,03		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				57.453.000		157.453.000		162.176.590		167.041.888		172.053.144		177.214.739		893.392.361		893.392.361		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah pustakawan, tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	orang	4	8	57.453.000	8	157.453.000	9	162.176.590	9	167.041.888	10	172.053.144	10	177.214.739	10	893.392.361	893.392.361		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				57.453.000		157.453.000		162.176.590		167.041.888		172.053.144		177.214.739		893.392.361		893.392.361		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	57.453.000	1	157.453.000	1	162.176.590	1	167.041.888	1	172.053.144	1	177.214.739	6	893.392.361	893.392.361		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota			57.453.000		157.453.000		162.176.590		167.041.888		172.053.144		177.214.739		893.392.361		893.392.361		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	2		3		4		4		4		4		21		21		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Meningkatkan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah				Tingkat ketersediaan arsip	Persen	18,72	18,72		19		19,5		20		20,5		21		21		21		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik			Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	%	28,36	29,85		31,34		32,84		34,33		35,82		37,31		37,31		37,31		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				584.179.100		571.135.700		588.269.771		605.917.865		624.095.400		642.818.262		3.616.416.098		3.616.416.098		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase pengelolaan arsip	%	3,89	9,40	584.179.100	12,97	571.135.700	16,21	588.269.771	19,46	605.917.865	22,70	624.095.400	25,94	642.818.262	25,94	3.616.416.098	3.616.416.098		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				330.941.600		423.950.700		436.669.221		449.769.298		463.262.376		477.160.248		2.581.753.443		2.581.753.443		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	2	330.941.600	2	423.950.700	2	436.669.221	2	449.769.298	2	463.262.376	2	477.160.248	12	2.581.753.443	2.581.753.443		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis			281.263.100		319.619.900		329.208.497		339.084.752		349.257.294		359.735.013		1.978.168.556		1.978.168.556		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	orang	60	145		240		100		100		100		100		785		785		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota			49.678.500		104.330.800		107.460.724		110.684.546		114.005.082		117.425.235		603.584.887		603.584.887		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Lokasi	0	64		25		25		25		25		25		189		189		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat			253.237.500		147.185.000		151.600.550		156.148.567		160.833.024		165.658.014		1.034.662.655		1.034.662.655		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	2	253.237.500	2	147.185.000	2	151.600.550	2	156.148.567	2	160.833.024	2	165.658.014	12	1.034.662.655	1.034.662.655		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui IKN			115.730.000		100.155.000		103.159.650		106.254.440		109.442.073		112.725.335		647.466.498		647.466.498		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui IKN	Kali	1	65		65		65		65		65		65		390		390		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota			137.507.500		47.030.000		48.440.900		49.894.127		51.390.951		52.932.679		387.196.157		387.196.157		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah kegiatan yang mendukung Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1		1		1		1		1		1		6		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Persentase dokumen/arsip yang dikelola dengan baik dan benar	%	24,21	24,21		34,21		44,21		54,21		64,21		74,21		74,21		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				155.682.000	58.257.000	230.004.730	211.804.852	213.658.997	215.568.766	1.064.976.325								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah dokumen/arsip yang dikelola	Dokumen	36.548	154.494	155.682.000	160.673	58.257.000	173.526	230.004.730	194.349	211.804.852	225.444	213.658.997	270.532	215.568.766	270.523	1.064.976.325	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				26.100.000	24.782.000	25.525.460	26.291.224	27.079.961	27.892.359	157.671.004								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	26.100.000	1	24.782.000	1	25.525.460	1	26.291.224	1	27.079.961	1	27.892.359	6	157.671.004	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				26.100.000	24.782.000	25.525.460	26.291.224	27.079.961	27.892.359	157.671.004								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Dokumen	0	500		300		300		400		500		500		2500		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				129.582.000	33.475.000	184.479.250	185.513.628	186.579.036	187.676.407	907.305.322								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	129.582.000	1	33.475.000	2	184.479.250	2	185.513.628	2	186.579.036	2	187.676.407	10	907.305.322	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02.01	Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI				0	0	0	150.000.000	150.000.000	150.000.000	600.000.000								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga Kepada ANRI	Dokumen	0	0	0	1	1	1	1	4								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02.02	Akuisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis				129.582.000	33.475.000	34.479.250	35.513.628	36.579.036	37.676.407	307.305.322								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Akuisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Kali	0	14	9	7	5	10	10	55								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				279.639.300	269.897.750	407.994.682	720.234.523	938.841.559	967.006.806	3.583.614.620								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase perlindungan dan penyelamatan arsip	%	6,7	10	279.639.300	15	269.897.750	20	407.994.682	25	720.234.523	30	938.841.559	35	967.006.806	35	3.583.614.620	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota				68.802.200	106.610.000	109.808.300	113.102.549	116.495.626	119.990.495	634.809.170								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah	Kegiatan	0	1	68.802.200	2	106.610.000	2	109.808.300	2	113.102.549	2	116.495.626	2	119.990.495	11	634.809.170	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.01.01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun				68.802.200	91.110.000	93.843.300	96.658.599	99.558.357	102.545.108	552.517.564								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Laporan	0	20000	5000	5000	5000	5000	5000	45000000								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.01.02	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun				0	15.500.000	15.965.000	16.443.950	16.937.269	17.445.387	82.291.606								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun	Kali	0	0	1	1	1	1	1	5								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala				180.837.100	97.828.410	230.763.262	237.686.160	244.816.745	252.161.247	1.244.092.924								Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	180.837.100	1	97.828.410	2	230.763.262	2	237.686.160	2	244.816.745	2	252.161.247	10	1.244.092.924	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
							(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.03.2.02.01	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana				180.837.100		97.828.410		100.763.262		103.786.360		106.899.745		110.106.737		700.221.414	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana	Kali	0	16		16		16		16		16		16		96		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.02.02	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana				0		0		130.000.000		133.900.000		137.917.000		142.054.510		543.871.510	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana	Kali	0	0		0		1000		1000		1000		1000		4000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabungkan/atau				0		65.459.340		67.423.120		219.445.834		326.029.188		335.810.064		1.014.167.526	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
			Jumlah Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota yang Digabungkan dan/ atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/ Kelurahan	Kegiatan	0	0	0	1	65.459.340	1	67.423.120	2	219.445.834	4	326.029.188	4	335.810.064	12	1.014.167.526	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03.01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota				0		65.459.340		67.423.120		69.445.834		71.529.188		73.675.064		347.532.526	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	laporan	0	0		4		4		4		0		0		12		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03.02	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota				0		0		0		150.000.000		154.500.000		159.135.000		463.635.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian Serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/ Kota	laporan	0	0		0		0		6		0		0		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03.03	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				0		0		0		0		50.000.000		51.500.000		101.500.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan	Kali	0	0		0		0		0		1		0		1		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03.04	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan				0		0		0		0		50.000.000		51.500.000		101.500.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/ Kelurahan	Kali	0	0		0		0		0		1		0		1		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota				30.000.000		0		0		50.000.000		51.500.000		53.045.000		184.545.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
			Jumlah Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/ Kota	Kegiatan	0	1	30.000.000	0	0	0	0	2	50.000.000	2	51.500.000	2	53.045.000	7	184.545.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.04.01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Perjanjian Keabsahan Arsip				0		0		0		25.000.000		25.750.000		26.522.500		77.272.500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis sesuai Persyaratan Perjanjian Keabsahan Arsip	laporan	0	0		0		0		1		1		1		3		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)			
		2.24.03.2.04.02	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip					30.000.000			0			0		25.000.000		25.750.000		26.522.500		107.272.500	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	laporan	0	1			0				1		1		1		4			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang					0		0			0		100.000.000		200.000.000		206.000.000		506.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
				Jumlah Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang	Kegiatan	0	0			0		0	0	2		100.000.000	1	200.000.000	1	206.000.000	4	506.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.05.01	Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang					0		0			0		50.000.000		0		0		50.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Penilaian dan Penetapan Autentitas Arsip Statis yang dinyatakan Hilang	laporan	0	0			0			1		0		0		0		1			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.05.02	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang					0		0			0		50.000.000		0		0		50.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang dinyatakan Hilang	laporan	0	0			0			1		0		0		0		1			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.05.03	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)					0		0			0		0		200.000.000		206.000.000		406.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	laporan	0	0			0			0		1		1		2				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					0		117.455.000		170.978.650		176.108.010		181.391.250		186.832.987		832.765.897			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase ketersediaan perizinan penggunaan arsip	%	0	0		0	10	117.455.000	20	170.978.650	30	176.108.010	40	181.391.250	50	186.832.987	50	832.765.897			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.04.2.01	Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota					0		117.455.000		170.978.650		176.108.010		181.391.250		186.832.987		832.765.897			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	0		0	1	117.455.000	2	170.978.650	2	176.108.010	2	181.391.250	2	186.832.987	9	832.765.897			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.04.2.01.01	Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					0		117.455.000		120.978.650		124.608.010		128.346.250		132.196.637		623.584.547			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Penyusunan dan Penetapan SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Dokumen	0	0			11		10		10		10		10		51			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.04.2.01.02	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					0		0		50.000.000		51.500.000		53.045.000		54.636.350		209.181.350			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	laporan	0	0			0		1		1		1		1		4			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Rencana Dasawata			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik				Optimalisasi Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien	%	100	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Meningkatnya Nilai Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintah Daerah			Nilai Akuntabilitas Kinerja Instansi	%	100	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH				13.557.060.295		13.620.474.248		14.545.787.012		15.138.967.699		15.667.573.497		16.315.732.922		88.845.595.673		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Cakupan layanan administrasi penunjang urusan pemerintahan perangkat daerah	%	100	13.557.060.295	100	13.620.474.248	100	14.545.787.012	100	15.138.967.699	100	15.667.573.497	100	16.315.732.922	100	88.845.595.673		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				77.854.400		29.994.400		30.894.232		77.854.400		32.775.691		77.854.961		327.228.084		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah tepat waktu (Renstra, Renja, Renja Perubahan, RKT, Lakip)	%	0	77.854.400	100	29.994.400	100	30.894.232	100	77.854.400	100	32.775.691	100	77.854.961	100	327.228.084		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				77.854.400		29.994.400		30.894.232		77.854.400		32.775.691		77.854.961		327.228.084		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersedia	Dokumen	0	2		1		1		2		1		2		9		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				9.133.669.000		9.133.669.000		9.407.679.070		9.689.909.442		9.980.606.725		10.280.024.927		57.625.558.364		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase layanan administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	%	76,70	9.133.669.000	100	9.133.669.000	100	9.407.679.070	100	9.689.909.442	100	9.980.606.725	100	10.280.024.927	100	57.625.558.364		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				9.123.469.000		9.123.469.000		9.397.173.070		9.679.088.262		9.969.460.910		10.268.544.737		57.561.204.979		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Tersedianya pembayaran gaji dan tunjangan ASN	%	76,70		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				10.200.000		10.200.000		10.506.000		10.821.380		11.145.815		11.480.190		64.353.385		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang tersedia	Dokumen	0	1		1		1		1		1		1		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				238.911.000		224.967.500		231.716.525		238.668.021		245.828.061		253.202.903		1.433.294.010		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang terpenuhi	%	93,73	238.911.000	100	224.967.500	100	231.716.525	100	238.668.021	100	245.828.061	100	253.202.903	100	1.433.294.010		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya				153.150.000		93.790.000		96.603.700		99.501.811		102.486.865		105.561.471		651.093.847		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah pakaian dinas beserta perlengkapannya yang tersedia	Stell	0	100		120		120		120		120		120		700		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi				0		50.000.000		51.500.000		53.045.000		54.636.350		56.275.441		265.456.791		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah ASN yang diberikan pendidikan dan pelatihan	orang	0	0		8		8		8		8		8		40		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan				85.761.000		81.177.500		83.612.825		86.121.210		88.704.846		91.365.991		516.743.372		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah peraturan perundang-undangan yang disosialisasikan di perangkat daerah	Peraturan	0	1		1		1		1		1		1		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kerja pada akhir periode Rencana Perangkat				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
		2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah					642.500.020		727.545.750		749.372.123		771.853.287		795.008.885		818.859.152		4.505.139.217	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase layanan administrasi umum perangkat daerah yang terpenuhi	%	64,66	100	642.500.020	100	727.545.750	100	749.372.123	100	771.853.287	100	795.008.885	100	818.859.152	100	4.505.139.217	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					27.925.500		34.092.030		35.114.791		36.168.235		37.253.282		38.370.880		208.924.719	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang terpenuhi	%	100	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					105.188.820		99.224.920		102.201.668		105.267.718		108.425.749		111.678.522		631.987.397	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah kebutuhan peralatan rumah tangga yang tersedia	%	72,04	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					174.806.400		179.290.800		184.669.524		190.209.610		195.915.898		201.793.375		1.126.685.607	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Penyediaan jumlah kebutuhan logistik kantor yang tersedia	%	68,76	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					112.179.300		123.130.000		126.823.900		130.628.617		134.547.476		138.583.900		765.893.193	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah ketersediaan kebutuhan barang cetakan dan penggandaan	%	61,15	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.07	Penyediaan Bahan/ Material					75.000.000		50.000.000		51.500.000		53.045.000		54.636.350		56.275.441		340.456.791	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Persentase pemenuhan ketersediaan bahan/ material yang tersedia	%	0	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.08	Fasilitas Kunjungan Tamu					9.200.000		14.250.000		14.677.500		15.117.825		15.571.360		16.038.501		84.855.386	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Tersedianya Fasilitas Kunjungan Tamu	%	90,51	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					138.200.000		120.200.000		123.806.000		127.520.180		131.345.785		135.286.159		776.358.124	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	%	72,38	100		100		100		100		100		100		100			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD					0		36.820.000		37.924.600		39.062.338		40.234.208		41.441.234		195.482.380	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah laporan penatausahaan arsip dinamis yang tersedia	laporan	0	0		1		1		1		1		1		5			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					0		70.538.000		72.654.140		74.833.764		77.078.777		79.391.140		374.495.821	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD yang terkelola dengan baik	Aplikasi	2	0		2		2		2		2		2		10			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					638.935.931		610.577.654		628.894.984		647.761.833		667.194.688		687.210.529		3.880.575.619	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase cakupan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	%	91,42	100	638.935.931	100	610.577.654	100	628.894.984	100	647.761.833	100	667.194.688	100	687.210.529	100	3.880.575.619	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Perangkat			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.012.07.05	Pengadaan Mebel					162.515.200		226.602.300		233.400.369		240.402.380		247.614.451		255.042.885		1.365.577.585	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah mebel kantor yang tersedia	unit	96	105		28		30		30		35		35		263		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					476.420.731		383.975.354		395.494.615		407.359.453		419.580.237		432.167.644		2.514.998.034	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang tersedia	unit	40	48		39		40		40		45		45		257		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.08	Penyediaan jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					2.071.019.944		2.321.019.944		2.610.349.078		2.799.433.286		3.005.267.394		3.229.461.636		16.036.551.282	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase layanan penyediaan jasa penunjang urusan yang terpenuhi	%	87,48	100	2.071.019.944	100	2.321.019.944	100	2.610.349.078	100	2.799.433.286	100	3.005.267.394	100	3.229.461.636	100	16.036.551.282	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.08.01	Penyediaan jasa Surat Menyurat					119.992.612		0		118.995.340		122.564.994		126.241.944		130.029.202		617.823.892	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Tersedianya jasa surat menyurat	Tahun	1	1		0		1		1		1		1		5		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.08.02	Penyediaan jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					532.400.000		882.400.000		908.872.000		936.138.160		964.222.305		993.148.974		5.217.181.439	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah tagihan rekening jasa komunikasi, air minum dan listrik yang terbayar	Rekening	3	3		4		4		4		4		4		23		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.08.04	Penyediaan jasa Pelayanan Umum Kantor					1.418.627.332		1.438.619.944		1.582.481.938		1.740.730.132		1.914.803.145		2.106.283.460		10.201.545.951	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah tenaga jasa pelayanan umum yang tersedia	orang	36	36		36		36		36		36		36		36		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					709.170.000		572.700.000		721.881.000		743.537.430		765.843.553		788.818.859		4.301.950.842	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase capaian barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpelihara	%	78,61	100	709.170.000	100	572.700.000	100	721.881.000	100	743.537.430	100	765.843.553	100	788.818.859	100	4.301.950.842	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.09.01	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					0		0		132.000.000		135.960.000		140.038.800		144.239.964		552.238.764	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tahun	0	0		0		1		1		1		1		4		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.012.09.02	Penyediaan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					120.000.000		125.000.000		128.750.000		132.612.500		136.590.875		140.688.601		783.641.976	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	%	91,25	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan (Tahun 2020)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra Peranankat			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.01.2.09.05	Pemeliharaan Mebel					25.000.000		25.000.000		25.750.000		26.522.500		27.318.175		28.137.720		157.728.395	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	%	61,1	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					161.020.000		161.020.000		165.850.600		170.826.118		175.950.902		181.229.429		1.015.897.049	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	%	58,42	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					293.150.000		151.680.000		156.230.400		160.917.312		165.744.831		170.717.176		1.098.439.719	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	%	0	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					110.000.000		110.000.000		113.300.000		116.699.000		120.199.970		123.805.969		694.004.939	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya yang terpelihara	%	86,7	100		100		100		100		100		100		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.13	Penataan Organisasi					45.000.000		0		165.000.000		169.950.000		175.048.500		180.299.955		735.298.455	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Kegiatan	0	1	45.000.000	0	0	1	165.000.000	1	169.950.000	1	175.048.500	1	180.299.955	5	735.298.455	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.13.03	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi					45.000.000		0		165.000.000		169.950.000		175.048.500		180.299.955		735.298.455	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Kegiatan Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	Tahun	0	1		0		1		1		1		1		5		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

**Tabel 6.1 T.C.27 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan
Tahun 2021-2026**

Sesudah Perubahan :

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat				Indeks Literasi Pembangunan Masyarakat (IPLM)	Poin	12.08	9.87		76.55		77		77.45		77.90		78.35		78.35				
	Meningkatnya Budaya Baca Masyarakat			Rasio koleksi perpustakaan persatuan penduduk	Poin	1:27	1:27		1:26		1:25		1:24		1:23		1:22		1:22				
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					859.854.950		813.218.982		822.414.156		1.347.297.700		1.421.928.470		1.630.121.317		6.894.835.575		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Koleksi Yang dimiliki Perpustakaan	Eksemplar	91702	97131	859.854.950	101864	813.218.982	104264	822.414.156	106664	1.347.297.700	109064	1.421.928.470	111464	1.630.121.317	111464	6.894.835.575		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					859.854.950		813.218.982		822.414.156		1.347.297.700		1.421.928.470		1.630.121.317		6.894.835.575		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah judul koleksi yang dimiliki Perpustakaan Tingkat Kab/Kota	Judul	23153	29540	859.854.950	32665	813.218.982	35324	822.414.156	37824	1.347.297.700	40324	1.421.928.470	42824	1.630.121.317	42824	6.894.835.575		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01.0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik					381.000.000		159.483.000		161.000.000		161.000.000		117.100.000		194.810.000		1.174.393.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	1	2			2		2		2		2				13		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					31.950.000		29.450.000		30.700.000		46.035.000		50.638.500		55.702.350		244.475.850		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	90	200		200		200		210		210		210		1290 Eksemplar				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		2.23.02.2.01.0007	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota					52.315.000		299.576.000		179.230.256		685.958.800		754.554.680		830.010.148		2.801.644.884		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	2	2		2		2		4		4		4		18				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
		2.23.02.2.01.0008	Pengembangan Bahan Pustaka					341.149.950		248.489.982		363.293.900		367.093.900		403.803.290		444.183.619		2.168.014.641		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicitak dan Diadakan	Eksemplar	3567	1836		1737		2780		2510		2510		2510		18140				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi						
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)				
		2.23.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka					53.440.000		76.220.000			88.190.000		87.210.000			95.832.000		105.415.200			506.307.200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	3000	3000			2682			3000		3000			3000		3000			20682	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO					80.888.400		82.954.000			113.676.300		186.954.200			296.649.620		326.314.582			1.087.437.102	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Persentase pelestarian koleksi nasional dan naskah kuno	Persen	0,20	0,40	80.888.400	0,60	82.954.000	0,80	113.676.300	1	186.954.200	1,20	296.649.620	1,40	326.314.582	1,40	1.087.437.102					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.01	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota					80.888.400		82.954.000			103.676.300		186.954.200			255.649.620		281.214.582			991.337.102	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah naskah kuno milik daerah kab/kota yang dilestarikan	Naskah	1	5	80.888.400	6	82.954.000	7	103.676.300	8	186.954.200	9	255.649.620	10	281.214.582	46	991.337.102					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.01.0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno					0		0			0		0			50.000.000		55.000.000			105.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	orang	0	0		0		0		0		0			25		25			50		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.01.0002	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan					80.888.400		82.954.000			103.676.300		186.954.200			205.649.620		226.214.582			886.337.102	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	2	1			1			2		2			2		2			12		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.02	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota					0		0			10.000.000		0			41.000.000		45.100.000			96.100.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Eksemplar	500	0	0	0	0	100	10.000.000	0	0	100	41.000.000	100	45.100.000	800	96.100.000					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.03.2.02.0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara					0		0			10.000.000		0			11.000.000		12.100.000			33.100.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Perangung-jawab	Lokasi							
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah										
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp									
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)							
				Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	500	0		0		100		0		100		100		800		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								
		2.23.03.2.02.0002	Pengolahan dan Penyangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara					0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						
				Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyangan	Eksemplar	0	0		0		0		0		100		100		200		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan								
				Rasio Perpustakaan Per Seribu Penduduk	Poin	0.361	0.440		0.520		0.599		0.678		0.710		0.734		0.734										
		2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					532.018.700		827.383.300		1.279.542.238		1.762.020.755		2.138.222.830		2.352.045.112		8.891.232.935		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
				Persentase Pembinaan Perpustakaan	Persen	0.88	10.81	532.018.700		16.79	827.383.300		21.19	1.279.542.238		24.56	1.762.020.755		27.23	2.138.222.830		29.38	2.352.045.112		29.38	8.891.232.935		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					292.025.200		323.540.200		638.124.355		1.274.872.705		1.402.359.975		1.542.595.972		5.473.518.407		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
				Jumlah Perpustakaan yang Dibina Tingkat daerah Kab/Kota	Perpustakaan	0	100	292.025.200		110	323.540.200		30	638.124.355		90	1.274.872.705		90	1.402.359.975		100	1.542.595.972		520	5.473.518.407		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					80.843.000		112.469.200		434.282.695		1.002.253.105		1.102.478.415		1.212.726.257		3.945.052.672		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						
				Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	0	12			9			7			113		113		337		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
		2.23.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan					93.384.200		69.586.000		32.422.925		80.852.550		88.937.805		97.831.585		463.015.065		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						
				Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	50	60			60		50		60		60		60		400		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
		2.23.02.2.01.0005	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota					48.458.000		28.680.000		22.093.950		45.064.550		49.571.005		54.528.105		248.395.610		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						
				Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	0	40			50		30		30		30		30		210		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan							
		2.23.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota					0		85.305.000		136.755.085		143.800.000		158.180.000		173.998.000		698.038.085		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan						

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
				Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	orang	0	0		168		200		16		16		16		698		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				69.340.000		27.500.000		12.569.700		2.902.500		3.192.750		3.512.025		119.016.975		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	100	200		200		80		40		40		40		820		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				239.993.500		503.843.100		641.417.883		487.148.050		735.862.855		809.449.140		3.417.714.528		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kegiatan	1	3	239.993.500	3	503.843.100	4	641.417.883	4	487.148.050	5	735.862.855	5	809.449.140	5	3.417.714.528		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat				152.200.000		316.877.100		444.247.083		218.476.800		240.324.480		264.356.928		1.636.482.391		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	6	2		4		4		180		180		180		241		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.02.0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota				0		0		0		0		200.000.000		220.000.000		420.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	0	0		0		0		0		1		1		2		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca				0		98.066.000		111.359.300		166.738.750		183.412.625		201.753.887		761.330.562		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	orang	0	0		50		110		200		200		200		310		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial				87.793.500		75.260.000		79.211.500		95.332.500		104.865.750		115.352.325		557.815.575		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
				Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	0	4		4		4		4		4		4		4		24		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				0		13.640.000		6.600.000		6.600.000		7.260.000		7.986.000				42.086.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Keaktifannya	orang	0	0		1		1		1		1		1		1		1		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah				Tingkat ketersediaan arsip	Poin	72.70	73.75		74.01		74.27		74.53		74.79		75.05				75.05			
	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Yang Baik			Persentase dokumen/arsip Yang Dikelola dengan baik	Persen	24.21	24.21		34.21		44.21		44.75		48.14		51.42				51.42			
		2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				273.561.600		371.205.249		77.405.342		483.796.750		617.176.424		678.894.066				2.502.039.431		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah dokumen/arsip yang dikelola	Arsip	36.548	154.494	273.561.600	159.390	371.205.249	154390	77.405.342	149390	483.796.750	144390	617.176.424	139390	678.894.066	139390		2.502.039.431		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				135.351.600		289.255.249		50.399.280		339.699.150		373.669.064		411.035.970				1.599.410.313		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota yang dikelola	Arsip	36241	154272	135.351.600	159168	289.255.249	163168	50.399.280	159080	339.699.150	154080	373.669.064	150080	411.035.970	150080		1.599.410.313		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01.0001	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis				135.351.600		267.023.249		29.188.150		305.813.165		336.394.481		370.033.929				1.443.804.574		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	60	145		300		30		30		30		30				565		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis				0		22.232.000		21.211.130		33.885.985		37.274.583		41.002.041				155.605.739		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	0	0		300		300		300		300		300				1500		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				50.000.000		0		0		0		85.000.000		93.500.000				228.500.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota yang dikelola	Arsip	307	222	50.000.000	222	0	222	0	223	0	223	85.000.000	224	93.500.000	224		228.500.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02.0001	Pengumpulan dan Penyempalan Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI				0		0		0		0		30.000.000		33.000.000				63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang Dikumpulkan dan Disampaikan kepada ANRI	Arsip	0	0		0		0		0		3		3		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.02.0002	Akuisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis					50.000.000		0			0			55.000.000		60.500.000		165.500.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusis, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	0	20		0		0		0		20		20		60		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					88.210.000		81.950.000		27.006.062		144.097.600		158.507.360		174.358.096		674.129.118	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Arsip yang dikelola di Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Arsip	0	0	88.210.000	0	81.950.000	0	27.006.062	1	144.097.600	1	158.507.360	1	174.358.096	1	674.129.118	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN					88.210.000		81.950.000		27.006.062		144.097.600		158.507.360		174.358.096		674.129.118	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	66	64		65		10		120		120		120		565		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP					29.700.000		65.966.300		41.931.045		70.438.025		357.569.011		393.325.911		958.930.292	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase perlindungan dan penyelamatan arsip	Persen	6,7	10	29.700.000	15	65.966.300	20	41.931.045	25	70.438.025	30	357.569.011	35	393.325.911	35	958.930.292	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.01	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					0		36.300.000		28.223.050		31.513.150		34.664.465		38.130.911		168.831.576	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang dimusnahkan dan Memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Arsip	0	0	0	5000	36.300.000	0	28.223.050	5000	31.513.150	5000	34.664.465	5000	38.130.911	20000	168.831.576	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.01.0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun					0		36.300.000		16.597.300		20.930.200		23.023.220		25.325.542		122.176.262	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi	
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah				
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	0	0		5000		5000		5000		5000		5000		25000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.01.0002	Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun					0	0		11.625.750		10.582.950		11.641.245		12.805.369		46.655.314		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Arsip yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun yang Dimusnahkan	Berkas	0	0	0	0		5000		5000		5000		5000		20000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.02	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota					0	29.666.300		6.965.100		38.924.875		72.817.362		80.099.098		228.472.735		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah Arsip Akibat Bencana yang Berskala Kabupaten/Kota yang dilakukan Perlindungan dan Penyelamatan	Arsip	0	0	0	500	29.666.300	1000	6.965.100	5000	38.924.875	5000	72.817.362	5000	80.099.098	16000	228.472.735		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.02.0001	Evakuasi dan Identifikasi Arsip Akibat Bencana					0	29.666.300		6.965.100		38.924.875		42.817.362		47.099.098		165.472.735		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Evakuasi, Identifikasi, Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	0	0	500	500	29.666.300	1000	6.965.100	5000	38.924.875	5000	72.817.362	5000	80.099.098	3000	228.472.735		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.02.0002	Pemulihan dan Penyimpanan Arsip Akibat Bencana					0	0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Arsip yang Dilakukan Pemulihan dan Penyimpanan Akibat Bencana	Arsip	0	0	0	0		0		0		250		250		500		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.03.2.03	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan					0	0		6.742.895		0		97.417.184		107.158.902		211.318.981		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Jumlah daftar Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang Digabung dan/atau Dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan yang dilakukan penyelamatan	Daftar	0	0	0	0	1000	6.742.895	0	0	500	97.417.184	500	107.158.902	200	211.318.981		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.24.03.2.03.0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0	0		0		6.742.895		0		7.417.184		8.158.902		22.318.981	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Daftar	0	0		0		1000		0		1000		1000		3000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.03.0002	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota				0	0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
			Jumlah Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Pembubaran Perangkat Daerah Kabupaten/Kota		Arsip	0	0		0		0		0		1000		1000		2000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.03.0003	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan				0	0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Daerah Kecamatan		Arsip	0	0		0		0		0		1000		1000		2000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.03.0004	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan				0	0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
			Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Desa/Kelurahan		Arsip	0	0		0		0		0		1000		1000		2000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.04	Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				29.700.000	0		0		0		0		62.670.000		68.937.000		161.307.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
			Jumlah Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media			0	29.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	62.670.000	0	68.937.000	0	161.307.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi			
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)			
				Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	0	0		0		0		0		250		250		500		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
		2.24.03.2.04.0002	Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip					29.700.000		0		0		0		32.670.000		35.937.000		98.307.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Alih Media Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Arsip	0	2000		0		0		0		2000		2000		6000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
		2.24.03.2.05	Pencarian Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang					0		0		0		0		90.000.000		99.000.000		189.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
				Jumlah Daftar Arsip Statis Kabupaten/Kota yang Dinyatakan Hilang yang di cari	Daftar	0	0		0		0		0		1		90.000.000		99.000.000		2		189.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.03.2.05.0001	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang					0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Statis yang Dinyatakan Hilang yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	0	0		0		0		0		50		50		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
		2.24.03.2.05.0002	Evaluasi dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang					0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Penilaian dan Penetapan Hasil Alih Media yang Dinyatakan Hilang	Arsip	0	0		0		0		0		50		50		100		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
		2.24.03.2.05.0003	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)					0		0		0		0		30.000.000		33.000.000		63.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
				Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA)																		Dinas Perpustakaan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah unit kearsipan yang mengelola Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota secara baku	unit	0	64	46.839.000	100	92.536.000	30	12.594.600	63	95.536.700	63	105.090.370	63	115.599.407	63	468.196.077	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota					46.839.000		92.536.000		12.594.600		95.536.700		105.090.370		115.599.407		468.196.077	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	laporan	0	64		100		30		63		63		63		383		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota					0		46.825.000		35.041.386		0		38.545.524		42.400.076		162.811.986	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Jumlah Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	1	0	2	46.825.000	2	35.041.386	2	0	2	38.545.524	2	42.400.076	2	162.811.986	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.2.03.0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota					0		46.825.000		35.041.386		0		38.545.524		42.400.076		162.811.986	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	laporan	0	0		1		1		0		1		1		4		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.3.06	Pengawasan kearsipan di kabupaten/kota					0		0		0		0		140.536.700		154.590.370		295.127.070	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Hasil Instansi yang dilakukan Pengawasan Kearsipan Instansi Di Kabupaten/Kota	Instansi	0	0	0	0	0	0	63	0	63	140.536.700	63	154.590.370	63	295.127.070		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.3.06.0001	Pengawasan Kearsipan terhadap perangkat daerah kabupaten/kota					0		0		0		0		95.536.700		105.090.370		200.627.070	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah perangkat daerah kabupaten/kota yang diakukan pengawasan	Instansi	0	0		0		0		0		63		63		126		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.02.3.06.0002	Pengawasan Kearsipan terhadap badan usaha milik daerah di					0		0		0		0		45.000.000		49.500.000		94.500.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah Pembinaan Kearsipan Terhadap Perangkat Daerah Provinsi, Badan Usaha Milik Daerah Provinsi dan Lembaga Kearsipan Kabupaten/Kota	Kegiatan	0	0	0	0	0	0	2	0	2	180.000.000	2	198.000.000	6	378.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.02.4.04.0001	Pelaksanaan Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota					0	0	0	0		0		100.000.000		110.000.000		210.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Bimbingan Teknis terkait kearsipan terhadap perangkat daerah provinsi, badan usaha milik daerah provinsi dan lembaga kearsipan kabupaten/kota yang dilaksanakan	Lembaga	0	0	0	0	0	0	0	0	85	85		85	170		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.02.4.04.0002	Pelaksanaan Pembinaan Kearsipan terhadap Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta, dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi					0	0	0	0	0	0	80.000.000	88.000.000		88.000.000		168.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Provinsi, dan Organisasi Politik Tingkat Provinsi, Perusahaan Swasta, dan Tokoh Masyarakat Tingkat Provinsi yang dilakukan pembinaan	Lembaga	0	0	0	0	0	0	0	0	30	30		30	60		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.24.04	PROGRAM PERIZINAN PENGGUNAAN ARSIP					0	86.362.379	19.245.685	178.822.146	246.704.360	271.374.796	802.509.366						Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah SOP Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup yang Disusun dan Ditetapkan	SOP	0	0		11		4		4		4		4		27		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.24.04.2.01.0002	Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup					0		0		0		0		50.000.000		55.000.000		105.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Daftar Arsip Hasil Penyediaan Daftar dan Penetapan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup	Arsip	0	0		0		0		0		500		500		1000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah			Nilai Sakip Perangkat Daerah	Predikat (Nilai)	C	B		B		B		BB		BB		A		A			
		2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					11.293.284.770		13.305.157.291		15.130.390.553		16.906.959.619		18.929.414.579		20.822.356.034		96.387.562.846	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase Dokumen Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan yang Disusun Tepat Waktu	Persen	100	100	7.865.203.263	100	9.334.522.662	100	11.501.777.823	100	12.494.923.490	100	13.785.775.839	100	15.164.353.422	100	70.146.556.499	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					50.916.000		24.250.000		218.976.500		420.443.500		503.847.850		554.232.635		1.772.666.485	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	100	50.916.000	100	24.250.000	100	218.976.500	100	420.443.500	100	503.847.850	100	554.232.635	100	1.772.666.485	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah					50.916.000		24.250.000		133.958.500		90.820.500		99.902.550		109.892.805		509.740.355	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Dokumen																	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					7.814.287.263		9.310.272.662		11.282.801.323		12.074.479.990		13.281.927.989		14.610.120.787		68.373.890.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	100	7.814.287.263	100	9.310.272.662	100	11.282.801.323	100	12.074.479.990	100	13.281.927.989	100	14.610.120.787	100	68.373.890.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN					7.814.287.263		9.300.572.662		11.263.586.323		12.058.879.990		13.264.767.989		14.591.244.787		68.293.339.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	57	57		57		68		68		68		68		386		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD					0		9.700.000		19.215.000		15.600.000		17.160.000		18.876.000		80.551.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	0		1		1		1		1		1		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					551.802.300		531.352.200		379.044.240		478.794.400		526.673.840		579.341.224		3.047.008.204	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase realisasi pengadaan barang milik Daerah sesuai RKBU	Persen	100	100	551.802.300	100	531.352.200	100	379.044.240	100	478.794.400	100	526.673.840	100	579.341.224	100	3.047.008.204	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel					152.782.300		95.449.750		26.764.800		266.500.000		293.150.000		322.465.000		1.157.111.850	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	96	105		26		6		5		5		5		242		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan					200.000.000		435.000.000		353.200.000		313.200.000		233.500.000		356.000.000		1.000.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah	Lokasi					
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah								
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)					
		2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					74.369.240		97.660.050			179.050.000		339.760.000			373.736.000			411.109.600			1.475.684.890	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	9	6		6		6		9		8		8		8		8		8		9	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel					22.250.000		21.310.000			20.000.000		20.000.000			22.000.000			24.200.000			129.760.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	36	36			85		80		80		80		80		80		477				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					104.195.250		116.890.300			137.140.600		193.621.200			212.983.320			234.281.652			999.112.322	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	111	128			125		119		132		132		132		132		885				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					287.836.375		151.590.000			100.000.000		341.916.000			376.107.600			413.718.360			1.671.168.335	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	0	1			1		1		2		2		2		2		6				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana					48.050.000		127.311.504			20.600.000		20.600.000			20.500.000			120.116.000			542.327.504	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	
				Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	0	0		100		0		0		100		100		300		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah				315.411.135		558.249.503		726.215.030		859.489.989		1.045.438.986		1.149.982.883		4.654.787.526		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Cakupan pelaksanaan layanan umum perangkat daerah	Persen	100	100	315.411.135	100	558.249.503	100	726.215.030	100	859.489.989	100	1.045.438.986	100	1.149.982.883	100	4.654.787.526		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor				26.402.500		31.146.100		36.030.400		83.142.870		91.457.157		100.602.872		368.781.899		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1		1		1		4		4		4		16		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor				0		0		0		0		100.000.000		110.000.000		210.000.000		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	0	0		0		0		0		2		2		4		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga				65.841.400		92.769.900		91.827.762		98.648.049		108.512.853		119.364.138		576.964.102		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang	paket	1	1		1		1		4		4		4		16		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	0		2		2		2		2		2		12		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				1.915.577.207		2.032.875.682		1.751.124.360		1.811.300.540		2.102.430.594		2.312.673.653		11.925.982.036		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Cakupan pelaksanaan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	100	1.915.577.207	100	2.032.875.682	100	1.751.124.360	100	1.811.300.540	100	2.102.430.594	100	2.312.673.653	100	11.925.982.036	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat				119.875.212		0		0		0		10.000.000		11.000.000		140.875.212		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	1		0		0		0		1		1		3		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik				445.473.067		576.757.042		294.853.100		302.741.900		333.016.090		366.317.699		2.319.158.898		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	laporan	3	3		4		3		12		12		12		49		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0	0		0		0	0		41.360.000		45.496.000		86.856.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
			Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	1	0		0		0		0		2		2		5		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				0	0		85.018.000		329.623.000		362.585.300		398.843.830		1.176.070.130	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan		
			Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	0	0		0		1		1		1		1		4		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.814.287.263	9.310.272.662		11.282.801.323		12.074.479.990		13.281.927.989		14.610.120.787		68.373.890.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai dokumen perencanaan	Persen	100	100	538.600.865	100	494.661.944	100	580.140.600	100	1.041.317.200	100	1.145.448.920	100	1.259.993.812	100	5.060.163.341	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan				0	0	0	0	54.350.000	0	56.420.000	0	62.062.000	0	68.268.200	0	241.100.200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	1	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak																	Dinas Perpustakaan	Kota	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan												Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi							
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026				Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah						
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp			Target	Rp					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)					
		2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					106.690.000		137.895.300			162.088.500			146.134.000			160.747.400			176.822.140			890.377.340	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	paket	95	146		215		200		177		177		177		177			1187				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					0		142.510.000			30.000.000			75.000.000			82.500.000			90.750.000			420.760.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	0	0		107		4		10		10		10		10			450				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
				Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	1	1		1		1		12		12		12		40		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					28.552.585		68.561.753		157.950.000		179.000.000		196.900.000		216.590.000		847.554.338	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	1	1		1		1		12		12		12		40		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi		
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah					
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)		
				Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	100	50.916.000	100	24.250.000	100	218.976.500	100	420.443.500	100	503.847.850	100	554.232.635	100	1.772.666.485	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				50.916.000		24.250.000		133.958.500		90.820.500		99.902.550		109.892.805		509.740.355	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan			
				Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1	2		1		2		1		1		1		9		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				0		0		0		0		41.360.000		45.496.000		86.856.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan			
				Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	laporan	1	0		0		0		0				2		2		5		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.01.0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				0		0		85.018.000		329.623.000		362.585.300		398.843.830		1.176.070.130	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan			
				Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	0	0		0		1		1		1		1		4			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				7.814.287.263		9.310.272.662		11.282.801.323		12.074.479.990		13.281.927.989		14.610.120.787		68.373.890.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
				Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu.	Persen	100	100	7.814.287.263	100	9.310.272.662	100	11.282.801.323	100	12.074.479.990	100	13.281.927.989	100	14.610.120.787	100	68.373.890.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			
		2.23.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN				7.814.287.263		9.300.572.662		11.263.586.323		12.058.879.990		13.264.767.989		14.591.244.787		68.293.339.014	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan			
				Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	57	57		57		68		68		68		68		386			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.02.0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				0		9.700.000		19.215.000		15.600.000		17.160.000		18.876.000		80.551.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan			
				Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1	0		1		1		1		1		1		6			Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				551.802.300		531.352.200		379.044.240		478.794.400		526.673.840		579.341.224		3.047.008.204	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				
				Persentase realisasi pengadaan barang milik Daerah sesuai RKBU	Persen	100	100	551.802.300	100	531.352.200	100	379.044.240	100	478.794.400	100	526.673.840	100	579.341.224	100	3.047.008.204	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
		2.23.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel					152.782.300		95.449.750		26.764.800		266.500.000		293.150.000		322.465.000		1.157.111.850	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	unit	96	105		26		6		5		5		5		242		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					399.020.000		435.902.450		352.279.440		212.294.400		233.523.840		256.876.224		1.889.896.354	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	unit	33	38		45		34		16		16		16		195		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					538.600.865		494.661.944		580.140.600		1.041.317.200		1.145.448.920		1.259.993.812		5.060.163.341	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Persentase Barang Milik Daerah yang dipelihara sesuai dokumen perencanaan	Persen	100	100	538.600.865	100	494.661.944	100	580.140.600	100	1.041.317.200	100	1.145.448.920	100	1.259.993.812	100	5.060.163.341	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan					0		0		54.350.000		56.420.000		62.062.000		68.268.200		241.100.200	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	1	0		0		1		1		1		1		5		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan					74.369.240		97.660.050		179.050.000		339.760.000		373.736.000		411.109.600		1.475.684.890	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	9	6		6		9		8		8		8		9		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0005	Pemeliharaan Mebel					22.250.000		21.310.000		20.000.000		20.000.000		22.000.000		24.200.000		129.760.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Mebel yang Dipelihara	unit	36	36		85		80		80		80		80		477		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya					104.195.250		116.890.300		137.140.600		193.621.200		212.983.320		234.281.652		999.112.322	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	111	128		125		119		132		132		132		885		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya					287.836.375		151.590.000		100.000.000		341.916.000		376.107.600		413.718.360		1.671.168.335	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	0	1		1		1		2		2		2		6		Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi						
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah									
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp								
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)						
		2.23.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya					49.950.000		107.211.594			89.600.000			89.600.000			98.560.000			108.416.000			543.337.594	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	1	1			1			2			2			2			2			11	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					106.690.000		353.495.300			192.088.500			221.134.000			323.646.400			356.011.040			1.553.065.240	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Cakupan pelaksanaan layanan kepegawaian daerah	Persen	100	100	106.690.000		100	353.495.300		100	192.088.500		100	221.134.000		100	323.646.400		100	356.011.040		100	1.553.065.240	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya					106.690.000		137.895.300			162.088.500			146.134.000			160.747.400			176.822.140			890.377.340	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	95	146			215			200			177			177			177			1187	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.05.0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi					0		142.510.000			30.000.000			75.000.000			82.500.000			90.750.000			420.760.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	orang	0	0			107			4			10			10			10			450	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan					0		73.090.000			0			0			80.399.000			88.438.900			241.927.900	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	orang	0	0			100			0			0			100			100			300	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah					315.411.135		558.249.503			726.215.030			859.489.989			1.045.438.986			1.149.982.883			4.654.787.526	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
				Cakupan pelaksanaan layanan umum perangkat daerah	Persen	100	100	315.411.135		100	558.249.503		100	726.215.030		100	859.489.989		100	1.045.438.986		100	1.149.982.883		100	4.654.787.526	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					26.402.500		31.146.100			36.030.400			83.142.870			91.457.157			100.602.872			368.781.899	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1	1			1			1			4			4			4			16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor					0		0			0			0			100.000.000			110.000.000			210.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	0	0			0			0			0			2			2			4	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
		2.23.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga					65.841.400		92.769.900			91.827.762			98.648.049			108.512.853			119.364.138			576.964.102	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan	
				Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	1	1			1			1			4			4			4			16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (outcome), Kegiatan (output) dan Sub Kegiatan	Satuan	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan														Unit Kerja Perangkat Daerah Penanggung-jawab	Lokasi					
							Tahun 2021		Tahun 2022		Tahun 2023		Tahun 2024		Tahun 2025		Tahun 2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah								
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp							
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)					
		2.23.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor					120.490.150		175.141.350			199.646.250			199.562.465			219.518.711			241.470.582			1.155.829.508	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	1	1			1			1			4			4			4			16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					67.449.500		84.705.400			111.157.998			158.936.605			174.830.265			192.313.291			789.393.059	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	1	1			1			1			4			4			4			16	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu					6.675.000		10.215.000			22.550.000			31.000.000			34.100.000			37.510.000			142.050.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	laporan	1	1			1			1			12			12			12			40	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD					28.552.585		68.561.753			157.950.000			179.000.000			196.900.000			216.590.000			847.554.338	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	1	1			1			1			12			12			12			40	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.06.0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD					0		95.710.000			107.052.620			109.200.000			120.120.000			132.132.000			564.214.620	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2	0			2			2			2			2			2			12	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					1.915.577.207		2.032.875.682			1.751.124.360			1.811.300.540			2.102.430.594			2.312.673.653			11.925.982.036	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
				Cakupan pelaksanaan layanan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	100	1.915.577.207	100	2.032.875.682	100	1.751.124.360	100	1.811.300.540	100	2.102.430.594	100	2.312.673.653	100	11.925.982.036	100	11.925.982.036	100		11.925.982.036	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat					119.875.212		0			0			0			10.000.000			11.000.000			140.875.212	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	0	1			0			0			0			1			1			3	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik					445.473.067		576.757.042			294.853.100			302.741.900			333.016.090			366.317.699			2.319.158.898	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	3	3			4			3			12			12			12			49	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0003	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor					0		0			0			0			100.000.000			110.000.000			210.000.000	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	laporan	0	0			0			0			1			1			2				Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	
		2.23.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor					1.350.228.928		1.456.118.640			1.456.271.260			1.508.558.640			1.659.414.504			1.825.355.954			9.255.947.926	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Kota Medan
				Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	1	1			1			1			12			12			12			40	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	

Indikator kinerja didefinisikan sebagai ukuran kuantitatif dan/atau kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu sasaran atau tujuan yang telah ditetapkan. Oleh karena itu, indikator kinerja harus merupakan sesuatu yang akan diukur dan dihitung serta digunakan sebagai dasar untuk menilai maupun melihat tingkat kinerja suatu program yang dijalankan Unit Kerja. Indikator-indikator yang digunakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan mengacu pada tujuan dan sasaran Perubahan RPJMD. Sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah merupakan suatu instrumen pertanggungjawaban yang terdiri dari berbagai indikator dan mekanisme kegiatan pengukuran, penilaian dan pelaporan kinerja secara menyeluruh dan terpadu untuk memenuhi kewajiban pemerintah dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan tugas, fungsi, dan misi organisasi.

Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan mengacu pada Tujuan dan Sasaran Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kota Medan 2021-2026, yaitu pada Misi Walikota dan Wakil Walikota Medan:

A. Urusan Perpustakaan

- a. Misi kedua : Medan Maju. “Memajukan masyarakat Kota Medan melalui revitalisasi pelayanan pendidikan dan kesehatan yang modern, terjangkau oleh semua”
- b. Tujuan RPJMD : Peningkatan kualitas SDM
- c. Tujuan Renstra : Peningkatan Kualitas SDM dengan Pengembangan Budaya Baca Masyarakat
- d. Sasaran RPJMD : Meningkatkan kualitas Pendidikan
- e. Sasaran Renstra : Meningkatkan Budaya Baca Masyarakat
- f. Indikator Sasaran RPJMD : Indeks Pendidikan
- g. Indikator Sasaran Renstra :
 1. Rasio koleksi perpustakaan Per satuan penduduk

2. Rasio perpustakaan Per seribu penduduk

Indikator Sasaran dalam Perubahan Renstra tersebut kemudian menjadi Indikator Kinerja Utama Urusan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2021-2026.

B. Urusan Kearsipan

- a. Misi ketiga : Medan Bersih. “Menciptakan keadilan sosial melalui reformasi birokrasi yang bersih, professional, akuntabel, dan transparan berlandaskan semangat melayani masyarakat serta terciptanya pelayanan publik yang prima, adil dan merata.
- b. Tujuan RPJMD : Peningkatan Kualitas tata kelola pemerintahan
- c. Tujuan Renstra : Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dengan Penataan Dokumen/Arsip Daerah
- d. Sasaran RPJMD : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik.
- e. Sasaran Renstra : - Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan yang Baik
- Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah
- f. Indikator Sasaran RPJMD : Indeks Kepuasan Masyarakat
- g. Indikator Sasaran Renstra :
 - 1. Nilai Akse
 - 2. Persentase dokumen/arsip yang dikelola dengan baik
 - 3. Nilai SAKIP Perangkat Daerah

Indikator Sasaran dalam Perubahan Renstra tersebut kemudian menjadi Indikator Kinerja Utama Urusan perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2021-2026.

Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan mengacu pada Tujuan dan Sasaran Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) ditampilkan pada tabel 7.1 sebagai berikut:

Tabel 7.1 T.C.28 Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Kota Medan yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Sebelum Perubahan :

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Jumlah Pengunjung perpustakaan per tahun	0,75%	0,77%	0,79%	0,82%	0,84%	0,86%	0,89%	0,92%
2.	Rasio Ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1:27	1:27	1:26	1:25	1:24	1:23	1:22	1:21
3.	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	0,361 Poin	0,440 Poin	0,520 poin	0,599 poin	0,678 poin	0,758 poin	0,837 poin	0,917 poin
4.	Jumlah pustakawan tenaga teknis, dan penilai yang memiliki sertifikat	10,81%	21,62%	21,26%	24,32%	24,32%	27,03%	27,03%	29,73%
5.	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	28,35%	29,85%	31,34%	32,84%	34,33%	35,82%	37,31%	38,81%
6.	Persentase dokumen arsip yang dikelola dengan baik	24,21%	24,21%	34,21%	44,21%	54,21%	64,21%	74,21%	84,21%

Sesudah Perubahan :

No.	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Rasio Ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	1:27	1:27	1:26	1:25	1:24	1:23	1:22	1:22
2	Rasio perpustakaan persatuan penduduk	0,361 Poin	0,440 Poin	0,520 poin	0,599 poin	0,678 poin	0,710 poin	0,734 poin	0,734 poin
3	Persentase dokumen arsip yang dikelola dengan baik	24,21%	24,21%	34,21%	44,21%	44,75%	48,14%	51,42%	51,42%
4	Nilai Askei	71,22%	71,61%	71,72%	71,77%	71,80%	71,83%	71,88%	71,88%
5	Nilai Sakip Perangkat Daerah	C	B	B	B	BB	BB	A	A

Dari tabel diatas dapat dilihat bahwa terdapat indikator kinerja OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan mengacu pada indikator Perubahan RPJMD Kota Medan. Maka dengan ini diharapkan mengalami peningkatan sehingga pada periode akhir Perubahan renstra tahun 2021-2026 mencapai target yang diharapkan.

BAB VIII PENUTUP

Perubahan Rencana Strategis Organisasi Perangkat Daerah (Renstra-OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan OPD untuk periode 5 (lima) tahunan yang memuat tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan pembangunan yang disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah serta berpedoman kepada Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Tahun 2021-2026. Perencanaan Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan merupakan siklus dalam melaksanakan tugas, pokok dan fungsinya untuk mendukung Visi, Misi serta Program Kerja Wali Kota selama lima tahun ke depan (2021-2026).

Hal strategis yang harus menjadi komitmen bersama adalah Perubahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan ini menjadi acuan resmi penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan dan menjadi pedoman penyusunan Renja, RKA serta sebagai bahan penyusunan RKPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.

Untuk mewujudkan tujuan dan sasaran, dibutuhkan peran aktif para stakeholder sehingga tujuan yang telah ditetapkan dapat tercapai tepat waktu, tepat mutu dan tepat sasaran. Perubahan Rencana Strategis yang diimplementasikan dalam kegiatan tahunan diharapkan mampu menjadi alat kontrol dan bahan evaluasi dalam laporan pelaksanaan kinerja tahunan dan lima tahunan OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan.

Sejalan dengan perkembangan teknologi informasi yang mempengaruhi kecepatan perubahan pola berfikir, pola bertindak pada masyarakat maka Perubahan Renstra ini bersifat dinamis, yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan yang berkembang dan memiliki pengaruh yang signifikan atas keberhasilan pembangunan yang dilakukan oleh Pemerintah Kota Medan.

Demikian laporan ini kami buat untuk dipedomani sebagai keberlangsungan Layanan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Medan di Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan, komitmen dan semangat sebagai kunci sukses dalam berkinerja menuju Masyarakat Kota Medan yang berkualitas.

Medan, November 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KOTA MEDAN**



LAKSAMANA PUTRA SIREGAR, SH, M.SP

PEMBINA TK. I

NIP 197502282006041015